令和８年度延岡市職員採用試験案内（追加日程）

・ 第1次試験は、テストセンター会場のみでの受験となります。
・ 申込方法は、インターネットによる申込みのみとなります（窓口での受付はできません）。
・ 延岡市ホームページの「令和8年度延岡市職員採用試験（追加日程）」から申し込んでください。

受験申込受付期間　11 月 26 日（木）８時 30 分～12 月９日（水）17 時 15 分
第 1 次試験日　12 月 12 日（土）～12 月 25 日（金）
試験会場　全国 47 都道府県約 350 か所のテストセンター会場
※延岡会場はプリンシプル株式会社（延岡市祗園町２丁目５番地２）です。

1　試験区分、職務の内容及び採用予定人員

試験区分	職務の内容	採用予定人員
建築技術職	市長事務部局、教育委員会事務局、上下水道局などに勤務し、建築技術の業務及びその他の行政事務に従事します。 ※延岡市においては、採用後、「一級建築士」試験の受験及び登録に要する費用並びに講座の受講に要する費用について、60 万円を上限として助成する制度を設けています。	それぞれの試験区分で若干名
建築技術職 〔社会人経験者〕 〔免許・資格職〕		
保育士・幼稚園教諭 〔免許・資格職〕	保育所及び幼稚園並びに市長事務部局、教育委員会事務局などに勤務し、保育業務及びその他の行政事務に従事します。	

※　全ての試験区分において、一定の期間、清掃業務などに従事する場合があります。

［注意事項］
令和８年度の延岡市職員採用試験において「前期日程」又は「後期日程」を受験している方は、「追加日程」を受験することができません。

2　受験資格及び年齢要件

※複数の試験区分を重複して受験することはできません。

試験区分	資格・学歴・その他	年齢要件
建築技術職	問いません。	昭和 61 年４月２日から平成 21 年４月１日までに生まれた者
建築技術職 〔社会人経験者〕 〔免許・資格職〕	次の要件のいずれにも該当する者 ① 令和３年 11 月１日から令和８年 10 月 31 日までの間に、民間企業などにおいて通算３年以上の建築技術に関する「計画」・「設計」・「施工管理」のいずれかの実務経験を有する者（詳細はＰ2「**3** 実務経験期間など」を参照してください。） ② 二級以上の建築士資格を有する者又は令和９年３月 31 日までに資格取得見込みの者	昭和 61 年４月２日から平成 17 年４月１日までに生まれた者
保育士・幼稚園教諭 〔免許・資格職〕	次の要件のいずれにも該当する者 ① 保育士資格及び幼稚園教諭免許の両方を有する者又は令和９年３月31日までに保育士資格及び幼稚園教諭免許の両方を有することとなる見込みの者 ② 特定性犯罪の前科がない者（注３）	平成３年４月２日から平成 19 年４月１日までに生まれた者

（注１）免許・資格職の試験区分については、免許・資格が取得できない場合には採用できません。
（注２）次のいずれかに該当する者は受験できません。
　①　日本の国籍を有しない者
　②　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
　③　延岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
　④　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
（注３）特定性犯罪の前科については次頁のとおりです。

特定性犯罪の前科について

・保育士・幼稚園教諭の業務に従事するに当たっては、令和８年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第 69 号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

・特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。

・このため、あらかじめ、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認します。

・「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容は、右の２次元コード又は下記 URL から確認してください。

「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」に係る参照条文

https://logoform.jp/form/snXV/1662069

3 実務経験期間など（建築技術職〔社会人経験者〕〔免許・資格職〕を受験する場合に参照）

１.「民間企業などにおいて通算３年以上の建築技術に関する「計画」・「設計」・「施工管理」のいずれかの実務経験を有する者」について

① 会社員、公務員、団体職員などの正規社員若しくは正規職員（有期雇用、嘱託、臨時、アルバイト、パートタイムなどは除く。）又は任期付職員（注１）として、同一事業所において、１週間につき 30 時間以上の勤務時間で６か月以上継続して就労していた期間のうち、建築技術に関する「計画」・「設計」・「施工管理」のいずれかの実務に従事した期間が該当し、それらの実務経験のみ、期間を通算することができます。

