**延岡市婚活支援事業補助金の事務の流れ**

＜申請団体＞（補助金交付申請）

事業実施10日前までに補助金等交付申請書（規則様式第１号）に事業計画書（様式第１号）、収支予算書（様式第２号）、申請団体概要書（様式第３号）、誓約書等（様式第４号）を添付し、市（延岡市企画課）へ提出

＜市＞交付すべきと認める場合は、補助金等交付決定通知書（規則様式第２号）により交付決定通知

（概算払いの場合）

＜交付決定団体＞

概算払請求書（様式第11号）を市へ提出(交付決定額の8/10以内)

＜市＞　補助金の概算払

＜交付決定団体＞（事業の中止と変更）

事業を中止する場合は中止承認申請書（規則様式第４号）、重要な変更（事業実施日の１か月を超える変更、補助交付決定からの増額又は10分の２を超える減額となる変更等）をする場合は、変更承認申請書（規則様式第４号）に事業計画書（様式第５号）、収支予算書（様式第６号）を添付し市に提出

＜市＞交付すべきと認める場合は、補助金等交付決定通知書（規則様式第２号）により交付決定通知

＜交付決定団体＞　事業の実施

＜交付決定団体＞（実績報告）

事業終了後、実績報告書（規則様式第５号）、事業実績書（様式第７号）、収支決算書（様式第８号）、領収書の写しや記録写真等を市へ提出

＜市＞請求内容等を審査の上、交付額確定通知書（様式第９号）を送付

＜交付決定団体＞（請求）

補助金等請求書（様式第10号）を市へ提出（概算払いの場合は交付確定の額と既受領額との差額）

**※印鑑は統一してください（シャチハタ不可）**

＜市＞　補助金の支払

規則様式第１号（第３条関係）

|  |
| --- |
| 年　　月　　日　補助金等交付申請書　延岡市長　様住　所氏　名　　　　　　　　　　　印　　次の事業について補助金等の交付を受けたいので、延岡市補助金等の交付に関する規則第３条第１項の規定に基づいて申請します。記１　事業の名称　　　　　　　　　　延岡市婚活支援事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　（イベント名：　　　　　　　　　　　　　　　　）２　補助金等交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　円３　事業の目的及び内容４　事業の時期又は完了予定日　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日５　事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　（うち補助対象経費）　　　　（　　　　　　　　　　　円） |

　備考　事業計画書、収支予算書その他必要な書類を添付すること。

様式第１号（第６条関係）

延岡市婚活支援事業補助金　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 延岡市婚活支援事業（イベント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施予定日時 | 　　年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　　日（　　　）　　　　　　時　　　分　から　　　時　　分まで |
| 実施予定場所 |  |
| 参加予定人数及び参加料 | 男性 | 人（うち市外在住者　　人） | 円 |
| 女性 | 人（うち市外在住者　　人） | 円 |
| 計 | 人（うち市外在住者　　人） | 円 |
| 事業の趣旨 |  |
| 事業の内容※事業の内容が分かるように、具体的に記載してください。 |  |
| 参加者の募集方法 |  |
| 備　　　考 |  |

様式第２号（第６条関係）

延岡市婚活支援事業補助金　収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業名 | 延岡市婚活支援事業（イベント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

収入の部 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 参加者負担金市補助金その他（　　　　　　） |  | 男性　　　　人　×　　　　円女性　　　　人　×　　　　円　　　　　　人　×　　　　円 |
| 収入合計（Ａ） |  |  |

支出の部 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 報償費消耗品費燃料費印刷製本費食糧費（補助対象分）通信費広告料保険料使用料及び賃借料原材料費その他 |  | 　　　　　人　×　　　　円 |
| 補助対象外経費　食糧費（補助対象外分） |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |

記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

（Ａ）と（Ｂ）の額は、一致させてください。

様式第３号（第６条関係）

延岡市婚活支援事業補助金　申請団体概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 団体の所在地 | 〒電話番号 |
| 代表者の氏名 |  |
| 代表者の住所 | 〒電話番号 |
| 設立年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 会員又は構成団体の数 | 個人　　　　人団体　　　　団体 |
| 設立目的 |  |
| 主な活動内容 |  |
| 主な活動地域 |  |
| 市補助金の交付状況 | 有　・　無　有の場合　　　　　　年度交付額　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　年度交付額　　　　　　　　　円 |

様式第４号（第６条関係）

誓　　　約　　　書

延　岡　市　長　　様

　　延岡市婚活支援事業補助金の交付にあたり、以下のことを誓約します。

１　政治的活動、選挙運動又は宗教的活動を行うことを目的とした団体でないこと。

２　延岡市暴力団排除条例第２条に規定する暴力団員等でないこと。

３　法令違反をしていないこと。

４　参加者の募集及び事業の運営において、参加者の人権に配慮すること。

５　参加者の個人情報の交換については、個人間の責任において行わせることとし、イベント参加者間のトラブルについては、当事者間での解決を原則とする旨をイベント参加者に説明し、自己責任において対応する条件を付すこと。

