延岡市職業訓練支援センター使用許可申請書（許可証）

　延岡市長様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　　年　　　　月　　　　日

　下記のとおり使用許可を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申  請  者 | 住　　所 | 〒 |
| 団体名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 使用責任者 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使　用  目　的 |  | | | | | | 使用人数 | 人 |
| 使　用  期　間 | 自　令和　　年　　月　　日（　　）～至　令和　　年　　月　　日（　　）  　□期間中、土・日・祝日を除く  　□期間中の指定日【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】延べ　　　　日間 | | | | | | | |
| 使　用  時　間 | 開　始（　　　　時　　　　分）～終　了（　　　　時　　　　分） | | | | | | | |
| 使  用  施  設  ・  使  用  料  金  等  （注）※印については記入しないでください。 | 施設・機器 | 使用数をご記入ください | | | ※施設  　使用料  　　（円） | 冷暖房  ○を記入 | ※冷暖房  　使用料  　　（円） | ※使用料  　（計）  　　（円） |
| 午前  9時～12時 | 午後  13時～17時 | 夜間  17時～21時 |
| 101　会議室　　（12名） |  |  |  |  |  |  |  |
| 102　会議室　　（12名） |  |  |  |  |  |  |  |
| 201　大研修室　（132名） |  |  |  |  |  |  |  |
| 202　パソコン研修室（20名） |  |  |  |  |  |  |  |
| 203　パソコン研修室（20名） |  |  |  |  |  |  |  |
| 204　中研修室（81名） |  |  |  |  |  |  |  |
| 301　大研修室（132名） |  |  |  |  |  |  |  |
| 302　パソコン研修室（10名） |  |  |  |  |  |  |  |
| 303　小研修室（50名） |  |  |  |  |  |  |  |
| 304　和研修室（20名） |  |  |  |  |  |  |  |
| 305　小研修室（52名） |  |  |  |  |  |  |  |
| ビデオプロジェクター |  | | |  | | |  |
| パソコン |  | | |  | | |  |
|  | | | | ※使用料合計（10円未満切捨て） | | |  |
| 備  考 |  | | | | | | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記のとおり使用を許可します。　　延岡市長

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　　　　裁 | | | |  | 許可番号 | 号 |  | 領収確認 |
| 取扱者 | 係　員 | 主務係長 | 館　長 | 許可日 | 令和　　年　　　月　　　日 |  |
|  |  |  |  |