

## 令和8年4月分 事務処理ミス【一括公表】

番号	事務処理ミス事案の概要/再発防止策		所管課室/電話番号
1	概要	同じ時期に調査を行った2件の空き家について、空き家の適正管理のお願い文書の発送作業において、文書作成と封筒の宛名記入を別々に行ってからまとめて封入したが、封筒と中身を入れ違えて発送したため、個人情報が漏えいした。 (対象：1名) ※もう1名は未開封で回収。	都市建設部 空家施策推進室
	防止策	複数の文書を同時発送する場合でも、作業をそれぞれに完了することとし、併せて封入の際に、担当者の再確認並びに他の室員によるダブルチェックを行うほか、窓開き封筒を用いる。	0982-20-7170
2	概要	市営住宅敷地内の仮設駐車場に対する行政財産使用許可書について、封入・封緘作業における複数人でのチェックを怠り、宛名書きした封筒と許可書を入れ違えて発送したため、個人情報(氏名)が漏えいした。 (対象：2名)	都市建設部 建築住宅課
	防止策	複数人での封入・封緘作業チェックを徹底し、情報セキュリティ理解を深めるOJTを実施することで再発防止を図る。また、送付する文書について、窓あき封筒に対応した文書への様式変更を進める。	0982-22-7023
3	概要	消防本部が発行し市内外に配布した「令和7年火災統計」について、最終ページに掲載した防火ポスター作成者の所属学校及び氏名の誤記載により、誤った個人情報が漏えいした。 (対象：4名)	消防本部 警防課
	防止策	現行マニュアルの改訂に加え、業務手順書を新たに作成することにより、書類の承認手続き時の確認を徹底し再発防止を図る。また、情報セキュリティと文書取扱の意識向上のため、OJTとダブルチェックを徹底する。防火ポスターの掲載はリスク回避のため来年度から中止を検討する。	0982-22-7113