出前市長室 申込書

令和　　年　　月　　日

総務課長

申込者　団体の名称　：

　　　　代表者名　：

　　　　住　　　所　：

　　　　電　　　話　：　　　　　－　　　　－

　　　　Ｆ　Ａ　Ｘ　：

　　　　申　込　者　：

　　　　申込者連絡先　：　　　　　－　　　　－

（※日中でも連絡が可能な連絡先をご記入ください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 説明を希望する事項及び理由 | 特に説明や意見交換を希望する事項※具体的にご記入ください |  |
| 上記事項の担当課※できる限りご記入ください |  |
| 希望理由 |  |
| 実施希望年月日及び時間 | 第１希望　令和　年　月　日（　）　　時　分～　時　分第２希望　令和　年　月　日（　）　　時　分～　時　分第３希望　令和　年　月　日（　）　　時　分～　時　分※いずれの日程も都合が合わない場合は、改めて日程を調整させていただきます。 |
| 参加予定人数 | 人（※20人以上） |
| 開催予定場所 |  |
| 備考 | 出前市長室に併せて実施される集会・行事などがあればご記入ください。 |

※延岡市総務部　総務課　広報広聴係までFAXまたはメールでお申し込みください

FAX　0982（34）2110　／　メール　publicity@city.nobeoka.miyazaki.jp