特定建設工事共同企業体を結成し入札に参加される皆様へ

ＪＶで入札に参加される場合は、下記の取り扱いに留意し、入札に参加してください。

様　　式	注　意　事　項
入　札　書	電子入札システムから入札書を提出してください。
工事費内訳書	**【作成例①参照】** 電子入札システムから入札書を提出する際に添付してください。
委　任　状 **（電子入札用）**	**【作成例②参照】** 入札を行う構成員に対し、入札に関する一切の権限を委任する委任状を提出してください。
入札参加資格確認申請書等様式	入札参加資格確認申請書及び誓約書には、全ての構成員の記名が必要です。（紙面での提出が必要）

※　電子入札システムから「入札参加届出書」を必ず提出してください（電子入札システムでは、入札参加資格確認申請書のみを添付してください。）。

なお、入札参加資格確認申請書等の様式及び入札を行う構成員に対する委任状については、紙面での提出もお願いします。

入札及び契約締結等に使用する印鑑は、指名競争入札参加資格審査申請等で提出した「使用印鑑届」により届け出た印鑑を使用してください。

「使用印鑑届」で届け出た印鑑又は入札書及び委任状の記載方法が不明な場合は、総合政策部契約管理課工事契約係までお問い合わせください。

（℡　0982-22-7048）

作成例①　【工事費内訳書】

特定建設工事共同企業体の名称を記入してください。

共同企業体名称　○○・○×・□○特定建設工事共同企業体

工　事　費　内　訳　書

押印は不要です。

工事名	○○○○○○○工事

工　種　等	見　積　金　額　（円）
本工事費	
○○工	
○○工	
直接工事費計	
共通仮設費計	
共通仮設費（積上げ）	
共通仮設費（率化）	
純工事費	
現場管理費	
工事原価	
一般管理費等	
工事価格	●●●,●●●,●●●

必ず入札金額と一致させてください。

作成例②　【委任状（電子入札用）】

入札者以外の構成員は、下記の委任状を提出してください。

（様式３）

委任状（電子入札用）

委任をした日を記入してください。

令和○○年△月□×日

延岡市長　様

【委任者】

企業体名称　○○・○×・□○特定建設共同企業体

構成員住所　○○市○○町○○

商号又は名称　○×建設(株)

代表者氏名　代表取締役　○○　○○

電話番号　○○○○－○○－○○○○

○○建設の使用印鑑

代表構成員以外の者が受任者になっても構いません。

私は、次の○○・○×・□○特定建設共同企業体構成員に下記の権限を委任します。

使用印鑑届で届け出た、使用印鑑を押印してください。

【受任者】

構成員住所　○○市○○町○○○○

商号又は名称　○○建設(株)

代表者氏名　代表取締役　○○　○○

記

（委任事項）

「○○工事」の入札に関する件（辞退届の提出を含む）