

令和8年度延岡市会計年度任用職員（図書館業務）募集要項

会計年度任用職員とは、一会计年度（4月1日から翌年3月31日まで）内を任期として任用される一般職の非常勤職員です。図書館では、以下のとおり図書館業務に従事する会計年度任用職員を募集します。

区分	内容
職種及び採用予定人員	図書館業務従事職員（採用予定人数 31人）
仕事内容	図書館本館、各分館における図書館業務 ※図書館システム等の操作のため、パソコンを使用します。 ※学校図書館訪問等のため、自動車の運転が必要な場合があります。
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
勤務地	○延岡市立図書館 本館（延岡市本小路39番地1） ○延岡市立図書館 北方分館（延岡市北方町川水流卯1236番地2） ○延岡市立図書館 北浦分館（延岡市北浦町古江1943番地1） ○延岡市立図書館 北川分館（延岡市北川町川内名7250番地） ※上記図書館のいずれかとなります。
勤務日	原則として、週5日間勤務（シフト制） ※勤務はシフト制により、土日祝日勤務があります。
勤務時間	8時30分から19時15分までのうち、基本、1日あたり6時間30分（シフト制） ※休憩時間60分、週32時間30分 ※従事する業務の内容・勤務地によっては7時間30分の場合があります。 ※業務の状況・行事によっては時間外勤務があります。
給与 (報酬・期末手当)	【基本報酬】 ※勤務時間に応じて異なります。 ※支給日は原則として翌月の15日となります。 ○図書館司書資格を有する者 日額8,646円～9,137円 もしくは時間額1,330円～1,405円 ○図書館司書資格を有しない者 日額7,999円～8,510円 もしくは時間額1,230円～1,309円 ※職歴により上記の範囲内で決定します。 ※上記基本報酬額については、今後変動する場合があります。 【期末手当】 ○6ヶ月期、12ヶ月期 それぞれ最大1,2625ヶ月分 ※勤務条件等により、支給されない場合や支給月数が異なる場合があります。 ※最大の支給月数については、今後変動する場合があります。 【勤勉手当】 ○6ヶ月期、12ヶ月期 それぞれ最大1,0625ヶ月分 ※勤務条件等により、支給されない場合や支給月数が異なる場合があります。 ※最大の支給月数については、今後変動する場合があります。 【その他】 ○通勤手当相当分 ※通勤距離に応じて異なります。 (例) 片道3kmの場合は、日額247円となります。 ○時間外勤務手当相当分 など

休日	シフトにより所属長が指定する日（週休2日制）、祝日（シフト制により、勤務になる場合があります。）年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	<p>【有給休暇】</p> <p>○年次有給休暇（1年につき10日）※勤務条件によって異なります。</p> <p>○病気休暇 ○忌引休暇 ○結婚休暇 ○配偶者出産休暇</p> <p>○育児参加休暇 ○産前・産後休暇 ○不妊治療休暇 など</p> <p>【無給休暇】</p> <p>○子の看護等休暇 など</p> <p>※上記休暇制度については、今後、変更する場合があります。</p>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険などの適用があります。 ※勤務条件によっては社会保険の対象とならない場合もあります。
公務災害	原則として、労働者災害補償保険が適用されます。
服務	一般職の地方公務員として、守秘義務、職務専念義務、信用失墜行為の禁止などの服務上の規定が適用されます。
募集期間	令和8年1月16日（金）から令和8年2月5日（木）まで ※応募状況によっては、募集期間を延長する場合があります。 ※郵送の場合は、令和8年2月5日（木）までの消印のあるものに限ります。 ※令和8年4月に採用できない場合であっても、令和8年5月以降に採用する場合があります。
応募資格	<p>① 図書館司書資格の有無、年齢、性別、住所、国籍は問いません。</p> <p>② 「図書館司書資格を有する者」とは、応募時点で図書館司書資格を有している（図書館法第5条第1項のいずれかに該当する）か、または採用日までに取得見込の人が対象であり、司書補は含みません。</p> <p>③ 以下に該当する人は応募できません。</p> <p>1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>2) 延岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人</p> <p>3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人</p>
応募書類 ※応募書類は返却しません。	<p>① 履歴書（令和8年度延岡市会計年度任用職員 図書館業務用）</p> <p>② 業務適性等確認シート（図書館業務用） ※①と②を両面印刷（長編綴じ）したものをお提出ください。</p> <p>③ 職務経験確認書 ※両面印刷（長編綴じ）したものをお提出ください。</p> <p>④ 資格証などの写し（図書館司書有資格者） ※資格を取得見込の場合は、取得後速やかに、遅くとも採用日までに提出してください。 ※①、②及び③の様式は、市ホームページ（「延岡市立図書館」で検索ください。）に掲載しています。また、延岡市立図書館、各分館でお渡しすることもできます。</p>
応募方法	<p>郵送、又は持参</p> <p>① 郵送する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・封筒（角形2号・240mm×332mm）の表面に「会計年度任用職員（図書館業務）募集申込」と朱書きしてください。

	<p>送付先：〒882-0812 延岡市本小路 39 番地 1 延岡市教育委員会 図書館 管理係</p> <p>② 持参する場合 受付時間 平日 8 時 30 分～17 時 15 分まで</p> <p>提出先：延岡市立図書館本館(延岡市本小路 39 番地 1)</p>
名簿登録	応募された方は、令和 8 年度において「令和 8 年度会計年度任用職員（図書館業務）採用候補者名簿」に登録し、採用の必要に応じて選考の対象とします。
選考	提出された応募書類により、業務に対する適性等を考慮した選考を行います。 ※応募者全員が採用されるとは限りません。
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ○採用日の直前に、採用が内定する場合があります。 ○採用が内定しない場合には特段の連絡は行いません。 ○地方公務員法の規定に基づき、採用は全て条件付きとし、採用後原則 1 か月を良好な成績で勤務した後に正式採用となります。 ○応募資格がないこと又は履歴書の記載事項などに虚偽があった場合には採用されないことがあります。 ○応募書類は返却しませんので、ご了承ください。 ○「令和 8 年度会計年度任用職員（図書館業務）採用候補者名簿」は令和 8 年度中の採用についてのみ有効となります。 ○応募書類に記載された個人情報については、必要な範囲でのみ利用します。
提出先及び問い合わせ先	<p>担当 課：延岡市教育委員会 図書館 管理係 住 所：〒882-0812 延岡市本小路 39 番地 1 (受付時間 平日 8 時 30 分～17 時 15 分) 電話番号：0982-32-3058 FAX 番号：0982-22-0644</p>