

令和 8 年 6 月 分 事務処理ミス【一括公表】

番号	事務処理ミス事案の概要/再発防止策		所管課室/電話番号
1	概要	「のべおか健康マイレージ」アプリで配信した「令和 8 年度健診ガイド」の URL が誤っていた。	健康福祉部 健康長寿課
	防止策	配信を行う前に、担当者が係員のアカウントにテスト配信を行い、係員全員で配信文面や掲載している URL のリンク先、PDF などの表示状況などを確認するようチェック体制を見直した。	0982-22-7088
2	概要	口座振替依頼書を受け付けた 2 名について、システムへの入力を誤ったことにより、固定資産税を各納期ごとの口座振替とするところを一括振替として設定し、振替の不落や 1 期に全納期分の一括振替となった。 ＜対象：2 名、影響額：84,900 円＞	総務部 納税課
	防止策	・口座振替依頼データを活用し、処理前にミスを抽出する工程を追加する。 ・マニュアルや業務手順書に口座確認手順を詳細に記述し、入力項目の順序に沿って一連の確認を行う。 ・WEB 口座登録申請における RPA 自動化の検討、業務フロー見直し及び改善を行う。	0982-22-7011
3	概要	産後ケア事業の業務委託料の支払いにおいて、受託者が個人の場合は源泉所得税を徴収していたが、源泉所得税の徴収対象外であることが判明した。 ＜対象：4 事業所、誤徴収額：1,071,571 円＞ (令和 3 年 6 月から令和 8 年 2 月分)	健康福祉部 おやこ保健福祉課
	防止策	個人事業主等に業務を委託する際は、その業務内容が所得税法上の「事業収入」または「報酬・給与」のいずれかに該当するかを慎重に判断し、不明な点については事前に税務署への確認を徹底する。	0982-20-7174
4	概要	職員課を経由して北方総合支所産業建設課へ納品された被服一式について、職員課の担当者が同時期に処理していた別の被服の支払記録を当該被服の支払と誤認したことにより、支払いの遅延が発生した。 ＜対象：1 件、支払額：28,080 円＞	総務部 職員課
	防止策	・チェックリストを作成し、担当者は納品された時点で「支払課室」等を入力。係長を含む 2 名によるダブルチェックを行う。 ・担当者は、支払担当者に請求書等を手渡す前に係長と上記リストを確認する。手渡し後、「受領者氏名」等を上記リストに記載し、係長と再度ダブルチェックを行う。	0982-22-7007

令和 8 年 6 月 分 事務処理ミス【一括公表】

番号	事務処理ミス事案の概要/再発防止策		所管課室/電話番号
5	概要	市が入札情報サービスに掲載した工事費内訳書の工事名に誤記載があることが判明し、入札が中止となった。	総合政策部 契約管理課
	防止策	・業務手順書を整備し、事務処理手順等の明確化を図ることで事務処理ミスを防止する。 ・工事費内訳書（Excel）の工事名欄は手入力できない仕様とし、契約管理課が正式な工事名をコピー＆ペーストして入力することとした。	0982-22-7048
6	概要	離島・過疎地域等高校生修学支援事業に係る国庫補助金において、令和 7 年度の実績数値等を確認したところ、実績数値を算定する基礎数値に誤りがあることが判明した。 <対象：1 件、補助金返還額：4,000 円>	総合政策部 地域政策課
	防止策	・実績数値を算定する表計算ソフト（Excel）を改善し、警告メッセージが表示されるようエラーを検知する関数を設定するとともに、視覚的にチェック漏れを防ぐため、エラーとなったセルに目立つ色で塗りつぶすよう設定する。 ・課内の確認の中で数値の整合については複数人のチェックを徹底する。	0982-22-7039