

延岡市指名競争入札参加資格審査申請書提出要領**【清掃等業務（紙面申請用）】****＜令和８・９年度 定期受付用＞**

- この要領は、**紙面申請（申請書類を持参又は郵送等により提出）する方に向けた**ものです。

電子申請（延岡市ホームページの登録フォームに必要事項を入力することによる申請）をする方は、「延岡市指名競争入札参加資格審査申請要領【**電子申請用**】」をご覧ください。

- **紙面申請は、延岡市内に本社がある事業者（個人事業者含む）が対象です。**

延岡市外の事業者で電子申請が困難な場合は事前にご相談ください。また、延岡市内に本社がある事業者でも、今後は電子申請のみの受付を検討していますので、積極的に電子申請の利用をお願いします。

延岡市内に本社がある事業者（個人事業者含む）	電子申請又は紙面申請
それ以外の事業者	電子申請

1 受付期間等

- (1) 受付期間 令和７年１０月１日（水）～１０月３１日（金）（土・日・祝を除く。）
- (2) 受付場所 延岡市役所 ６階 契約管理課
〒882-8686 宮崎県延岡市東本小路２番地１
TEL：0982-22-7048 FAX：0982-22-7062
- (3) 受付時間 午前９時～午後４時（正午から午後１時までを除く。）
- (4) 提出方法 **持参又は郵送等**
（郵送等は令和７年１０月３１日（金）までの消印有効）
※郵送書類の送達確認に対する回答はいたしません。
- (5) 入札参加資格審査結果 令和８年３月下旬に**延岡市公式ホームページに指名競争入札参加資格者名簿を掲載することにより公表します**（個別通知はしません）ので、ご確認願います。

2 入札参加資格者名簿登載期間（有効期間）

令和８年４月１日 ～ 令和１０年３月３１日まで（２年間）

※ 有効期間中に必ずしも指名があるとは限りませんので、ご了承ください。

3 提出書類

事業所の所在地により、提出する書類が異なります。

また、注釈欄には「4 提出書類の説明」の番号を記載していますので、それぞれ参照してください。

《 対象者：全ての申請者 》				
No	提出書類	様式	備考	注釈
1	提出書類一覧表（チェックリスト）【清掃等業務】			(1)
2	入札参加資格審査申請書【清掃等業務】	様式第3号－1	(任意様式不可)	
3	入札参加資格審査調書【清掃等業務】	様式第3号－2	(任意様式不可) ※3枚有り	(2)
4	営業に関し法律上必要とする許可等の証明書		(写し可)	(3)
5	財務諸表		(写し可)	(4)
6	業務経歴書	様式第3号－3	(任意様式可)	(5)
7	技術者名簿	様式第3号－4	(任意様式可)	(6)
8	営業用機械器具一覧表	様式第3号－5	(任意様式可)	(7)
9	国税及び市税の完納を証する書類		(写し可)	(8)
10	使用印鑑届	様式第3号－6	(任意様式可)	(9)
11	現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 (個人事業主は、代表者個人の身分証明書)		(写し可)	(10)
12	役員の一覧表	様式第3号－8	(任意様式不可)	(11)
13	受付票		(提出任意)	(12)
14	85円返信用ハガキ		(提出任意)	(13)
15	A 4 版個別フォルダ			(14)
《 対象者：宮崎県内に本店、支店、営業所その他の事業所を有する者のみ 》				
16	特別徴収実施確認・開始誓約書	様式第3号－9	(任意様式不可)	(15)
《 対象者：延岡市外に本店を有する者であって、代表者以外の支店長、営業所長等に入札、契約締結等の権限を常時委任する場合のみ 》				
17	委任状	様式第3号－7	(任意様式可)	(16)
《 対象者：延岡市内に本店以外の支店、営業所その他の事業所を有する者で、延岡市法人市民税を課税されている者のみ 》				
18	営業所に関する届出書	様式第13号	延岡市内に本店以外の支店、営業所その他の事業所を有する者で、延岡市法人市民税を課税されているもののみ提出してください。 なお、「建設工事」又は「建設コンサルタント等」の申請を同時に行う場合は、提出は1部のみで結構です。2部以上提出する必要はありません。	
19	営業所に関する調書	様式第14号		
20	従業員に関する調書	様式第15号		
21	受注実績調書	様式第16号		
22	営業所の位置図及び外観写真	(任意様式)		
23	延岡市法人市民税の課税及び納税を証する書類の写し	延岡市法人市民税領収証書の写し		

