

年 月 日

延岡市長あて

住所

氏名

印

電話番号

提案者の種別

事業施行者資力信用申告書

資力信用については、次のとおりです。

施 行 者 の 概 要	設 立 年 月 日	年 月 日		資 本 金	千 円		
	従 業 員 数						
	事 業 の 概 要						
	資 格 ・ 免 許 等						
	前 年 度 事 業 量	千 円		総 資 産 額	千 円		
	前 年 度 納 税 額	法 人 税 又 は 所 得 税			千 円		事 業 税
事 業 の 経 歴	事 業 施 行 場 所	施 行 量	工 事 施 行 者 名	許 認 可 番 号 年 月 日	着 工 ・ 完 了 年 月 日		
					着 工	完 了	

(備考)

- 1 住所・氏名は、法人の場合は主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。
- 2 氏名（法人にあっては、代表者の氏名）を自著する場合、押印を省略できる。
- 3 業務代行を行う場合は、業務代行者について記入すること。ただし、業務代行が提案に係る事業に関する業務の一部に限られる場合は、計画提案者についても提出すること。
- 4 「設立年月日」は、施行者が法人である場合にのみ記入すること。
- 5 「資本金」は、施行者が株式会社又は有限会社である場合にのみ記入すること。
- 6 「資格・免許等」には、宅地建物取引業法による免許、建設業法による登録の年月日及び番号を記入すること。
- 7 「事業の経歴」の欄に記入した事業に関し、その実績を確認できる資料を添付すること。
- 8 記入欄が不足する場合は、適宜、記入欄及び用紙を追加すること。