委　任　状

延岡市長　殿

私は、住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

を代理人と定め、下記の事項に関する証明書等の交付申請及び受領を委任します。

令和　　年　　月　　日

委任者本人（本人死亡の場合は相続人）※本人または相続人が自筆で記入

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

生年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記

（亡　　分）委任者との続柄：（　　）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

証明書の種類＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年度・部数＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

使用目的＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〈注意事項〉

1　委任者が個人の場合は、委任者本人（相続人）が自署し、押印してください。（委任者が相続人の場合、相続関係のわかる書類を添付してください。）

2　法人の場合は、氏名及び住所を名称又は所在地とそれぞれ読み替え、法人の実印（代表者印）を押印してください。（実印に法人名が入っていない場合は、印鑑証明書（コピー可）を添付してください。）

3　窓口に来られる際は、運転免許証やマイナンバーカードなど窓口に来られた人が代理人本人であることを確認できるものご持参ください。

4　委任の内容等について、委任者の方に確認する場合がございますので、電話番号は必ず記載してください。

5　委任状を偽造、または偽造した委任状を行使したときは、私文書偽造等の罪で刑事罰の対象となります。
［私文書偽造等罪（刑法第159条）・・・3月以上5年以下、1年以下の拘禁刑又は10万円以下の罰金
偽造私文書等行使罪（刑法第161条）・・・3月以上5年以下、1年以下の拘禁刑又は10万円以下の罰金］

6　個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、委任者本人等から納税証明申請書等の開示請求があった場合は、本委任状も開示の対象となる場合があります。