4 提出書類の説明

《 対象者：全ての申請者 》

(1) 提出書類一覧表（チェックリスト）【清掃等業務】

提出書類は、提出書類一覧表のチェック欄（提出者）にチェック（✓）を入れて、提出してください。

提出書類一覧表（チェックリスト）②は、延岡市に本店以外の支店等を有する方で、延岡市法人市民税が課税されている方のみ提出してください。

(2) 入札参加資格審査調書【様式第3号-2】**① 入札参加資格登録希望業種 欄**

「入札参加資格登録希望業種」は、10業種まで申請することができます。別表（清掃等業務 業種一覧表）より選択の上、記載してください。なお、細分業種の登録数に制限はありません。

「直前決算期実績高」は、登録希望業種ごとに記載してください。また、「その他」には、登録希望業種以外の業務の実績高を記載してください。

② 経営規模等総括 欄

過去の決算書等を参考に記載してください。「業務実績高」は、登録希望業種ごとに記載してください。「その他」には、登録希望業種以外の業務の実績高を記載してください。

登録希望業種ごとの記載が困難な場合には、総額を記載してください。

(3) 営業に関し法律上必要とする許可等の証明書

別表（清掃等業務 業種一覧表）の「添付書類」の欄を参照の上、営業に関し必要な証明書の写しを添付してください。

(4) 財務諸表

申請の直前1年の事業年度における次の財務諸表を提出してください。

① 法人の場合

貸借対照表及び損益計算書の写し

② 個人事業主の場合

所得税法の規定に基づき提出した確定申告書の写し

(5) 業務経歴書【様式第3号-3】

申請の直前2年間の国、都道府県、市町村等の官公庁発注の元請契約（契約履行を完了しているものに限る。）を記載してください。

延岡市の様式の内容が網羅されていれば、任意の様式でもかまいません。

(6) 技術者名簿【様式第3号-4】

免許等については明確に記載し、内容を確認できる免許等の写しを添付してください。

(7) 営業用機械器具一覧表【様式第3号-5】

延岡市の様式の内容が網羅されていれば、任意の様式でもかまいません。

なお、特殊な機械を使用する業種にあっては、当該機械器具の写真等の資料をできる限り添付してください。（※この写真等の資料は、本市の参考資料とするためですので、添付は任意です。）

(8) 国税及び市税の完納を証する書類

別紙①「納税証明書等について」を参照し、提出してください。

(9) 使用印鑑届【様式第3号-6】

入札書、契約書等に使用する印鑑を押印してください。

- ・本店で登録する場合：役職印又は、社印及び個人印
- ・支店等に委任する場合：受任者の役職印又は、個人印
- ・個人事業主の場合：個人印

※ 社印（社名や部署名のみの印）等、個人を特定できない印を使用印にすることはできません。

※ 委任状を提出する場合は、当該受任者（支店長、営業所長など）の使用印鑑と一致させてください。

【役職印の例】



【社印の例】

**(10) 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書****① 法人の場合**

法務局の発行する現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書（写し可）を提出してください。可能な限り現在事項全部証明書の提出をお願いします。

※ 上記証明書に役員として記載されている方で、社外取締役の方は名前の横に（社外）と表記するようにしてください。

② 個人事業主の場合（代表者個人の身分証明書）

個人事業主の本籍地の市区町村長が発行する身分証明書（写し可）を提出してください。運転免許証、健康保険証等の写しは不可とします。

(11) 役員の一覧表【様式第3号-8】

延岡市暴力団排除条例に基づき、本市が実施する入札に暴力団関係者を参加させないため、法人の役員等（個人事業主は代表者本人）について、警察に照会するための書類です。

収集した個人情報については、入札参加資格審査の確認のために使用し、

その他の目的のためには一切使用しません。

① 法人の場合

現在事項全部証明書の「役員に関する事項」に記載される役員等を記載してください。

また、委任状を提出する場合は、当該受任者（支店長、営業所長など）についても記載してください。

社外取締役、監事、有限責任社員、事務局長等は、役員に含みません。

② 個人事業主の場合

現に営業をしている代表者本人を記載してください。

「建設工事」又は「建設コンサルタント等」の申請書を同時に提出する場合は、いずれかの申請書に１部のみ提出してください。

(12) 受付票

書類を持参し申請する場合であって、申請受付の証明が必要な場合は、この受付票を申請時に契約管理課に提出してください。

(13) 85 円返信用ハガキ

書類を郵送し申請する場合であって、申請受付の証明が必要な場合は、官製はがきの表面（宛先）に自社の住所・名称を、裏面に「清掃等業務入札参加資格審査受付（R 8・9 定期）」を明記したものを申請書類と一緒に提出してください。

