別紙１

貴社名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 様

企業版ふるさと納税(人材派遣型)事前確認シート

本シートは、企業版ふるさと納税に関する寄附の事務手続に先立ち、事前に確認を行うための確認シートです。下線部分に必要事項を記入、または○で囲んでください。

□貴社の税申告は「青色申告」である： 　はい　・　いいえ

※1.税の優遇措置を受けることができる法人は、外国法人を含め「青色申告書」を提出し

ている法人になります。

□貴社の本社所在地： 　　　　　　　県　　　　　　　市

※1.企業版ふるさと納税に関する税の優遇措置を受けるためには、貴社の本社が延岡市外に所在していることが要件となります。

※2.本社所在地とは、地方税法上の「主たる事務所又は事業所が所在する地方公共団体」　です。

□寄附対象事業名及び寄附額

寄附対象事業名：

寄　附　額（円）　：

人材派遣期間　：　　令和　　年　　月　～　令和　　年　　月

※1.ご希望の事業名と寄附額を記入してください。

※2.複数事業へのご寄附も可能です。事業名等不明な場合はお問合せください。

※3.複数事業の場合は、別紙を添付いただいても結構です。

※4.企業版ふるさと納税制度を活用するための寄附額は１０万円以上です。

□寄附金の納付時期：令和 　　年 　　月 　旬頃

※1.会計上、特に支障がない場合は、寄附金の納付時期は、寄附お申出の年度末（３月末日まで）

の設定をお願いします。

※2.本シートを受領後、寄附申込書（様式）を送付いたします。

（寄附申込書は、記名・押印の上、ご返送いただきます。）

※3.寄附申込書を返送いただいた後、寄附の納付方法をお知らせいたします。

※4.寄附の収納を確認後、延岡市が寄附を受けたことを証明する受領証を発行いたします。

（受領証は税の申告の際に添付する書類となります。）

（税制上の手続きに係る詳細については、必ず管轄の税務署または税理士に確認してください。）

□貴社の決算月： 　　　月　、　税申告月： 　　　月

※1.寄附額は全額を損金算入することができます。

（決算において、損金が収益を上回る場合は、税負担軽減効果が受けられない場合があります。）

※2.法人諸税の税額控除の優遇措置（令和２年４月１日以後に開始する法人の事業年度から適用）は以下のとおりです。なお、寄附を行った法人の税制控除は、実際に寄附を行った日が属する事業年度に適用されます。

（決算において、控除対象となる税科目（法人住民税、法人事業税、法人税）に控除できる額がない場合は、優遇措置を受けることができません。）

※3.税の優遇措置（税額控除）を受けるためには、税申告時に受領証の写しを添付して申告する必要があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 税目 | 特例措置（ 税額控除） |
| 法人住民税 | 寄附額の４割を控除（法人住民税法人税割額の２０％が上限） |
| 法　人　税 | 法人住民税の控除額が寄附額の４割に達しない場合、その残額。但し、寄附額の１割を限度（法人税額の５％が上限） |
| 法人事業税 | 寄附額の２割を控除（法人事業税額の２０％が上限） |

□寄附の公表：

県ホームページ等広報媒体における企業名の公表：（ 可・不可　）

寄附額の公表：（ 可・不可　）

※1.企業名を公表させていただく場合、寄附額の公表を希望されない場合であっても、寄附額区分別により公表させていただく場合がございます。

寄附額区分例）10 万円以上、100 万円以上、500 万円以上など

□貴社のご担当者

所　　　　　　 属

役　職 ・ お名前

電　話　番　号