●実務経験３年以上の例示（※網掛部分が通算されます。）

A 社・計画 （２か月）	A 社・設計 （１年 10 か月）	A 社・施工管理 （１年）

② ただし、連続する１か月以上の休業（病気休暇・休職、育児休業、介護休業など）により実際に業務に従事しなかった期間がある場合は、就業規則などで認められたものであっても、就労が中断されたものとみなし、継続して就労していた期間とはなりません。

●実務経験３年以上の例示（※網掛部分が通算されます。）

A 社・計画 （５か月）	休業 （１か月）	A 社・計画 （２年 10 か月）	A 社・営業 （６か月）	A 社・設計 （２か月）

③ 通算３年以上の実務経験期間が必要です。６か月以上継続して就労していた期間が複数ある場合は、そのうちの実務経験期間を通算することができます。また、同一の期間に複数の事業所で実務に従事した場合は、重複している期間のいずれか一つを実務経験期間とします。

●実務経験３年以上の例示（※網掛部分が通算されます。）

A 社・計画 （７か月）	無職 （１年６か月）	B 社・営業 （５か月）	B 社・施工管理 （２年６か月）

２.「実務経験証明書」の提出について

採用内定者に対し、実務経験期間を確認するため、所定の様式に基づく「実務経験証明書」の提出を求めます。実務経験期間の確認ができない場合は、採用できません。

（注１）一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律（平成12年法律第125号）又は地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律（平成14年法律第48号）に規定する、国又は地方公共団体において任期を定めて採用された一般職の職員をいいます。ただし、短時間勤務職員は含みません。

4 試験日程及び会場など

区 分	日 程	会 場	備 考
第１次試験	12 月 12（土） ～12 月 25（金）	テストセンター会場	第１次試験の合格発表は１月上旬を予定しています。 ※テストセンター会場の所在地については、7 1.①をご確認ください。
第２次試験	１月下旬 （予定）	延岡市の関係施設	第２次試験の詳細については、第１次試験の合格者に合格通知と併せてお知らせします。

※ 第１次試験の合格者には、文書で通知します。また、合格者の受験番号を市役所本庁舎前の掲示場及び延岡市ホームページに掲載します。

5 試験の内容など

試験区分	第１次試験	第２次試験	
建築技術職	**〈総合能力試験〉** 文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語などの基礎能力を見る検査 職務遂行に必要な適性などの検査	**〈個別面接〉** 主として人物、識見などについての口述試験 ※建築技術職〔社会人経験者〕〔免許・資格職〕の試験区分においては、「自己アピールシート」の提出を求めます。	**〈専門試験〉** 数学・物理・情報、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工
建築技術職 〔社会人経験者〕 〔免許・資格職〕			※小論文・専門試験ともありません。
保育士・幼稚園教諭 〔免許・資格職〕			**〈小論文〉** 公務員としての心構えや文章による表現力などの記述式試験

6 受験申込方法（インターネットのみ）※窓口での受付はできません。

１．事前準備

①パソコン又はスマートフォン

・スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。また、スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。

・受験依頼などを電子メールで通知するため、メールアドレスが必要となります。
また、「@bsmrt.biz」、「@cbt-s.com」、「@city.nobeoka.miyazaki.jp」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。

・使用するプロバイダによっては、受験案内の電子メールが迷惑メールフォルダに分類されるなどにより受信できない場合があります。その場合は該当フォルダを確認するか、プロバイダにお問い合わせください。

・電子メールの設定不備や通信障害などについては、本市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。

≪ウェブブラウザの推奨環境≫

Google Chrome 最新版（Internet Explorer には対応していません。）

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。

②顔写真のデータ

・最近３か月以内に撮影した脱帽、正面向き、マスク未着用の胸から上が写った顔写真のデータ（たて表示）を準備してください。印刷した証明写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは絶対に使用しないでください。

・ファイル形式は、画像（GIF / JPEG / TIFF）のみ。画像サイズは最大２MB まで。

・添付可能ファイルサイズは、ﾖｺ 75 ピクセル×ﾀﾃ 100 ピクセル～ﾖｺ 360 ピクセル×ﾀﾃ 480 ピクセル。

２．申込方法

①申込専用サイトへアクセス

・延岡市ホームページ内、「令和８年度 延岡市職員採用試験（追加日程）」ページの「延岡市職員採用試験受験申込み」をクリック又は右の２次元コードを読み込んで申込専用サイト（外部リンク）へアクセスしてください。