(14) A 4 版個別フォルダ

【原則指定】コクヨ 品番：A 4－IFY（黄色）（見出し山が一つのタイプ）
申請書類は、このフォルダに挟んで提出してください。

金具やステーブラー等で留めないでください。

なお、フォルダは、規格・サイズ・色が同等のものであれば、指定品以外でも可とします。

◇サイズ：幅 311mm 高さ 240mm 山高 15mm 山幅 90mm 以上

《 対象者：宮崎県内に本店、支店、営業所その他の事業所を有する者のみ 》

(15) 特別徴収実施確認・開始誓約書【様式第 3 号－ 9】

① 特別徴収に係る領収証書を有する者

給与所得者に係る個人住民税の特別徴収を実施し、宮崎県内の各市町村から発送される納入書と一緒に綴られている領収証書を有する者は、様式第 3 号－ 9 「特別徴収実施確認・開始誓約書」に領収証書の写しを添付し、提出してください。

② その他の者

領収証書の添付ができない、特別徴収を実施していない又は実施の義

務がない場合等は、本店、支店、営業所その他の事業所を有する各市町村の税関係窓口の様式第3号－9「特別徴収実施確認・開始誓約書」を持参し、確認印を受けてから、提出してください。

※「建設工事」又は「建設コンサルタント等」の申請書を同時に提出する場合は、いずれかの申請書に1部のみ提出してください。

《 対象者：延岡市外に本店を有する者であって、代表者以外の支店長、営業所長等に入札、契約締結等の権限を委任する場合のみ 》

(16) 委任状【様式第3号－7】

支店長、営業所長等に、入札、契約締結等の権限を常時委任する場合は提出してください。

なお、委任状を提出する場合は、当該受任者（支店長、営業所長など）の使用印鑑と使用印鑑届（様式第3号－6）の使用印鑑とを一致させてください。

5 その他留意事項

- (1) 提出書類に不備がある場合は、受付できない場合があります。提出書類の不備について指摘を受けた場合は、速やかに訂正又は書類の差し替えを行ってください。
- (2) 申請書に添付する各種様式は、申請時において書類の記載内容が有効なもの、かつ最新のものを提出してください。
- (3) 提出書類に虚偽の記載をし、又は重要な事実の記載をせず、本市の指名競争入札参加資格の登録を受けた場合は、事実の発覚後、指名競争入札参加資格が取り消されることがあります。
- (4) 申請書提出後、記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく変更届を提出してください。また、営業に関し法律上必要とする許可等の有効期限のあるものを更新取得した場合は、更新後の許可証等の証明書の写しを速やかに提出してください。
- (5) 登録業種の変更・追加については、以下のとおりとなります。

① 登録業種の変更

申請時に希望した登録業種を他の業種に変更することは、原則、認められません。ただし、本市に登録のある2者以上の会社が合併することによる登録業種の変更その他の客観的にやむを得ない事情が考慮できる場合等については、変更を認める場合があります。

② 登録業種の追加

希望登録業種が上限である10業種となるまでは、随時に登録業種を追

- 加することができます。追加登録を行う場合は、変更届に登録を追加する業種に必要となる書類を添付し提出してください。
- (6) 提出書類は、全てA4版にして提出してください。
- 提出書類は、「提出書類一覧表（チェックリスト）」の番号順に並べて、フォルダに挟んで提出してください。
- なお、ひもで綴じたり、金具、ステー플ラー等で留めないでください。
- (7) パンフレットなど、必要提出書類以外の書類は提出しないでください。

6 問合せ先

① 申請に関する問合せ先

〒882-8686 宮崎県延岡市東本小路2番地1
延岡市企画部契約管理課 物品契約係
TEL：0982-22-7048 FAX：0982-22-7062
メールアドレス：kanri@city.nobeoka.miyazaki.jp

② 申請書添付書類の発行、交付等に関する問合せ先

書類の名称		問合せ先
市税の完納を証する書類	完納証明書	延岡市総務部納税課 TEL：0982-22-7011
		延岡市市民環境部市民課 TEL：0982-22-7015
		北方総合支所市民サービス課 TEL：0982-47-3601
		北浦総合支所市民サービス課 TEL：0982-45-4228
		北川総合支所市民サービス課 TEL：0982-46-5012
国税の完納を証する書類	納税証明書 (その3の3)又は (その3の2)	延岡税務署 TEL：0982-32-3301
特別徴収実施確認・開始誓約書		延岡市総務部市民税課 TEL：0982-22-7012 各総合支所市民サービス課 TEL：上記に同じ
身分証明書		延岡市市民環境部市民課 TEL：0982-22-7015 各総合支所市民サービス課 TEL：上記に同じ
現在事項全部証明書 履歴事項全部証明書		宮崎地方法務局 延岡支局 TEL：0982-33-2185

※ 上記は、延岡市内における連絡先を掲載しています。延岡市外に本店又は支店等を有する方においては、各市町村の税関係窓口や管轄の税務署や法務局にお問い合わせください。