

《延岡市住まい取得・定住促進事業事業に必要な書類など》

| 段階 | 必須書類 | | | | |
|-------------------|-------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 交付申請 | No. | 書類の種類など | チェック | 資料の取得先など | |
| | 1 | 交付申請書 | <input type="checkbox"/> | 様式第1号 | |
| | 2 | 住宅の所在図 | <input type="checkbox"/> | 担当課室で用意します。 | |
| | 3 | 住宅がある土地の字図 | <input type="checkbox"/> | 法務局 | 合同庁舎3F (消防署そばの5階建) |
| | 4 | 住宅の全部事項証明書 | <input type="checkbox"/> | | |
| | 5 | 住宅がある土地の全部事項証明書 | <input type="checkbox"/> | | |
| | 6 | 住宅に居住している世帯全員の住民票 | <input type="checkbox"/> | 市民課 | 市役所1F |
| | 7 | 申請者の市税等完納証明書 | <input type="checkbox"/> | 納税課 | 市役所2F |
| | 8 | 配偶者の市税等完納証明書 | <input type="checkbox"/> | | |
| | 9 | 住宅の不動産売買契約書又は工事請負契約書の原本 | <input type="checkbox"/> | 不動産業者又は工事施工者 | |
| | 10 | 住宅取得に係る領収書又はローン契約書及び融資金振込通帳のコピー | <input type="checkbox"/> | 施工者、金融機関 | |
| 11 | 住宅の写真(全景) | <input type="checkbox"/> | ご本人 | | |
| 申請内容によっては、必要となる書類 | | | | | |
| | No. | 条件 | 書類の種類など | チェック | 資料の取得先など |
| | 12 | 住宅取得時点で胎児がいた場合 | 母子手帳 | <input type="checkbox"/> | こども家庭課 市役所1F |
| | 13 | 取得した住宅が店舗併用住宅などの場合 | 住宅全体の平面図 | <input type="checkbox"/> | 建築士等 |
| | 14 | 取得した住宅が新築の場合 | 検査済証の写し(建築基準法第7条) | <input type="checkbox"/> | |
| | 15 | 中古住宅を取り壊して、新築を建てた場合 | 解体工事請負契約書の原本及び領収書 | <input type="checkbox"/> | 不動産業者又は工事施工者 |
| 支払 | 補助金請求に必要な書類 | | | | |
| | No. | 書類の種類など | チェック | 資料の取得先など | |
| | 16 | 補助金請求書 | <input type="checkbox"/> | 様式第4号 | |
| | 17 | 補助金の振込先の通帳の写し(申請者名義のものに限る) | <input type="checkbox"/> | ご本人 | |