※申込方法は、インターネットによる申込みのみとなります（24 時間受付）。

申込専用サイトの２次元コード →

②仮登録 ※ 申込みは、「仮登録」と「本登録」の２段階方式です。

・応募する試験区分を選択してからサイトの利用規約を確認・同意の上、仮登録してください。

・登録したメールアドレス宛てに「仮登録の完了及び本登録の案内」メールが送られます。

③本登録

・届いたメール本文内の URL にアクセスし、パスワードを入力して本登録すると、マイページにログインできます。**登録時に取得した「個人 ID」と「パスワード」は以後の手続にも必要となりますので、メモに控えるなどして忘れないようにしてください。**

※マイページへのログインは、仮登録完了後 24 時間以内に行ってください。**24 時間を超えると「個人 ID」が無効**となりますので、ご注意ください。

・「エントリー」から応募者情報を入力し、受験票用の顔写真データをアップロードしてください。「エントリー」ボタンが画面に表示されていない場合は、「メニュー」をクリックすると表示されます。

・試験区分によって応募者情報の入力内容（資格の取得時期など）が異なるため、必ずエントリー項目に沿って入力してください。

※**登録の途中で一時保存することはできません。**中断した場合は、最初から入力しなおす必要があります。

・登録したメールアドレス宛てに**「本登録の完了」メールが送られ、受験申込は完了**となります。
受付期間中に本登録が完了しなかった場合は受験できません。

※本登録後 24 時間を経過しても「本登録の完了」メールが届かない場合は、受付期間内の月曜日から金曜日までの８時 30 分から 17 時 15 分までの間に延岡市総務部職員課人事係（電話 0982-22-7007）まで連絡してください。

④受験票の発行

・申込受付締切後に受験資格などを審査した後、登録されたメールアドレス宛てに**「受験票発行のお知らせ」メール及び第１次試験の「受験案内」メールを 12 月 10 日（木）に送信します。**

※12 月 11 日（金）の正午までに同メールの受信を確認できない場合は、同日の 17 時 15 分までに延岡市総務部職員課人事係（電話 0982-22-7007）に電話にて必ず連絡してください。

３．受付期間

11 月 26 日（木）８時 30 分　～　12 月９日（水）17 時 15 分

※受付期間中は、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検などを行う必要がある場合は、事前の通知を行うことなく本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

※申込締切直前は、サーバーが込み合うことなどにより申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。（使用される機器や通信回線上の障害などによるトラブルについては、本市は一切責任を負いません。）

7　第１次試験受験の方法

１．テストセンター受験の流れ（全ての試験区分において対象となります。）

①第１次試験は、全国 47 都道府県・約 350 か所のテストセンターが会場となります。会場と日時は、受験者各自で指定していただきます。試験会場の詳細については、次の URL をご参照ください。

「テストセンター会場の情報」　https://cbt-s.com/testcenter/
「ハンディキャップ申請フォーム」　https://business-support.cbt-s.info/hdcp/user/public/entry/

※「車いすでの来場」・「補聴器の持込」など、試験日当日に特別な配慮が必要な方は、「ハンディキャップ申請」を行うことが可能です（受験予約の前に申請手続を行う必要があります）。

②第１次試験の受験案内メールは、受験申込時に登録されたメールアドレス宛てへ 12 月 10 日（木）に送信します。受験案内メールに記載された「ログイン ID」と「パスワード」を確認し、受験予約サイトから試験会場、受験時間の選択などを行い、受験予約を完了してください。

※なお、ログイン ID とパスワードの再発行はできませんので、大切に管理してください。

※12 月 11 日（金）の正午までに受験案内メールの受信を確認できない場合は、同日の 17 時 15 分までに延岡市総務部職員課人事係（電話 0982-22-7007）に電話にて必ず連絡してください。

※受験案内メールが届きましたら、**速やかに受験予約を完了してください。予約の状況などにより、希望する会場や日時で受験できない場合があります。その場合、本市では対応できませんので、ご了承ください。**

③受験予約完了後、業務委託業者（メールアドレス help@cbt-s.com）より受験予約完了のメールが配信されます。**受験予約完了のメールには試験当日の持参物や注意点が記載されています。**受験予約について不明な点がある場合は、受験案内メールに記載された「お問合せフォーム」から業務委託業者へお問い合わせください。

