

# 記入例

規則様式第1号（第3条関係）

講師派遣を受ける前日までに申請してください

令和3年8月1日

## 補助金等交付申請書

延岡市長 読谷山 洋司 様

住所 延岡工業株式会社

氏名 代表取締役 ●● ●● 印

次の事業について補助金等の交付を受けたいので、市が行う市税等の完納確認について同意のうえ、延岡市補助金等の交付に関する規則第3条第1項の規定に基づいて申請します。

### 記

- 1 事業の名称 延岡市地元事業者
- 2 補助金等交付申請額 100,000 ← 円
- 3 事業の目的及び内容 新型コロナウイルス感染症に係る対応を対する支援を行う
- 4 事業の時期又は完了予定日 令和3年8月2日 ~令和3年8月31日
- 5 事業に要する経費（うち補助対象経費） 150,000円（150,000円）

- 例1：事業に要する経費が税抜15万円以上の場合  
→100,000円と記載（2/3補助の最大額）
- 例2：事業に要する経費が税抜15万円を下回る場合  
→事業に要する経費×2/3の額を記載（10円未満切捨）  
※事業に要する経費が9万円の場合、  
9万円×2/3=6万円で、6万円と記載

備考 事業計画書、収支予算書その他必要な書類を添付してください。

- 事業に要する経費が、本事業の対象となる講師派遣の経費のみである場合は、見積書の額（税抜）をそのまま記載してください。
- 事業に要する経費に、講師派遣以外の費用も含まれている場合は、事業に要する経費に見積書の総額を記載し、補助対象経費に講師派遣の部分の費用のみを記載してください（例：講師派遣とあわせてソフトウェアを購入する場合）