

「生きがい体験学習講座」開催計画書の記入の仕方

◆下記を参考に、計画書をご記入ください。

「生きがい体験学習講座」の講師として講座の開催を希望します。

提出日	① 令和 年 月 日		
ふりがな 氏 名	②	職	
生年月日	昭和・平成 ③ 年 月 日生 (歳)		
住 所	〒 ④		
連 絡 先	TEL: ⑤	FAX:	
	Mail Address:		

① 「提出日」について

計画書を提出する日、または郵送する日をご記入ください。

② 「氏名」について

氏名は、**本名**をお書きください。別に講師名をお持ちの方は、講座決定後の契約手続必要書類をご提出いただく際にご記入いただきます。

講座開催の際には、受講生募集の案内等に講師としてお名前を記載しますので、ご了承ください。

③ 「生年月日」について

年齢は提出日時点での年齢をご記入ください。

④ 「住所」について

郵便物が届く住所をご記入ください。

⑤ 「連絡先」について

連絡がとれる連絡先をご記入ください。

※主に電話でご連絡しますが、メールでご連絡する場合もございます。

※こちらの連絡先は、当センターからの連絡の際に使用するものであり、外部に公開されることはありません。

講座名	⑥											
講座内容 (具体的な内容) 50字以上 100字以内	⑦											
開講希望 曜日・時間	第1希望	午前・午後・夜間	第	/	(	曜日	)	時	分	～	時	分
	第2希望	午前・午後・夜間	第	⑧	(	曜日	)	時	分	～	時	分
	第3希望	午前・午後・夜間	第	/	(	曜日	)	時	分	～	時	分

⑥ 「講座名」について

ご指導内容を 15 文字以内で簡潔にご記入ください。

(記入例)「今どきデジタル用語」「手品入門」「木の実クラフト」「楽しい英会話教室」など

⑦ 「講座内容」について

講座名の具体的な内容を50字以上100字以内(厳守)でご記入ください。

⑧ 「開講希望曜日・時間」について(可能な限り第3希望までご記入ください)

開講が可能な曜日・時間をご記入ください。

利用可能な時間帯は下記のとおりです。

午前の部： 9 時 30 分～12 時

午後の部： 13 時～17 時

夜間の部： 17 時～22 時

(記入例) 午前・午後・夜間 第 1 / 3 (水 曜日) 10 時 00 分～12 時 00 分

※ 講座の日程は、皆さまのご都合と各会場の予定を調整の上、決定します。

指導経験 免許・特技 資格等 (プロフィール)	⑨
備考 用意する物 材料費等	⑩
受講可能人数	⑪ 名

- ⑨ 「指導経験、免許・特技、資格等」について
 今までの指導経験や、お持ちの資格等をご記入ください。
- ⑩ 「備考」について(受講時に用意する物、材料費等)
 上記以外で、受講生にお伝えしたいことをご記入ください。
 (記入例)「教材資料費〇〇〇円程が必要」
 「材料費〇〇〇円程が必要」
 「エプロン、三角巾、マスク」など
- ⑪ 「受講可能人数」について
 受講生の受入れ可能な人数をご記入ください。
 (記入例)「何人でも」
 「1～15 人まで」
 「20人まで可能」など