

仕 様 書	
案 件 番 号	9
案 件 名	「令和8年度 償却資産(固定資産税) 申告の手引」冊子印刷・製本
部 数	4, 500 部
規 格	A4 10枚(うち、表紙(片面)、両面9枚)
ペ ー ジ 数	総 20 ページ
色 数	黒 1色
用 紙 (用紙の種類、連量)	上質紙 55kg
原 稿 (原稿種類、入稿形態、 原稿作成依頼等)	データ(Word,Excel)で提供しますので、枠、フォント、段組み等の調整をし 原稿作成をお願いします。
校 正 (回 数 等)	最終原稿入稿後 2 回
製 本 加 工	中綴じ(ホチキス2点留め)
梱 包 方 法	50冊毎交互に重ね、高さ25～30cm程度の段ボール箱に梱包 (入りきらない分は冊数を明記し紙での梱包可)
納 入 場 所	延岡市役所本庁6階 会議室604
納 入 期 限	令和7年11月4日(火)午後0時まで
質 問 書 提 出 期 限	令和7年8月21日(木)午後5時15分まで
そ の 他	見本(令和7年度 償却資産(固定資産税) 申告の手引)が必要な場合は、 資産税課又は契約管理課にて貸し出します。
注 意 事 項	
1 見積者は、延岡市契約規則、延岡市オープンカウンター方式実施要綱を熟知の上、見積りしてください。 2 <u>印刷については、再委託できません。</u> 3 印刷物の梱包費用、納入先への運送費用を含んだ金額で見積りしてください。 4 見積の条件 見積書の提出に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額100分の10に相当する額を加算した金額(当該金 額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって契約金額としますので、見積者は、消費税及 び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相 当する金額を見積書に記載してください。 (※ 見積金額は、消費税等抜きで記載してください。)	
発 注 課	総務部 資産税 課 電話番号：0982-22-7043