④一度行った受験予約は選択した受験日の前日 14 時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。

⑤**選択した受験日に受験できない場合は欠席となり、いかなる理由があってもそれ以降の再予約はできません**のでご注意ください。

※12 月 12 日（土）から 12 月 25 日（金）までの期間内に必ず受験を完了してください。

※12 月 25 日（金）までに受験が完了していない場合は、第１次試験を辞退したものとみなします。

２．その他の注意事項

・使用されるパソコンや通信回線上の障害などによるトラブルが生じた場合や、手続に不備があり受験できなかった場合において、本市は一切責任を負いません。
・第１次試験の合格者には、１月上旬を目途に文書で通知するとともに、受験番号を市役所本庁舎前の掲示場に掲示し、延岡市ホームページにも掲載します。
・**必要に応じて申込専用サイトのマイページを通じてお知らせしますので、内容を必ず確認してください。**

8 採用について

・第２次試験の合否については、受験者全員に文書で通知します。
・第２次試験の合格者は、採用候補者名簿（１年間有効）に登載され、必要に応じて順次採用内定します。
・この名簿からの採用は、**原則として令和９年４月１日です。**
・採用内定者については、全ての試験区分で健康診断を行います。
・なお、第２次試験の合格者は、採用予定者数よりも多く決定される場合がありますので、**名簿に登載されても採用されない場合があります。**

9 給与・勤務条件など

１．給与（令和８年４月１日現在）

・初任給は、学歴ごとに定められた次の額を基準とし、試験区分や経歴などを考慮して決定します。
　大学卒業　232,000 円　　短大卒業　216,500 円　　高校卒業　200,300 円
・給料のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当などが各支給要件に応じて支給されます。

２．勤務条件・休暇など

・勤務時間は 1 日につき 7 時間 45 分です。原則として土曜日、日曜日、祝日などは休みとなっています。
・休暇には、年次有給休暇のほか、病気休暇、特別休暇、介護休暇などがあります。

３．自己啓発に対する助成制度など

延岡市においては採用後に以下のような制度によって、職員のスキルアップをサポートしています。
・一級建築士試験の受験及び登録に要する費用並びに講座の受講に要する費用について、60 万円を上限として助成する「一級建築士受験手数料等助成金交付制度」。
・職務に関連する資格や検定等の受験、講座等の受講に係る費用について、２万円を上限として３回まで助成する「自己啓発費用助成制度」。
・通信教育講座に係る受講料の全額又は半額を助成する「通信教育講座受講助成制度」。

10 求職者等に対するセクシュアルハラスメントの防止について

１．求職者等に対するセクシュアルハラスメントについて

・「求職者等に対するセクシュアルハラスメント」（以下「求職者等セクハラ」という。）とは「事業主が雇用する労働者による性的な言動により求職者等による求職活動などが阻害されるもの」であり、求職者等の尊厳や人格を不当に傷つけるなどの人権に関わる許されない行為です。
・本市では、求職者等セクハラを行ってはならない旨の方針を明確化し、職員に周知・啓発を行い、ハラスメント行為の防止に取り組んでいます。

２．求職者等への対応

・本市では、求職者等への対応に当たり、次のルールを基本とします。
・求職者等との電話連絡などは、原則として公用の電話やメールアドレス等、市が指定する方法で行います。
・私用 SNS、私用メール又は個人用電話による連絡は、原則として行いません。
・職務上必要のない私的な食事、飲酒、交際、送迎その他の私的接触を求めません。
・延岡市総務部職員課に相談窓口を設置していますので、本市職員から求職者等セクハラを受けた場合などにはご相談ください。
・求職者等から相談があった場合は、相談者及び関係者のプライバシーを保護し、相談したことや事実関係の確認に協力したことなどを理由として、不利益な取扱いを行うことはありません。

多様性と挑戦が希望を生むハブシティ
～つながるまち のべおか～



〔採用試験に関する問い合わせ先・求職者等セクハラに関する相談窓口〕

延岡市総務部職員課
〒882-8686　延岡市東本小路２番地１（本庁舎５階）
TEL：0982（22）7007（直通）
Mail：shokuin@city.nobeoka.miyazaki.jp