

※ 延岡市 記入欄	業者番号
	受付印

入札参加資格審査申請書（物品等）

令和 8 年度において、延岡市が行う物品の買入れ、印刷、製造（修繕を含む。）、売払い等の契約に係る入札参加の資格審査を申請します。

なお、この申請にあたり、次の事項について誓約します。

- (1) 入札参加資格申請者としての資格を有していること。
- (2) この申請書及び添付書類の記載内容については、事実と相違ないこと。
- (3) この申請書及び添付書類の記載内容について、延岡市が関係機関等に対し調査、照会等を行うことについて異議はないこと。

申請書の提出日を記入してください。
郵送の場合は、記入日を記入してください。

令和 8 年 月 日

延 岡 市 長 様

《申請者》 郵便番号 〒 -

フリガナ
本店（社）住所

フリガナ
商号又は名称

フリガナ
代表者職・氏名

《本申請書類についての問合せ先》

所 属
フリガナ
担当者氏名
電話番号
FAX番号

入札参加資格審査調書（物品等）

フリガナ	
商号又は名称	

契約者	<input type="checkbox"/> 代表者	<input type="checkbox"/> 受任者（代理人）
-----	------------------------------	-----------------------------------

※委任状の提出必須。下記2を記入すること。

該当する契約者欄に、「■」を表示してください。

1 本店（社）

郵便番号	〒		-		
フリガナ					
所在地					
フリガナ			フリガナ		
代表者職名			代表者氏名		
電話番号		-		-	
FAX番号			-		-
メール					
代表者住所 （延岡市内居住者のみ）	〒		-		

上記、「受任者」を契約者とした場合には、この欄の記入が必要です。この場合には、委任状の提出が必要ですので、当該委任状の受任者欄と内容が一致するよう留意してください。

2 本店（社）以外の支店、営業所その他の事業所に契約締結等の権限を付与する場合

郵便番号	〒		-		
フリガナ					
所在地					
フリガナ			フリガナ		
営業所等の名称			支店長等の職氏名		
電話番号		-		-	
FAX番号			-		-
メール					

上記1、2の記載の本店支店、営業所等以外に、延岡市内に営業所等を有する場合には、この欄に記載してください。

※ 上記1及び2以外に、延岡市内に支店、営業所その他の事務所がある場合

営業所等の名称					
郵便番号	〒		-		
フリガナ					
所在地					
電話番号		-		-	
FAX番号			-		-
メール					

3 入札参加資格登録を希望する営業種目等

	営 業 種 目		細 区 分		直前決算期 売 上 高 (単位：千円)	備考
	番号	名 称	番号	名 称		
第 1 希 望 営 業 種 目						
第 2 希 望 営 業 種 目						
そ の 他 の 営 業 の 売 上 高						
直 前 決 算 期 売 上 高 合 計 額						

名称をリストから選択してください。
同一営業種目の細区分は番号順(昇順)で記載してください。

4 営業形態等

営 業 形 態	メーカー ・ 卸売業 ・ 小売業 ・ 製造販売 ・ その他()				
営 業 年 数 等	創 業 年 月 日		転 廃 休 業 ・ 合 併 等		営 業 年 数
	年 月 日		年 月 日		年
従 業 員 数		営 業	事 務	そ の 他	合 計
※延岡市に本店、支店、営業所等がある場合は、その従業員数を記入。		人	人	人	人
うち延岡市に居住する者		人	人	人	人

5 主な納入実績

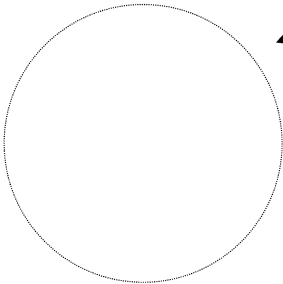
申請の直前2年間に於ける延岡市又は国、都道府県、市町村その他の公共団体への主な納入実績を記入してください。

契約の相手方	件名又は納入品名	契約金額(円)	契約年月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月

