特定設計共同体を結成し入札に参加される皆様へ

ＪＶで入札に参加される場合は、下記の取り扱いに留意し、入札に参加してください。

様　　式	注　意　事　項
入　札　書	電子入札システムから入札書を提出してください。
委　任　状 （電子入札用）	【作成例①参照】 入札を行う構成員に対し、入札に関する一切の権限を委任する委任状を提出してください。
入札参加資格確認申請書等様式	入札参加資格確認申請書及び誓約書には、全ての構成員の記名が必要です。（紙面での提出が必要）

※　電子入札システムから「入札参加届出書」を必ず提出してください（電子入札システムでは、入札参加資格確認申請書のみを添付してください。）。

なお、入札参加資格確認申請書等の様式及び入札を行う構成員に対する委任状については、紙面での提出もお願いします。

入札及び契約締結等に使用する印鑑は、指名競争入札参加資格審査申請等で提出した「使用印鑑届」により届け出た印鑑を使用してください。

「使用印鑑届」で届け出た印鑑又は入札書及び委任状の記載方法が不明な場合は、総合政策部契約管理課工事契約係までお問い合わせください。

（℡　0982-22-7048）

作成例①　【委任状（電子入札用）】

入札者以外の構成員は、下記の委任状を提出してください。

（様式３）

委任状（電子入札用）

委任をした日を記入してください。

令和〇〇年△月□×日

延岡市長　様

【委任者】

企業体名称　〇〇・〇×・□〇特定設計企業体

構成員住所　〇〇市〇〇町〇〇

商号又は名称　〇×設計(株)

代表者氏名　代表取締役　〇〇　〇〇

電話番号　〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇

〇〇建設の使用印鑑

代表構成員以外の者が受任者になっても構いません。

私は、次の〇〇・〇×・□〇特定設計共同体構成員に下記の権限を委任します。

使用印鑑届で届け出た、使用印鑑を押印してください。

【受任者】

構成員住所　〇〇市〇〇町〇〇〇〇

商号又は名称　〇〇設計(株)

代表者氏名　代表取締役　〇〇　〇〇

記

（委任事項）

「〇〇委託」の入札に関する件（辞退届の提出を含む）