

## 作成例について

※データ提出

PowerPointとPDF化したもの2つのご提出をお願いいたします。

- ・ 項目・レイアウトは変更いただいて問題ございません。
- ・ レイアウトは印刷の関係上、必ず縦でのレイアウト作成をお願いします。
- ・ 印刷：A4、カラー印刷いたします。

職種 ※ 以下のうち、あてはまるものをご記入ください（複数回答可）。

- ・ 営業 ・ ものづくり・技術 ・ 事務
- ・ 金融・不動産 ・ IT・WEB ・ 医療・福祉
- ・ 農業 ・ 交通 ・ 接客

休日数や転勤有無を、重要視される方が多い傾向がありますので、可能な限り詳しく記載をお願いします。

月当たりの目安残業時間など記載できれば、就職後のイメージをもってもらいやすくなるでしょう。

就職後のキャリア形成のイメージに役立つような、昇給や昇格などの状況を記載すると良いでしょう。

QRの表示が難しい場合にはURLや「延岡 ○○」で検索！という形式でも構いません。

# 企業名

見本

キャッチフレーズ等

<b>企業概要</b>	
事業概要・業種	○○○業（○○○の製造、加工）
所在地	本社：○○○ ○○工場：○○○
代表者名	坂岡 太郎
連絡先	0982-12-3456
従業員数	○○○名 男性○○名 女性○○名 令和5年以降市内高校OB・OG○○名



社屋の写真など

<b>求人情報</b>	
職種	営業職 ○名 / ものづくり・技術職 ○名
勤務地	延岡市 ○○町
転勤有無	転勤：なし、有り(○○市)
雇用形態	○○○職：正社員 / ○○○職：パート
仕事内容	機械を用いた○○○の製造、加工
給与情報	正社員：月給：180,000円～ 評価制度による昇給あり 賞与：年2回（夏・冬） その他東海地区の 残業平均：月10時間程 パート：時給 950円～ ※交通費支給（パート・正社員問わず）
勤務時間	シフト制 ①8：00～17：00 ②12：00～21：00
休日	年間休日 ○○日 連休2日
応募資格	社員：○○年以上 ○○経験者優遇 若○免許 パート：学歴不問
福利厚生・待遇	夏季休暇・冬季休暇 各4日ずつ有 / ○○休暇 / ○○休暇 ○○積立制度 / ○○手当 / ○○手当 レジャーシオン 年2回 BBQなど費用は会社持ち
会社見学 インターンシップ	職場見学を随時承っています。 ご希望の際は下記QRもしくは電話にてお気軽に申込下さい。
新卒者・中途採用者に向けた取組	ビジネスマナー研修 / 資格取得研修制度 未経験者向けOJTにより、丁寧に指導します。
入社後の キャリアアップイメージ	例）入社○年後：年収○○万円、○○資格取得、係長昇格



従業員の写真など

地元で働きたいという気持ちで、3年前にUターン転職しました。前職の経験を活かして、勤務や先輩と一緒に目標に向かって働いていることに、やりがいを感じています。

ハローワークでも求人情報公開中！  
Web、メールからの直接の応募も可能です。  
お問い合わせ先(担当：山田)  
TEL：0982-12-3456 メール：saebbbccc@123.com

キャッチフレーズ：企業PRでも構いません。

例：「○○製造数 県内一位」「○○TVで紹介されました！」

### 事業概要・業種

※ 以下のうちあてはまるものをご記入ください（複数回答可）

- ・ 農業、林業 ・ 漁業 ・ 鉱業、採石業、砂利採取業
- ・ 建設業 ・ 製造業 ・ 電気・ガス・熱供給・水道業
- ・ 情報通信業 ・ 運輸業、郵便業 ・ 卸売業、小売業
- ・ 金融業、保険業 ・ 不動産業、物品賃貸業
- ・ 学術研究、専門・技術サービス業
- ・ 宿泊業、飲食サービス業 ・ 生活関連サービス業、娯楽業
- ・ 教育、学習支援業 ・ 医療、福祉 ・ 複合サービス事業
- ・ サービス業（他に分類されないもの）
- ・ 公務（他に分類されるものを除く） ・ 分類不能の産業

従業員数：該当があれば、令和5年以降の市内高校OB・OGの社員数を掲載してください。このほか、平均年齢など記載すれば、職場

写真：職場のイメージが伝わるようなもの（複数枚可）

例；イベントの様子、休憩中の様子、市内高校のOB・OGの方の活躍する姿

福利厚生：他社と差別化できる福利厚生等、自社のアピールポイントを記載してください。

Uターンで移住した先輩から一言（延岡市の魅力など）やこの仕事のやりがい、会社の特色やを自由にPRしてください。

気軽に問合せできるように工夫をお願いします。  
担当者的名前や連絡先、電話以外での対応も可能であると連絡を取りやすくなるでしょう。