

職務経歴確認書

(※基本報酬額の決定のための資料とします。**太枠内のみ**を記載してください。)

ふりがな

氏 名

①基礎号俸

②加算号俸

③決定号俸

級 号俸

号俸

級 号俸

※記載にあたっては、必ず「記載例」を参照してください。
令和5年4月から令和8年3月までの職務経歴については、**応募者全員**が記載してください。
令和8年4月以降に応募する場合は、令和8年4月から応募日の属する月までの職務経歴についても記載してください。

元号	年	月	就労の有無 あり：○ なし：×	職 務 経 験（就労ありの場合）		換 算 月 数 (記載不要)	
				【延岡市役所で就労】 ※課室名を記載してください。	【延岡市役所以外(民間等)で就労】 ※企業名等を記載してください。		
令和	5	4					
令和	5	5					
令和	5	6					
令和	5	7					
令和	5	8					
令和	5	9					
令和	5	10					
令和	5	11					
令和	5	12					
令和	6	1					
令和	6	2					
令和	6	3					
令和	6	4					
令和	6	5					
令和	6	6					
令和	6	7					
令和	6	8					
令和	6	9					
令和	6	10					
令和	6	11					
令和	6	12					
令和	7	1					
令和	7	2					
令和	7	3					

(次頁に続く)

※記載にあたっては、必ず「記載例」を参照してください。
令和5年4月から令和8年3月までの職務経歴については、**応募者全員**が記載してください。
令和8年4月以降に応募する場合は、令和8年4月から応募日の属する月までの職務経歴についても記載してください。

元号	年	月	就労の有無 あり：○ なし：×	職 務 経 験（就労ありの場合）		換 算 月 数 (記載不要)	
				【延岡市役所で就労】 ※課室名を記載してください。	【延岡市役所以外(民間等)で就労】 ※企業名等を記載してください。		
令和	7	4					
令和	7	5					
令和	7	6					
令和	7	7					
令和	7	8					
令和	7	9					
令和	7	10					
令和	7	11					
令和	7	12					
令和	8	1					
令和	8	2					
令和	8	3					
令和	8	4					
令和	8	5					
令和	8	6					
令和	8	7					
令和	8	8					
令和	8	9					
令和	8	10					
令和	8	11					
令和	8	12					
令和	9	1					
令和	9	2					
令和	9	3					
(確認欄) ☐ 上記内容に相違ないことを確認しました。						責任者 印	

※ 記載された職務経歴について、就労先へ確認を行う場合があります。

職務経験確認書（※基本報酬額の決定のための資料とします。**太枠内のみ**を記載してください。）

ふりがな	のべおか たろう
氏 名	延岡 太郎

①基礎号俸	②加算号俸
級 号俸	号俸

記載例

※記載にあたっては、必ず「記載例」を参照してください。
令和5年4月から令和8年3月までの職務経験については、**応募者全員**が記載してください。
令和8年4月以降に応募する場合は、令和8年4月から応募日の属する月までの職務経験についても記載してください。

元号	年	月	就労の有無 あり：○ なし：×	職務経験（就労ありの場合）		換算 月数 （記載不要）	
				【延岡市役所で就労】 ※課室名を記載してください。	【延岡市役所以外（民間等）で就労】 ※企業名等を記載してください。		
令和	5	4	×				
令和	5	5	×				

令和	7	9	×	市民課(育休)			
令和	7	10	○	市民課			
令和	7	11	○	〃	(株)●●工業		
令和	7	12	○		(株)●●工業、▲▲コンビニ		
令和	8	1	○		〃		
令和	8	2	○		■■市役所 税務課		
令和	8	3	×	令和8年3月までに応募する場合、令和8年4月以降の職務経験については記載不要です。			
令和	8	4					
令和	8	5					

令和	9	3					
(確認欄) ☒ 上記内容に相違ないことを確認しました。						責任者 印	

※ 記載された職務経験について、就労先へ確認を行う場合があります。

<記載要領>

手順①：「就労の有無」

月ごとに就労の実績が1日でもある場合は「○」印を、ない場合は「×」印をそれぞれ記載してください。

※雇用されていても産前産後休暇や育児休暇、傷病等によりその月に勤務した日が1日もない場合も「×」印を記載してください。

※就労について

正社員、アルバイト等の別、勤務時間の長短は問いません。また、在学期間中（ただし、満18歳に達する日後の最初の4月1日以降に限る。）におけるアルバイトも就労に含まれます。

手順②：「職務経験（就労ありの場合）」

手順①の「就労の有無」欄に「○」印を記載した月については、延岡市役所とそれ以外（民間等）に区別して就労先を記載してください。「×」印を記載した月については、空欄としてください。

(注1) 1行上の月と同じ内容である場合は、「〃」と記載してください。

(注2) 同月内に複数の就労先がある場合は、全て記載してください。

手順③：「確認欄」

太枠内の記載内容に誤りがないことを確認してから**チェック** ☒ してください。記載内容に誤りがあると給与等に影響を及ぼす場合があります。