令和7年度 延岡への新たな流れをつくる誘客事業 延岡市教育旅行補助金のご案内

延岡教育旅行造成費用のうちひとりあたり最大4,000円を補助します。

延岡市で1泊2食にて宿泊し体験を入れた教育旅行を企画する旅行会社を募集します。本市は、旭化成を中心とした工業が盛んなまちであります。平成29年に登録された「祖母・傾・大崩ユネスコエコパーク」や「日豊海岸国定公園」、「清流五ヶ瀬川」などに代表される多彩で豊かな魅力ある自然に恵まれた地域でもあります。また工場等の見学、モノづくり体験や自然体験のほか、農家民泊などを体験することができます。つきましては、是非、教育旅行に関しては、延岡での自然体験や産業観光をご検討いただきますようお願い申し上げます

1. 補助対象者

- ① 学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する学校又はこれに類する本邦外の学校に在籍する幼児、児童、生徒又は学生の教育を目的とした旅行を延岡市に送客した旅行社であること。
- ② 業務の範囲が旅行業法施行規則（昭和46年運輸省令第61号）第1条の3第1号に規定する第一種旅行業務である旅行業、第1条の3第2号に規定する第二種旅行業務である旅行業、第1条の3第3号に規定する第三種旅行業務である旅行業の登録を受けている者
- ③ 旅行業法（昭和27年法律第239号）第23条に規定する旅行サービス手配業の登録を受けている者

2. 教育旅行における要件及び補助金の額

旅行種類	全体的要件	旅行企画内要件（すべて満たすこと）		補助金額（上限）
国内教育旅行 訪日教育旅行 ※スポーツ合宿、 一般旅行は除く	1団体あたりの送客人員が添乗員、乗務員を除き10名以上であること。	宿泊補助	・延岡市内の宿泊（1泊2食付）をいれること。 ・延岡市内でアウトドア体験、産業施設の見学、農家民泊体験等の体験を1か所以上いれること。	参加者1人あたり4,000円
		貸切バス代補助	・延岡市外からの貸切バス利用で10名以上乗車すること。 ・延岡市外からの送客であること。 ・1団体2台までの申請とします。	

予算が上限になり次第、募集を終了します。申請は早めをお願いします。

申請方法について

(1) 補助金の交付申請受付期間について

令和7年4月1日（火）から令和8年4月1日（火）まで。

※予算が上限になり次第、募集を終了します。

(2) 補助対象とする旅行商品催行期間について

令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで

(3) 補助金の交付申請について

補助金を申込む場合は、下記書類を事業開始の30日前までに延岡市観光戦略課まで提出してください。

また申請の際は必ず事前にお問い合わせいただきますようお願いいたします。なお書類の不備のないようお願いいたします。

- ① 補助金等交付申請書（規則様式第1号）
- ② 事業計画書（別紙1）
- ③ 収支予算書（別紙2）
- ④ 延岡市暴力団排除条例に係る誓約書（様式第1号）
- ⑤ 旅行業登録票の写し

(4) 補助金の交付内定、不交付について 書類審査の結果については、補助金等交付決定通知書（規則様式第2号）または補助金等不交付決定通知書（規則様式第3号）にて通知いたします。必ず、補助金等交付決定通知書（規則様式第2号）を收受したのちに事業を開始してください。

(5) 申請の取下げについて補助事業者（旅行社）は補助金等決定通知書（規則様式第2号）を受けた場合において交付内容又はこれに付された条件に不服があるときは、当該通知を受けた日から起算して30日以内に申請を取り下げることができます。申請の取下げがあったときは、当該申請に係る補助金の交付の決定はなかったものとします。

(6) 申請内容の変更、旅行催行中止について旅行の企画内容が大きく変更となる場合、ツアー不催行の場合等は補助事業中止・変更申請書（規則様式第4号）を提出してください。また補助金交付決定額以上の補助金交付をすることはできません。

(7) 事業実績報告

事業終了後20日以内又は令和8年3月31日のいずれか早い日までに、次に掲げる書類を提出してください。

- ① 補助事業実績報告書（規則様式第5号）
- ② 事業報告書（任意書式）
- ③ 収支計算書（別紙）
- ④ 宿泊機関、体験施設等に支払った領収書の写し
- ⑤ その他市長が必要と認める書類

（8）補助金額の確定について前項の提出書類の内容を審査したうえで補助金の額を確定して補助金等確定通知書

（規則様式第6号）により通知します。

（9）補助金の請求について前項の補助金確定通知を受けた補助事業者は補助金等請求書（規則様式第7号）を提出してください。

注意事項

- (1) 補助金の返還について偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたときは、補助金の交付決定を取消し、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金を交付されているときは、期限をさだめてその返還を求めるものとします。
- (2) 書類の保管について補助事業に係る経理について、他の経理と区分してその収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、令和13年3月31日まで保管してください。
- (3) この旅行補助金に関するお問合せ延岡市役所 観光戦略課 担当 向山
〒882-8686 宮崎県延岡市東本小路2-1 E:mail kankou@city.nobeoka.miyazaki.jp
電話 0982-34-7833 FAX0982-22-7080