

## 入札参加資格審査申請 Q&A（建設コンサルタント編）

現在、延岡市ホームページに掲載している入札参加資格審査申請の各様式につきまして、これまでお寄せいただきましたご質問に関し、下記のとおり Q&A を作成いたしましたので、申請書類の作成にお役立てください。

### ◇ Q&A

項目(お問合せ内容)	回 答
<b>【建設コンサルタント等】</b>	
<b>Q1 技術者に関する質問</b>	
<b>Q1-1</b> 従業員であることを確認できる書類は、「被保険者証の写し」でもよいですか？	△ 構いませんが、「健康保険・厚生年金保険資格取得確認及び標準報酬決定通知書」が準備できる場合は、こちらを提出してください。
<b>Q1-2</b> 「技術者数一覧表(様式第 6-3 号)」はいつ時点での人数を記入すればよいですか？	△ 申請日が基準となりますが、技術者数が多く、把握が困難ということであれば、貴社の基準日で構いません。
<b>Q1-3</b> 「技術者数一覧表(様式第 6-3 号)」にのせる技術者の雇用期間は問われないのですか？	△ 問いません。
<b>Q1-4</b> 「技術者数一覧表(様式第 6-3 号)」について、全てを把握できないのですが？（※市内に本店を有しない方からの質問）	△ 把握可能な範囲で結構です。 <u>（※市内に本社(店)を有する者については、全ての技術者の一覧を提出してください。）</u>
<b>Q2 業務実績についての質問</b>	
<b>Q2</b> 8月が決算時期で、10 月の受付時に、財務に関する書類が提出できないがどうすればよいですか？	△ 昨年度(直近)の書類の写しで構いません。技術者一覧、施工実績、業務管理者等の本市独自様式については、最新の情報を記入し、その他の提出書類については、提出可能な直近の書類を提出してください。
<b>Q3 業務実績についての質問① 業務実績調書(様式第 5-1 号)</b>	
<b>Q3-1</b> 直前2年度間の業務というのは、決算期ベースで考えてよいですか？	△ 構いません。
<b>Q3-2</b> 同種同類の業務がある場合には、全て記入する必要がありますか？	△ 最も規模の大きい業務のみの記入で構いません。
<b>Q4 業務実績についての質問② 業務実績総括表(様式第 5-2 号)</b>	
<b>Q4</b> 過去何年分までの実績を記入すればよいですか？	△ 過去5年間の実績を記入してください。

<b>Q5 登録業種に関する質問</b>	
<b>Q5</b> 「建設コンサルタント等」は4業種までということだが、業種の「建設コンサルタント」から4部門しか登録できないのですか？	<b>A</b> 「建設コンサルタント」は業種の一つですので、1業種として数えます。細分業種については、数の制限はありません。
<b>Q6 「社会保険の加入及び完納状況等を確認するために必要な書類」 「雇用保険の加入及び完納状況等を確認するために必要な書類」に関する質問</b>	
<b>Q6</b> 「領収書の写し」を提出する場合は、何期分必要ですか？	<b>A</b> 「〇期分」といった指定はありませんが、直近の約1年分の納付が確認できる領収書を添付してください。
<b>Q7 電子入札の登録に関する質問</b>	
<b>Q7-1</b> 電子入札に過去に登録していますが新たな申請が必要ですか？また、電子入札の委任状は必要ですか？	<b>A</b> 既に電子入札に登録済みの方は、新たな申請は不要です。電子入札用のICカードが代表者名義でない場合は、定期(追加)受付申請の度に委任状(電子入札用)が必要です。
<b>Q7-2</b> 電子入札の利用開始申請書は、令和8年3月31日までに手続を行えばよいですか？	<b>A</b> 今回の追加受付申請時に手続をお願いしているところですが、ICカードの購入などで時間を要する場合は、名簿登載期間の令和8年4月1日までに、電子入札の登録手続が終わるよう利用開始申請手続をしてください。