

延岡市電子入札実施要領

平成 26 年 11 月 21 日 伺定

延岡市企画部契約管理課

改正 令和 2 年 12 月 23 日

(趣旨)

第 1 条 この要領は、延岡市契約規則（平成 12 年規則第 16 号。以下「規則」という。）第 11 条の 2 の規定に基づき、電子入札システムにより競争入札を行う場合の手續等に関して、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第 2 条 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、別に定めるもののほか、当該各号に定めるところによる。

(1) 電子入札システム

建設工事及び建設コンサルタント等（測量業務、建設コンサルタント業務、地質調査業務、補償コンサルタント業務、建築設計業務及び不動産鑑定業務をいう。）において、入札に係る手續のうち、入札案件の登録から入札、落札者の決定までの一連の事務をコンピュータ及びインターネットを使用して処理する電子情報処理組織をいう。

(2) 入札情報掲載システム

発注の見通し、発注情報、入札・契約結果に関する情報等をインターネット上に公開するとともに、入札参加者による設計図書等のダウンロードを可能にするシステムをいう。

(3) 電子入札

電子入札システムを使用して行う入札をいう。

(4) 紙入札

電子入札システムを使用せずに書面を提出して行う入札をいう。

(5) 入札参加者

電子入札又は紙入札に参加する者をいう。

(入札の公告)

第 3 条 この要領における条件付一般競争入札の公告は、規則第 4 条の規定により行うものとする。

(指名競争入札通知)

第 4 条 市長は、規則第 17 条第 3 項に規定する入札参加者への通知は、電子入札システムにより指名競争入札通知書（様式第 1 号）を送付して行うものとする。

2 市長は、電子入札システムにより指名を行うことが困難な場合は、書面により

行うことができる。

（入札参加者への説明）

第5条 市長は、延岡市公式ホームページに「延岡市電子入札注意事項」を掲載し、電子入札において遵守しなければならない事項を入札参加者に確認させるものとする。

（設計図書等の閲覧）

第6条 設計図書等の閲覧は、条件付一般競争入札においては、延岡市条件付一般競争入札実施要綱（平成20年告示第242号。以下「条件付要綱」という。）第7条の規定により行うものとする。

2 指名競争入札においては、入札情報掲載システムを使用して、当該指名業者を含め希望する者に設計図書等を閲覧又はダウンロードさせるものとする。ただし、入札情報掲載システムを使用して設計図書等を閲覧又はダウンロードさせることが困難な場合は、当該設計図書等の全部又は一部を紙又は電子媒体（CD等）により閲覧又は貸与できることとし、指名競争入札通知書に設計図書等の閲覧又は貸与の期間及び方法を記載するものとする。

（設計図書等に関する質問及び回答）

第7条 設計図書等に関する質問及び回答は、条件付要綱第8条第3項により行うものとする。

（入札参加届出）

第8条 条件付一般競争入札に参加しようとする者（以下「参加申込者」という。）は、電子入札システムにより入札参加届出書（入札参加資格確認申請書）（様式第2号）を提出するものとする。

2 参加申込者は、前項に規定するもののほか、条件付要綱第9条第1項に掲げる書類を電子入札システムにより電子ファイルで提出するものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、紙により提出するものとする。

(1) 電子ファイルの容量が3メガバイトを超える場合

(2) 市長が紙による提出を指示した場合

3 市長は、第1項に規定する入札参加届出書（入札参加資格確認申請書）が提出された場合、電子入札システムにより入札参加届出書受付書（入札参加資格確認申請書受付通知書）（様式第3号）を送付するものとする。

4 市長は、参加申込者の入札参加資格を確認した場合、電子入札システムにより入札参加届出書受理通知書（入札参加資格確認結果通知書）（様式第4号）を送付するものとする。

5 市長は、参加申込者が、次の各号のいずれかに該当する場合、第1項の規定にかかわらず、入札参加届出書（入札参加資格確認申請書）を紙により提出させることができる。なお、この場合における届出書の提出期限は、第10条第2項の電

子入札システムにおける提出期限と同一とする。

- (1) コンピュータ若しくはインターネットの不具合又はＩＣカードの破損等により電子入札の続行が困難である場合
- (2) 市長が紙による提出を指示した場合
- (3) その他やむを得ない事由があると認められる場合
(予定価格の登録)

第 9 条 市長は、開札の際、規則第 10 条第 1 項に規定する予定価格調書を開封し、当該予定価格（最低制限価格を定めたときは、当該最低制限価格を含む。）を電子入札システムに登録するものとする。

(入札書)