６　参加者に十分に注意を促してもトラブルが発生し、主催者に相談があった場合には、専門機関への相談を促すなど誠意ある対応を行うこと。

７　参加者等の個人情報は、氏名・メールアドレス・電話番号・住所・性別・職業等、当該事業実施に必要となる情報のみを収集することとし、思想、信条又は信教に関する個人情報及び社会的差別の原因となる恐れのある個人情報は収集しないこと。

８　参加者等の個人情報は、事前事後を問わず問い合わせ等には応じないなど、厳重に管理することとし、本人の承諾を得ずに他の目的に使用しないこと。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人その他の団体にあっては、名称及び代表者名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話　　　　　－　　　　－　　　　　　）

規則様式第２号（第６条関係）

|  |
| --- |
| 延 企 第　　　　号　年　　月　　日　補助金等交付決定通知書　住　　所　氏　　名　　　　　　　　　　　　様延岡市長　　読谷山　洋司　印　　　　　　　年　　月　　日付けをもって申請のあった延岡市婚活支援事業（イベント名：　　　　　　　　　　　　）について次のとおり補助することを決定したので、延岡市補助金等の交付に関する規則第６条第１項の規定に基づいて通知します。記１　交付決定額　　　　　　　　　　　　円２　条　件　ア　補助金等は、補助事業に充当し、他に流用してはならない。　イ　補助事業の内容を変更（市長が認める軽微な変更を除く。）し、又は補助事業を中止する場合においては、速やかに市長に申請し、承認を受けなければならない。　ウ　補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。　エ　補助事業の使途等について適当でないと認めたときは、交付の決定を取り消し、又は補助金等の全部若しくは一部の返還を求めることがある。　オ　市長が必要と認めるときは、関係事項について報告を求め、又は関係書類の検査をすることがある。３　指示事項　ア　　年　月　日までに補助事業実績報告書、収支計算書及び領収証の写し等を提出してください。　イ　補助事業に係る収支の状況を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、補助事業完了後５年間保存しておかなければなりません。　ウ　この決定に不服がある場合は、　年　月　日までに申請の取下げができます。 |

規則様式第４号（第８条関係）

|  |
| --- |
| 年　　月　　日補助事業中止・変更承認申請書　延岡市長　　様住　所氏　名　　　　　　　　　　　　　印　　　　　年　　月　　日付け延企第　　　　号で補助金等の交付の決定を受けた延岡市婚活　支援事業について次のとおり中止・変更したいので、延岡市補助金等の交付に関する規則第８条第１項に基づいて申請します。記 |
|  | 事　業　の　名　称 | 　延岡市婚活支援事業　（イベント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 決　　定　　事　　項 | 変　　更　　事　　項 |
| 総事業費 | 円 | 円 |
| 補助対象経費 | 円 | 円 |
| 補助金等額 | 円 | 円 |
| 事業完了予定日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |
| 中止又は変更の事由、内容等 |  |
|  |

様式第５号（第８条関係）

延岡市婚活支援事業補助金　事業計画書（変更後）

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 延岡市婚活支援事業（イベント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施予定日時 | 　　年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　　日（　　　）　　　　　　時　　　分　から　　　時　　分まで |
| 実施予定場所 |  |
| 参加予定人数及び参加料 | 男性 | 人（うち市外在住者　　人） | 円 |
| 女性 | 人（うち市外在住者　　人） | 円 |
| 計 | 人（うち市外在住者　　人） | 円 |
| 事業の趣旨 |  |
| 事業の内容※事業の内容が分かるように、具体的に記載してください。 |  |
| 参加者の募集方法 |  |
| 備　　　考 |  |

※必要に応じ、参考資料を添付してください。

様式第６号（第８条関係）

延岡市婚活支援事業補助金　収支予算書（変更後）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業名 | 延岡市婚活支援事業（イベント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

収入の部 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 参加者負担金市補助金その他（　　　　　　） |  | 男性　　　　人　×　　　　円女性　　　　人　×　　　　円　　　　　　人　×　　　　円 |
| 収入合計（Ａ） |  |  |

支出の部 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 報償費消耗品費燃料費印刷製本費食糧費（補助対象分）通信費広告料保険料使用料及び賃借料原材料費その他 |  | 　　　　　　人　×　　　　円 |
| 補助対象外経費食糧費（補助対象外分） |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |

