

離島・過疎地域等高校生修学支援補助金 提出書類チェックリスト

※提出する書類の□に✓を記入の上、このチェックリストもご提出ください。

＜下宿等の利用料に係る補助＞

- ☐ (1) 様式第1号(延岡市離島・過疎地域等高校生修学支援補助金交付申請書及び実績報告書)
記入例を参考に記入してください。
- ☐ (2) 在学証明書 ※生徒分
各高等学校に発行を依頼してください。
既に生徒が卒業されている場合は、卒業証明書を提出して下さい。
- ☐ (3) 市税の完納証明書 ※申請者(保護者)分
市民課(市役所本庁舎1階)又は各総合支所市民サービス課で発行していますので、申請日時点のものを提出して下さい。
- ☐ (4) 様式第3号(延岡市離島・過疎地域等高校生修学支援補助金交付請求書)
記入例を参考に記入してください。
提出日、交付決定日及び決定番号は空欄で提出してください。
- ☐ (5) 下宿等の利用に係る賃貸借契約書及び領収書等の写し
(学生寮を利用している方)領収書等により入寮期間が確認できる場合は、領収書等のみで可です。
- ☐ (6) 食費や光熱水費を除いた部屋、住戸又は住宅の賃借料の額が証明できる書類
(5)で確認できる場合は必要ありません。
必要に応じて学生寮や下宿先に作成・証明を依頼してください。

＜公共交通機関の利用料に係る補助＞

- ☐ (1) 様式第1号(延岡市離島・過疎地域等高校生修学支援補助金交付申請書及び実績報告書)
記入例を参考に記入してください。
- ☐ (2) 在学証明書 ※生徒分
各高等学校に発行を依頼してください。
既に生徒が卒業されている場合は、卒業証明書を提出して下さい。
- ☐ (3) 市税の完納証明書 ※申請者(保護者)分
市民課(市役所本庁舎1階)又は各総合支所市民サービス課で発行していますので、申請日時点のものを提出して下さい。
- ☐ (4) 様式第3号(延岡市離島・過疎地域等高校生修学支援補助金交付請求書)
記入例を参考に記入してください。
提出日、交付決定日及び決定番号は空欄で提出してください。
- ☐ (5) 公共交通機関の利用料の額等が証明できる書類
生徒氏名や有効期間、利用区間、金額がいずれも確認できるもの(定期券の両面写しなど)
利用した期間が1年間であり、6か月定期券を購入されている方は、「上半期」と「下半期」の定期券(両面)写しが必要となります。「上半期」の定期券がお手元にない場合など、書類の提出が難しい場合には、下記までお問い合わせください。