第 10 条 規則第 11 条の 2 第 1 項に規定する指定のファイルは入札書(様式第 5 号)とし、入札参加者が、電子入札システムにより本市のコンピュータに備えられた入札書に入札金額その他所定の情報を記録することにより、入札書が提出されたものとする。

2 入札期間は、第 3 条に規定する入札の公告又は第 4 条に規定する指名競争入札通知により市長があらかじめ指定した期間（以下「提出期限」という。）とする。

3 入札書の提出時点は、第 1 項に規定する記録がなされた時点とする。

4 市長は、第 1 項の規定による記録がなされたときは、電子入札システムにより入札書受付確認通知書（様式第 6 号）を送付するとともに、入札書の提出期限後に電子入札システムにより入札書受付締切通知書（様式第 7 号）を送付するものとする。

5 第 3 項の規定は、申請、届出その他の提出時点について準用する。

(工事費内訳書)

第 11 条 市長は、工事費内訳書の提出が必要な建設工事について電子入札を実施する場合、前条に規定する入札書への記録を行う際に電子入札システムにより工事費内訳書を提出させるものとする。

(紙入札)

第 12 条 市長は、第 8 条第 5 項各号のいずれかに該当する場合、当該入札参加者に紙入札を行わせることができる。なお、この場合、規則第 11 条に定めるもののほか、別に定めるところによる。

(入札の辞退)

第 13 条 入札参加者は、入札書を提出する前は、当該入札をいつでも辞退することができる。

2 入札参加者は、前項の規定により当該入札を辞退する場合は、電子入札システムにより辞退届（様式第 8 号）を提出しなければならない。ただし、やむを得ないと認められる場合には、書面による辞退届（様式第 8 号の 2）を提出させるこ

とができる。

3 市長は、前項に規定する辞退届が提出されたときは、電子入札システムにより辞退届受付確認通知書（様式第 9 号）を送付するものとする。

4 第 10 条第 2 項に規定する提出期限までに同条第 1 項に規定する入札書の提出が確認できない場合は、入札参加者が当該入札を辞退したものとみなす。

5 市長は、入札参加者のうち入札書を提出した後に当該入札の参加資格を失った者について、電子入札システムに当該入札参加者の入札無効の登録をするものとする。

（現場説明）

第 14 条 特に必要がある場合を除き、現場説明は行わないものとする。

（開札）

第 15 条 市長は、第 12 条に規定する紙入札を行った入札参加者がある場合は、提出期限後に当該書面による入札書に記載された入札金額を電子入札システムに登録するものとする。

2 市長は、開札時に入札参加者が立ち会わない場合、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせなければならない。

（入札の執行取消）

第 16 条 市長は、入札締切前に入札の執行を取り消す場合は、電子入札システムにより中止通知書（様式第 10-1 号）を入札参加者に送付するものとする。

2 市長は、入札締切後に入札の執行を取り消す場合は、電子入札システムにより入札（見積合わせ）執行取消通知書（様式第 10-2 号）を入札参加者に送付するものとする。

（再度入札）

第 17 条 市長は、予定価格を入札前に公表しない場合において、開札の結果、落札者となるべき者がいない場合は、規則第 13 条に規定する再度入札を行うものとする。

2 再度入札の実施にあたっては、電子入札システムにより再入札通知書（様式第 11 号）を送付し、入札参加者に再入札書（様式第 12 号）を提出させるものとする。

3 市長は、初回の入札に参加しなかった者及び初回の入札が無効又は失格となった者を再度の入札に参加させないものとし、その旨を入札参加者に明らかにしておかなければならない。

（落札）

第 18 条 市長は、落札者が決定した場合、電子入札システムにより落札決定通知書（様式第 13 号）を送付するものとする。

2 市長は、落札者の決定を保留する場合（条件付一般競争入札において資格審査

のために決定を保留する場合を除く。)、電子入札システムにより落札決定保留通知書(様式第14号)を送付するものとする。

(最低額の同価の取扱い)

第19条 市長は、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「令」という。)第167条の9(令第167条の13において準用する場合を含む。)の規定によるくじによる落札者の決定(以下「くじ引き」という。)を電子入札システムにより行うものとする。

2 前項に規定する電子入札システムによるくじ引きが困難な場合は、市長が指定する場所及び日時において、電子入札システム以外の方法によりくじ引きを行うものとする。

(開札承認登録)

第20条 市長は、開札を行ったときは、開札承認登録を行い、開札承認結果(様式第15号)により入札の経過を明らかにしておくものとする。

2 前項の規定による開札承認結果は、延岡市財務会計規則(平成12年規則第19号)第56条第1項の規定による支出負担行為に必要な入札書とみなす。

(入札の効力)

