

令和8年度延岡市会計年度任用職員（マイナンバー等事務）募集案内

会計年度任用職員とは、最大一会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）内を任期として任用される一般職の非常勤職員です。市民課では、以下のとおり、マイナンバー等事務に従事する会計年度任用職員を募集します。

区分	内容
職種及び募集人数	マイナンバー等事務員（16人）
業務内容	<p>マイナンバー事務窓口対応、郵便局にて出張窓口対応 ※事務処理の際にシステムを使用します。</p> <p>※月に数回延岡西階郵便局、延岡平原郵便局において出張窓口を開設し、 マイナンバーカードの申請補助や相談業務を行う業務にも従事します。</p> <p>※市の公用車（軽自動車）を運転して出張します。</p> <p>市民課及び東海支所、伊形支所のその他の業務も行います。</p>
勤務場所	本庁市民課（12人）、東海支所（2人）、伊形支所（2人）
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
勤務日	原則として、月曜から金曜までの週5日間 そのほか、市民課勤務の場合は、第2、第4日曜日（8時30分～12時30分）
勤務時間	<p>早出出勤 8時30分～16時30分（1日7時間） 遅出出勤 9時15分～17時15分（1日7時間）</p> <p>※隔月で早出出勤と遅出出勤を交代します。</p> <p>※休憩時間は60分（12時00分からまたは13時00分から）です。</p> <p>※業務の状況によっては時間外勤務を命ずる場合があります。</p> <p>※市民課で勤務する事務員は、毎週木曜日は19時までの窓口時間延長（月2回程度の勤務）及び第2、第4日曜日（月1回程度の勤務）の8時30分～12時30分の窓口開設があります。</p>

給与 (報酬・期末手当)	<p>【基本報酬】 日額 8,615 円～9,165 円 ※職歴により上記の範囲内で決定します。 ※上記基本報酬額については、今後変動する場合があります。 ※支給日は原則として翌月の 15 日となります。</p> <p>【期末手当】 ○6 月期、12 月期 それぞれ最大 1,2625 ヶ月分 ※勤務条件等により、支給されない場合や支給月数が異なる場合があります。 ※最大の支給月数については、今後変動する場合があります。</p> <p>【勤勉手当】 ○6 月期、12 月期 それぞれ最大 1,0625 ヶ月分 ※勤務条件等により、支給されない場合や支給月数が異なる場合があります。 ※最大の支給月数については、今後変動する場合があります。</p> <p>【その他】 ○通勤手当相当分 ※通勤距離に応じて異なります。 (例) 片道 3 km の場合は、日額 247 円となります。 ○時間外勤務手当相当分 など</p>
休日	原則として、土曜、日曜（第 2、第 4 日曜日の窓口開設時を除く）、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇	<p>【有給休暇】 ○年次有給休暇（1 年につき 10 日）※勤務条件によって異なります。 ○病気休暇 ○忌引休暇 ○結婚休暇 ○配偶者出産休暇 ○育児参加休暇 ○産前・産後休暇 ○不妊治療休暇 など</p> <p>【無給休暇】 ○子の看護等休暇 など ※上記休暇制度については、今後変更する場合があります。</p>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険などの適用があります。 ※勤務条件によっては社会保険の対象とならない場合があります。
公務災害	原則として市の非常勤職員の公務災害補償制度又は労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
服務	地方公務員として、服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の服務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）及び懲戒に関する規定等が適用されます。
募集期間	令和 8 年 2 月 13 日（金）まで ※郵送の場合は、令和 8 年 2 月 13 日（金）までの消印のあるものに限ります。
応募資格	<p>①年齢、性別、住所、国籍は問いません。 ②次のいずれかに該当する人は応募できません。 1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 2) 延岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない人 3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p>

応募書類	<p>① 履歴書（令和8年度延岡市会計年度任用職員用（マイナンバー等事務）） ② 「希望勤務場所」「業務適性」等確認シート ※①と②を両面印刷（長辺綴じ）したもの ③職務経験確認書 ※両面印刷（長辺綴じ）したもの</p>
応募方法	<p>郵送、持参又はオンライン（メールでの送信）</p> <p>①郵送する場合 送付先：〒882-8686 延岡市東本小路2番地1 延岡市市民環境部市民課窓口係</p> <p>②持参する場合 土日・祝日を除く平日のみ 受付時間：8時30分から17時15分まで 提出先：市民課（TEL：0982-22-7015）（市役所本庁舎1階）</p> <p>② オンライン（下記のアドレスにメールを送信してください。） メールアドレス：shimin@city.nobeoka.miayazaki.jp ※応募書類を忘れずに添付してください。</p>
選考	提出された応募書類により、業務に対する適性等を考慮した選考を行います。
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> 応募者全員が採用されるとは限りません。 地方公務員法の規定に基づき、採用は全て条件付きとし、採用後原則1か月を良好な成績で勤務した後に正式採用となります。 応募資格がないこと又は履歴書の記載事項などに虚偽があった場合には採用されないことがあります。 応募書類は返却しませんので、ご了承ください。 本庁の駐車場は台数に限りがあり、また詰め込み式となっています。なお、利用には条件（自宅から勤務先まで片道5km以上）があります。