

延岡市北方コミュニティセンター利用許可申請書（許可書）

延岡市長様

令和 年 月 日

下記のとおり利用許可を申請します。

申請者	団体名					
	代表者の氏名		電話番号			
	団体の住所					
	利用責任者	氏名	電話番号			
		住所	利用人数			
利用目的						
利用にあたっての確認事項 ※該当項目に☑してください			<input type="checkbox"/> 商品の宣伝、販売等営利を目的としている。 <input type="checkbox"/> 入場料、会費その他これらに類する費用を徴収する。 <input type="checkbox"/> 政治活動のための演説会、講演会、研修会等、又は公職選挙法の規定により行う個人演説会、政党演説会、政談演説会等を開催する。			
利用期日			令和 年 月 日（曜日） 時 分 ～ 時 分 令和 年 月 日（曜日） 時 分 ～ 時 分			
利用室名			大会議室・第1・第2・第3・第4・第5・第6・第7・第8			
冷暖房の利用			あり（時間） ・ なし			
使用料 ※未記入で結構です（許可時に記入します）。			円 ・ 減免			
			《計算式》			
減免申請の理由 ※該当する場合のみ						
備考 ※記載事項がある場合のみ						

施設概要

利用可能時間	午前8時30分～午後10時（休館日：「祝日」及び「12月29日から翌年の1月3日まで」）			
使用料	利用の目的又は態様が、「商品の宣伝、販売等営利を目的とするとき」、及び「入場料、会費その他これらに類する費用を徴収するとき」は下表に定める使用料を納付していただきます。			
	区分	施設使用料（1時間あたり）		冷暖房設備使用料（1時間あたり）
	大会議室	1,400円		300円
	会議室 1～5	500円		100円
	会議室 6～8	310円		100円
室の規模	大会議室	50名程度	第1・2・8会議室	12名程度
	第6会議室	8名程度	第3・4・5・7会議室	6名程度
利用申請期間	利用期日の2ヵ月前から2日前まで			
使用料の還付	キャンセルする場合、既納の使用料は還付しません（但し、条件により還付する場合があります）。			
申請書提出先	北方総合支所 地域振興課 ※事前に空き状況確認のため、ご連絡いただきますようお願いいたします。 延岡市北方町川水流卯682 TEL：0982-47-3600 FAX：0982-47-2218			

北方総合支所	地域振興課
担当者	係長 課長補佐 課長

上記のとおり利用を許可します。
（但し、使用料未納の場合は、納入期限内に使用料を納入することを条件とする。）

令和 年 月 日