第21条 市長は、規則第12条に定めるもののほか、次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする旨を入札参加者に明らかにしておかなければならない。

- (1) 第12条の規定によることなく紙入札をした入札
- (2) 同一の案件において電子入札と紙入札の双方を行った入札
- (3) その他入札に関する条件に違反した入札

(随意契約における準用)

第22条 第2条、第4条から第5条、第6条第2項、第9条から第10条、第12条から第18条第1項、第19条第1項、第20条から第21条の規定は、電子入札システムを使用して行う随意契約の見積の比較(見積合わせという。この要領及び延岡市電子入札運用基準において同じ。)を行う場合の手續に準用する。

(その他)

第23条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は市長が別に定める。

附 則

この要領は、平成27年1月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和2年12月23日から施行する。

様式第 1 号（第 4 条関係）

指名競争入札通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】

（ 【 発注機関名称 】 ）

企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】 様

下記の調達案件について指名競争入札に付することにしましたので、関係規程及び入札条件に従い入札に参加してください。

※必ず入札条件 URL を参照すること。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
実施場所 : 【 】
（入札条件） : 【入札条件 URL】
入札書比較価格 : 【 】 円
入札保証金 : 有／無
入札書受付開始日時 : 【 年 月 日 時 分】
入札書受付締切日時 : 【 年 月 日 時 分】
開札予定日時 : 【 年 月 日 時 分】
最低制限価格の有無 : 有／無
工事費内訳書提出の有無 : 有／無
配置予定技術者報告の有無 : 有／無
再入札 : 有／無

その他の条件：

【 発注番号 】

様式第 2 号（第 8 条関係）

入札参加届出書（入札参加資格確認申請書）

【 年 月 日】

【 発注者名 】 殿
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】
連絡先住所 : 【 】
連絡先電話番号 : 【 】
連絡先 e-mail : 【 】

下記の調達案件に係る入札に参加したいので、届出（申請）します。

なお、公告に掲げる欠格要件のいずれにも該当しないこと及び提出した資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 調達案件番号：
- 2 調達案件名称：
- 3 添付資料

【 発注番号 】

様式第3号（第8条関係）

入札参加届出書受付書（入札参加資格確認申請書受付通知書）

【 年 月 日】

【 発注者名 】
(【 発注機関名称 】)

共同企業体名称 : 【 】
 企業 I D : 【 】
 商号又は名称 : 【 】
 代表者氏名 : 【 】 様

下記の調達案件について、入札参加届出書（入札参加資格確認申請書）を受け付けました。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】

受付日時：【 年 月 日 時 分】

【 発注番号 】

様式第4号（第8条関係）

入札参加届出書受理通知書（入札参加資格確認結果通知書）

【 年 月 日】

【 発注者名 】
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業ID : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】 様

先に申請のあった下記の調達案件に係る入札参加資格について、確認したので通知します。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
公告日 : 【 年 月 日】

入札書受付開始日時 : 【 年 月 日 時 分】
入札書受付締切日時 : 【 年 月 日 時 分】
開札予定日時 : 【 年 月 日 時 分】
入札参加資格の有無 : 有／無
入札保証金 : 有／無

その他の条件 : 【 】
理由（資格なしの場合） : 【 】

なお、入札参加資格がないと通知された方は、当職に対して入札参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。

説明を求める場合は、【 年 月 日】 までに発注機関へその旨を記載した書面を提出してください。

【 発注番号 】

様式第5号（第10条関係）

入 札 書

【 年 月 日】

【発注者名 】 殿
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】
連絡先住所 : 【 】
連絡先電話番号 : 【 】
連絡先 e-mail:【 】

下記の調達案件について、入札金額に100分の110を乗じて得た金額をもって契約したいので、関係規程、設計書、仕様書及び指示事項を承知して入札します。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
締切日時 : 【 年 月 日 時 分】

入札金額 : 【 】 円
くじ番号 : 【 】

添付資料 : 【工事費内訳書等】

【 発注番号 】

入札書受付確認通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 ：【 】
企業 I D ：【 】
商号又は名称 ：【 】
代表者氏名 ：【 】 様

下記の調達案件について、入札書を受け付けました。

記

調達案件番号 ：【 】
調達案件名称 ：【 】
入札執行回数 ：【 】回目
受付日時 ：【 年 月 日 時 分】
工事費内訳書提出の有無 ：有／無
配置予定技術者報告の有無 ：有／無
再入札 ：有／無