記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

（Ａ）と（Ｂ）の額は、一致させてください。

規則様式第５号（第12条関係）

|  |
| --- |
| 年　　月　　日　　補助事業実績報告書　延岡市長　様住　所　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　印　　　　　　年　　月　　日付け延企第　　　　号で補助金等の交付の決定を受けた延岡市婚活支援事業（イベント名：　　　　　　　　　　　　）について事業が完了しましたので、延岡市補助金等の交付に関する規則第12条第１項の規定に基づいて実績を報告します。記１　補助金等交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円２　事業の目的及び内容３　事業の時期又は完了日　　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日４　事業に要した経費　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　（うち補助対象経費）　　　（　　　　　　　　　　円） |

　備考　収支計算書、領収証の写し等その他必要な書類を添付すること。

様式第７号（第９条関係）

延岡市婚活支援事業補助金　事業実績書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 延岡市婚活支援事業（イベント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施日時 | 　　年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　　日（　　　）　　　　　　時　　　分　から　　　時　　分まで |
| 実施場所 |  |
| 参加人数 | 性別 | 当初予定 | 実績 | 増減 |
| 男性 | 人（うち市外在住者　　人） | 人（うち市外在住者　　人） | 人（うち市外在住者　　人） |
| 女性 | 人（うち市外在住者　　人） | 人（うち市外在住者　　人） | 人（うち市外在住者　　人） |
| 計 | 人（うち市外在住者　　人） | 人（うち市外在住者　　人） | 人（うち市外在住者　　人） |
| 増又は減となった理由 |  |
| 事業の内容※事業の内容が分かるように、具体的に記載してください。 |  |
| 事業の成果 |  |
| 備　　　考 |  |

※必要に応じ、参考資料を添付してください。

様式第８号（第９条関係）

延岡市婚活支援事業補助金　収支決算書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業名 | 延岡市婚活支援事業（イベント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

収入の部 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 参加者負担金市補助金その他（　　　　　　） |  | 男性　　　　人　×　　　　円女性　　　　人　×　　　　円　　　　　　人　×　　　　円 |
| 収入合計（Ａ） |  |  |

支出の部 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 報償費消耗品費燃料費印刷製本費食糧費（補助対象分）通信費広告料保険料使用料及び賃借料原材料費その他 |  | 　　　　　　人　×　　　　円 |
| 補助対象外経費食糧費（補助対象外分） |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |

※領収書（写し）・通帳（写し）を添付してください。記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

上記の決算額が相違ないことを報告します。

　　年　　月　　日

㊞

様式第９号（第10条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　延 企 第　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　様

延岡市長　　読谷山　洋司　印

延岡市婚活支援事業補助金交付額確定通知書

年　　月　　日付けで実績報告のあった延岡市婚活支援事業補助金については、下記のとおり補助金の額の確定をしましたので、延岡市婚活支援事業補助金交付要綱第10条の規定により通知します。

記

交付決定額　　　　　　　　　　○○○，○○○　円

　交付確定額　　　　　　　　　　○○○，○○○　円

（文書取扱）

延岡市企画課広域行政係

電話：０９８２－２２－７０７５

様式第10号（第11条関係）

|  |
| --- |
| 年　　月　　日補助金等請求書　延岡市長　　様住　所氏　名　　　　　　　　　　　　印　　　　年　　月　　日付け延企第　　　　号で補助金等の交付の額の確定を受けた延岡市婚活支援事業について、延岡市補助金等の交付に関する規則第15条の規定に基づいて補助金等の交付を請求します。記　１　補助金等の額　　　　　　　　　　　　　　　円　２　事業の名称　　　　延岡市婚活支援事業　　　　　　　　　　　　（イベント名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　３　総事業費　　　　　　　　　　　　円　４　着手年月日　　　　　　年　　　月　　　日　５　完了年月日　　　　　　年　　　月　　　日 |

《振込先口座》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行金庫農協漁協信組 | 本店支店支所 |
| 預金種別 | １　普通　　　２　当座　　　３　その他（　　　　　） |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

　※口座番号等が確認できる書類を添付すること。

様式第11号（第12条関係）

　　年　　月　　日

延岡市婚活支援事業補助金　概算払請求書

延岡市長　　様

住　所

氏　名

　印

　　延岡市補助金等の交付に関する規則第15条第２項及び延岡市婚活支援事業補助金第12条第１項の規定により、補助金の概算払を下記のとおり請求します。

記

１　交付決定日及び決定番号　　　　　　　年　　月　　日延企第　　　　　号

２　事業の名称　　延岡市婚活支援事業（イベント名：　　　　　　　　　　　）

３　補助金等の額　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　概算払の請求額　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　概算払を必要とする理由

《振込先口座》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行金庫農協漁協信組 | 本店支店支所 |
| 預金種別 | １　普通　　　２　当座　　　３　その他（　　　　　） |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

　※口座番号等が確認できる書類を添付すること。