

※この文書は、宿泊施設から宿泊証明を受ける際にご提示ください。

延岡市内の各宿泊施設 宛

延岡市お試し滞在支援事業に係る宿泊証明について

1. 宿泊証明書の利用目的

延岡市お試し滞在支援事業に基づく宿泊補助金又はレンタカー補助金の交付

2. 記入方法

様式第3号（第9条関係）「延岡市お試し滞在支援事業補助金活動報告書兼宿泊証明書」のうち、「※以下、宿泊先で記入をお願いします。」より下の「宿泊証明書」の欄について記入・押印をお願いします。

◆ 宿泊期間

⇒ 貴宿泊施設での宿泊期間を記入してください。

◆ 宿泊者

・ 「代表者氏名」欄 ⇒ 宿泊者を代表する方の氏名を記入してください。

・ 「ほか同行者」欄 ⇒ 代表者を除く宿泊者の人数を記入してください。

◆ 宿泊料

・ 「駐車場代等の付帯料金を除き実際に支払われた宿泊料」欄

⇒ 駐車場代等の付帯料金を除き実際に支払われた一室の利用料金の総額を記入してください。

ただし、朝食代や駐車場料金が基本料金プランに組み込まれている場合は、あえて除外する必要はありません。

・ 「素泊まり料金」欄

⇒ 駐車場代等の付帯料金を除く通常の基本料金（各種割引を適用しない金額）の場合の総額を記入してください。

・ パックで予約している場合

⇒ 宿泊料の最低金額を記入してください。

◆ その他

⇒ 宿泊先（施設）名と代表者名又はフロント担当者名を記入（座版でも結構です）の上、押印による証明をお願いします。

【文書取扱】

延岡市 人材政策・移住定住推進室

電話：0982-20-7176 FAX：0982-22-7080

E-mail：jinzai@city.nobeoka.miyazaki.jp