注）特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】

様式第 7 号（第 10 条関係）

入札書受付締切通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】 様

下記の調達案件について、入札書及び辞退届の受付を締め切りました。
記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
入札執行回数 : 【 】 回目
入札書受付締切日時 : 【 年 月 日 時 分】
開札予定日時 : 【 年 月 日 時 分】

注）特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】

様式第 8 号（第 13 条、第 22 条関係）

辞 退 届

【 年 月 日】

【 発注者名 】 殿
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】
連絡先住所 : 【 】
連絡先電話番号 : 【 】
連絡先 e-mail : 【 】

下記の調達案件の入札（見積合わせ）を、都合により辞退します。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
入札（見積合わせ）執行回数 : 【 】回目
開札（開封）予定年月日 : 【 年 月 日 時 分】
締切日時 : 【 年 月 日 時 分】

※この届は、入札書（見積書）受付締切日時までに発注機関に送信してください。

【 発注番号 】

辞 退 届

入札に付する工事（委託業務）

工事名称（委託の内容）

	市	町		
工事場所（委託の場所）		大字	字	番地
	郡	村		

上記工事（委託業務）について入札に指名（見積合わせ依頼）されましたが、都合により入札（見積合わせ）を辞退します。

年 月 日

住 所	
商号又は名称	
代表者氏名	印

（契約担当者） 殿

様式第9（第13条関係）

辞退届受付確認通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
(【 発注機関名称 】)

共同企業体名称 : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】 様

下記の調達案件について、辞退届を受け付けました。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
受付日時 : 【 年 月 日 時 分】

注) 特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】

中止通知書

【 年 月 日】
【 発注者名 】
（【発注機関名称】）

共同企業体名称 ：【 】
企業 I D ：【 】
商号又は名称 ：【 】
代表者氏名 ：【 】 様

下記の案件について、中止となる旨通知致します。

記

調達案件番号 ：【 】

調達案件名称 ：【 】

入札（見積合わせ）執行回数：【 】回目

理由：

注）特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】

入札（見積合わせ）執行取消通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 ：【 】
企業 I D ：【 】
商号又は名称 ：【 】
代表者氏名 ：【 】 様

下記の調達案件について、入札（見積合わせ）の執行を取り消します。

記

調達案件番号 ：【 】
調達案件名称 ：【 】
入札（見積合わせ）執行回数 ：【 】回目

理由 ：

注）特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】

再入札通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
(【 発注機関名称 】)

共同企業体名称 : 【 】
 企業 I D : 【 】
 商号又は名称 : 【 】
 代表者氏名 : 【 】 様

下記の調達案件について、開札の結果落札者がいなかったため、再度の入札を行います。

記

調達案件番号 : 【 】
 調達案件名称 : 【 】
 入札執行回数 : 【 】回目
 再入札書受付開始日時 : 【 年 月 日 時 分】
 再入札書受付締切日時 : 【 年 月 日 時 分】
 再開札予定日時 : 【 年 月 日 時 分】
 前回入札の結果 : 最低の入札金額 【 】 円（税抜）

備考：

注) 特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

注) 最低の入札金額は、最低制限価格以上の範囲内で最低のものを表示しています。

【 発注番号 】

再 入 札 書

【 年 月 日】

【 発注者名 】 殿
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】
連絡先住所 : 【 】
連絡先電話番号 : 【 】
連絡先 e-mail : 【 】

下記の調達案件について、入札金額に 1 0 0 分の 1 1 0 を乗じて得た金額をもって契約したいので、関係規程、設計書、仕様書及び指示事項を承知して入札します。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
締切日時 : 【 年 月 日 時 分】

入札金額 : 【 】 円
くじ番号 : 【 】

【 発注番号 】

落札決定通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】 様

下記の調達案件について、落札者を決定しましたので通知します。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
開札日時 : 【 年 月 日 時 分】
入札金額 : 【 】 円（税抜）
落札者
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】

注）特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】

様式第 14 号（第 18 条関係）

落札決定保留通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 ：【 】
企業 I D ：【 】
商号又は名称 ：【 】
代表者氏名 ：【 】 様

下記の調達案件について、落札者の決定を保留します。

記

調達案件番号 ：【 】
調達案件名称 ：【 】
入札（見積合わせ）執行回数 ：【 】回目

理由 ：

注）特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】

開札承認結果

案件名 :

