

# 見 積 書 記 入 例（物品・印刷共通）

要綱様式

|         |  |
|---------|--|
| 発行責任者名  |  |
| 連絡先 Tel |  |

## 見 積 書

税抜金額を記載してください。

|                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 見 積 金 額                 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 |  |  |  |  |  |  |
| 見積る案件の案件番号を記載してください。    |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 金額に消費税及び地方消費税相当額は含みません。 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 案 件 番 号                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 案 件 名                   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 見 積 物 品<br>メーカー名／型番     |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ※この欄は印刷の場合は記載不要です。      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

見積る案件の案件名を記載してください。

日付は、必ず見積書の作成  
日を記入してください。

※日付誤りや日付未記入の  
場合は無効になります。

金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額を請求いたします。  
延岡市契約規則、延岡市オープンカウンター方式を承知のうえ、上記のとおり見積します。

見積る物品のメーカー名  
と型番を記載して下さい。

※同等品で見積る場合  
は承認を受けていないと  
無効となります。

令和 年 月 日

見積者 住 所

住所、商号又は名称、代表者氏  
名（入札参加資格申請の際に委  
任を受けた者として届け出ている  
場合は当該受任者の氏名及び役  
職）を記載してください。

延 岡 市 長 様

### 【注】

- 金額の記載はアラビア数字（1. 2. 3. ）を用い、その頭部には¥を記入してください。
- インク又はボールペンで書いてください。
- 金額は訂正できないので書き損じの場合は、新たな用紙を使用してください。
- 本見積書は封筒に入れて糊付けし、封筒の表に案件番号、案件名及び業者名を記入してください。