（収支予算書）

申請団体名

希望する施設名

**収 支 予 算 書**

※令和８年度から令和12年度までの５か年間の収支計画を記入してください。

（区分は例示です。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区　　　分 | | 令和８  年度 | 令和９  年度 | 令和10  年度 | 令和11  年度 | 令和12  年度 | 備　考 |
| 収　　入 | 指定管理料 | |  |  |  |  |  |  |
| 利用料金 | |  |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |  |  |
| 支　　　出 | 人件費 | 正規  職員 |  |  |  |  |  |  |
| 臨時・パート |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 | |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 | |  |  |  |  |  |  |
| 通信費  （電話・郵便） | |  |  |  |  |  |  |
| 修繕料 | |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 | |  |  |  |  |  |  |
| 備品購入費 | |  |  |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |  |  |