調達案件番号 : [] 工事番号 : []
調達案件名称 : []
工事または案件内容 : []
業種区分 : [] 入札方式 : []
公告日／公示日等 : [. .] 入札説明請求期限 : [. .]
指名等結果通知書発行日時 : [. . (:) ~ . . (:)]
入札書受付予定日時 : [. . (:) ~ . . (:)]
開札予定日時 : [. . (:)]
政府調達案件（WTO） : 該当／非該当 VE 提案書 : 有／無
電子くじ : 該当／非該当
入札書比較価格 : [] 円
最低制限価格 : [] 円

第一回入札

No	入札企業名	入札金額	入札書比較 価格以下	基準価格 以上	調査 実施	落札	摘要
1							
2							
3							

第二回入札

No	入札企業名	入札金額	入札書比較 価格以下	基準価格 以上	調査 実施	落札	摘要
1							
2							
3							

開札結果
理由

執行担当署名者

署名日時

	年 月 日 時 分
--	-----------

立会者

--

様式第 16 号（第 22 条関係）

見積依頼書

【 年 月 日】

【 発注者名 】

（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】 様

下記の調達案件について、随意契約を行いたいので、関係規程及び見積条件に従い、
見積書を提出してください。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
(見積条件) : 【入札条件URL】
見積合わせ回数 : 【 】 回目
見積書受付開始日時 : 【 年 月 日 時 分】
見積書受付締切日時 : 【 年 月 日 時 分】
開封予定日時 : 【 年 月 日 時 分】

その他の条件 : 【 】

【 発注番号 】

見積書

【 年 月 日】

【 発注者名 】 殿
(【 発注機関名称 】)

共同企業体名称	:	【		】
企業 I D	:	【		】
商号又は名称	:	【		】
代表者氏名	:	【		】
連絡先住所	:	【		】
連絡先電話番号	:	【		】
連絡先 e-mail	:	【		】

下記の調達案件について、見積金額に100分の110を乗じて得た金額をもって契約したいので、関係規程及び設計書、仕様書並びに指示事項を承知して見積もりします。

記

調達案件番号	:	【		】	
調達案件名称	:	【		】	
見積執行回数	:	【		】	回目
締切日時	:	【		年	月
				日	時
					分】
見積金額	:	【		】	円
くじ番号	:	【		】	

【 発注番号 】

見積書受付確認通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】 様

下記の調達案件について、見積書を受け付けました。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
見積合わせ回数 : 【 】回目

受付日時 : 【 年 月 日 時 分】

【 発注番号 】

見積書受付締切通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 ：【 】
企業 I D ：【 】
商号又は名称 ：【 】
代表者氏名 ：【 】 様

下記の調達案件について、見積書の受付を締め切りました。

記

調達案件番号 ：【 】
調達案件名称 ：【 】
見積合わせ回数 ：【 】回目
見積書受付締切日時 ：【 年 月 日 時 分】
開封予定日時 ：【 年 月 日 時 分】

注）特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】

再見積依頼書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 ：【 】
企業 I D ：【 】
商号又は名称 ：【 】
代表者氏名 ：【 】 様

下記の調達案件について、提出された見積金額が入札書比較価格を超過しました。
については再度見積書を提出してください。

記

調達案件番号 ：【 】
調達案件名称 ：【 】
見積合わせ回数 ：【 】回目
再見積書受付開始日時 ：【 年 月 日 時 分】
再見積書受付締切日時 ：【 年 月 日 時 分】
開封予定日時 ：【 年 月 日 時 分】
前回見積（合わせ）の結果：最低の見積金額 【 】 円（税抜）

備考 ：

注）特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】

様式第 21 号（第 22 条関係）

再 見 積 書

【 年 月 日】

【 発注者名 】 殿
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】
連絡先住所 : 【 】
連絡先電話番号 : 【 】
連絡先 e-mail : 【 】

下記の調達案件について、見積金額に 1 0 0 分の 1 1 0 を乗じて得た金額をもって契約したいので、関係規程及び設計書、仕様書並びに指示事項を承知して見積します。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】
実施場所 : 【 】
見積執行回数 : 【 】回目

見積金額 : 【 】 円
くじ番号 : 【 】

【 発注番号 】

随意契約決定通知書

【 年 月 日】

【 発注者名 】
（ 【 発注機関名称 】 ）

共同企業体名称 : 【 】
企業 I D : 【 】
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】 様

下記の調達案件について、随意契約の相手方を決定しました。

記

調達案件番号 : 【 】
調達案件名称 : 【 】

開封日時 : 【 年 月 日 時 分】
見積合わせ回数 : 【 】回
決定金額 : 【 】円（税抜）
契約の相手方
商号又は名称 : 【 】
代表者氏名 : 【 】

注）特定共同企業体の場合、商号又は名称には代表者のものを表示しています。

【 発注番号 】