※申請の直前2年間に於ける延岡市又は国、都道府県、市町村その他の公共団体への主な納入実績を記入。
※該当がない場合も、その旨を記載し提出すること。

使 用 印 鑑 届

使用印鑑



※ 委任状（様式第4号-4）を提出する場合は、当該代理人（受任者）の使用印鑑と一致させてください。

※ 会社名のための印鑑（角印など）を届け出る場合は、実印（法務局登録印）である場合のみ可とします。

使用印鑑は実印（法務局登録印）又は代表者印（丸印）に限ります。

会社名のための印鑑（角印など）を届け出る場合は、実印（法務局登録印）である場合のみ可とします。

なお、委任状（様式第4号-4）を提出する場合は、当該代理人（支店長等の受任者）の使用印鑑を押印してください。

この印鑑は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間延岡市に提出する入札書、見積書、契約書、代金の請求書等の書類に使用するものとして届け出ます。

令和 年 月 日

延 岡 市 長 様

申請者	住 所	
本店（社）	商号又は名称	
	代表者氏名	

委任状は、延岡市内に本店(社)を有しないもので、代表者以外の者に、委任事項記載の権限を、常時委任する場合のみ提出してください。
なお、延岡市内に本社(店)を有するものは、原則として提出しないでください。

様式第4号-4

委 任 状

令和 年 月 日

延 岡 市 長 様

申請者 所在地
本店(社) 商号又は名称
代表者氏名 (実印)

○法人の場合
法務局に登録している印鑑

○個人事業者の場合
市区町村に登録している印鑑
を押印してください。

私は、次の者を代理人と定めて、下記事項に関する権限を委任します。

1 代理人 所在地
(受任者) 商号又は名称
役職及び氏名 (使用印鑑)

使用印鑑届の「使用印鑑」欄に押印したものと同一の印鑑を押印してください。

- 2 委任事項
- 1 見積及び入札に関する件
 - 2 契約の締結に関する件
 - 3 代金の請求及び受領に関する件
 - 4 保証金に関する件
 - 5 復代理人選任に関する件
 - 6 上記各号に附帯する一切の事項

↑
使用印鑑届の
使用印鑑と同一の印鑑

委任しない事項は、削除するか、又は訂正(申請者印で訂正印を押す。)してください。

3 委任期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 委任事項の1から6までのうち、委任しないものがあれば＝で消して、訂正印(実印)を押すこと。

<入力マニュアル>

役 員 の 一 覧 表

A		B		C	D	E	F	G
半角大文字		全 角		半 角				
氏 名				生 年 月 日				性別
カ ナ		漢 字		年号(S・H)	年	月	日	M・F
オツノジロウ		乙野 二郎		S	38	11	30	M (男性)
半角大文字	半角1マス	全角	全角1マス					

①文字変換で出ない場合

手書き	ひらがな						
ハオカ タロウ	のべ岡 太郎	H	3	1	1	M	
ハオカ タロウ	延岡 太郎	H	3	1	1	M	

②現在事項全部証明書等に旧姓(例:山田)が表記されている場合

ヘイノリョウコ	丙野 良子	それぞれ記載	S	41	5	15	F (女性)
ヤマダ リョウコ	山田 良子		S	41	5	15	F
旧姓							

③漢字を使用しない姓名の場合

アルファベットのカナ読みを入力	アルファベットを入力 姓名の間に「・」は使用しない						
ジエームズ スミス	JAMES SMITH	S	35	5	22	M	

【注意事項】 書体・・・MSPゴシック

・照会対象者の氏名カナ及び氏名漢字、生年月日、性別を入力

A 列：氏名カナ … 半角大文字。姓と名の間は半角1マス空ける(「・」は使用しない。)。小さい「ヤ」「ユ」「ヨ」等は使用せず、半角大文字「ヤ」「ユ」「ヨ」で入力

B 列：氏名漢字 … 全角。姓と名の間は全角1マス空ける(「・」は使用しない。)

C～F列：生年月日 … 全て半角

G 列：性 別 … 半角 (男性 M / 女性 F)

・文字変換で出ない場合 … 手書きを行う 上記①参照

・旧姓や通称名等があれば、それぞれ入力 …… 上記②参照

・漢字を使用しない外国人について …… 上記③参照

● 法人の場合

現在事項全部証明書等の「役員に関する事項」に記載される役員等を記載してください。

また、委任状を提出する場合は、**当該受任者(支店長、営業所長など)**についても記載してください。

※ 社外取締役、監事、有限責任社員、事務局長等は、役員に含みません。

● 個人事業者の場合

現に営業をしている代表者本人を記載してください。