

延岡市物価高騰対応低所得者支援給付金  
家計急変世帯分 申請書(請求書)

|                 |
|-----------------|
| 支給市区町村(申請時の住所地) |
| 延岡市長            |



※申請受付後に給付金について審査を行います。(必ずしも受給を確約するものではありません。)

※裏面を必ずご確認ください。

1. 申請・請求者(世帯主)

| (フリガナ)<br>氏 名 | 性別  | 生 年 月 日              | 現 住 所  |
|---------------|-----|----------------------|--------|
|               | 男・女 | 大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 | 電話 ( ) |

2. 申請者が属する世帯の状況

|   | (フリガナ)<br>氏 名 | 申請者との続柄 | 性別 | 生年月日             | 令和6年1月1日時点の住所<br>(住民票上の住所が、現住所と異なる場合に記載)<br>※世帯主と同じ住所の場合、「同上」と記入してください。 | R6.1以降、家計急変があった者に○を記入してください |
|---|---------------|---------|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | (申請者)         | 本人      |    |                  |                                                                         |                             |
| 2 |               |         |    | 大・昭・平・令<br>年 月 日 |                                                                         |                             |
| 3 |               |         |    | 大・昭・平・令<br>年 月 日 |                                                                         |                             |
| 4 |               |         |    | 大・昭・平・令<br>年 月 日 |                                                                         |                             |
| 5 |               |         |    | 大・昭・平・令<br>年 月 日 |                                                                         |                             |

3. 受取口座 (原則、「1. の申請・請求者(世帯主)」名義の口座)

※代理人による申請・受給の場合は裏面の「6.代理人記入欄」もあわせてご記入ください。

☐ 指定の受取口座への振込を希望します。

※通帳等の写しが必要。長期間入出金のない口座を記入しないでください  
※通帳またはキャッシュカードの口座名義人・金融機関・口座番号等の確認できるものの写しが必要です。

4. 家計急変事由

- ・ここでいう世帯とは基準日である令和6年12月13日時点の住民基本台帳に登録されている世帯です。
- ・世帯内に課税者が複数の場合、課税者全員の収入が減少したことを記入してください。
- ・給与明細・台帳等収入が減少したことを確認できる書類のコピーを課税者分(家計急変対象者)添付してください。

私の世帯は、

収入が減少致しました。

5. 署名欄

※本書類の内容をすべて確認しました、誓約・同意します。

令和 年 月 日 申請者氏名

※裏面を必ずご確認ください

6.代理人記入欄

|                       |               |             |                             |                                       |                       |
|-----------------------|---------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 代理人                   | フリガナ<br>代理人氏名 | 申請者との<br>関係 | 代理人生年月日                     | 代理人住所                                 |                       |
|                       |               |             | 大正・昭和・平成<br>年 月 日           | 〒<br>住所<br>日中に連絡可能な電話番号 ( )           |                       |
| 上記の者を代理人と認め、<br>本給付金の |               |             | ①確認・請求<br>②受給<br>③確認・請求及び受給 | を委任します。<br>←法定代理の場合は、<br>委任方法の選択は不要です | 世帯主署名<br>※給付金の<br>対象者 |
|                       |               |             |                             | 署名                                    |                       |

代理人確認書類

代理人が確認・受給する場合には、原則、下記の書類が必要となります。

○法定後見人（成年後見人等）の場合

①代理権が確認できる書類（登記事項証明書の写し等） ②代理人の本人確認書類（※）

○上記以外の代理人の場合

①申請者（世帯主）本人の本人確認書類（※） ②代理人の本人確認書類（※）

※登記事項証明書記載の法定代理人が個人の場合、法定代理人個人の本人確認書類を添えてください。（法人の場合、本人確認書類の添付は不要です。）

※本人確認書類は、運転免許証、マイナンバーカード（表面）、パスポート等の写しのいずれか1つをご用意ください。

7. 誓約・同意事項 ※以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

延岡市物価高騰対応低所得者支援給付金（家計急変世帯分）（以下「給付金（家計急変世帯分）」という。）の支給要件（※）に該当します。

※ 給付金（家計急変世帯分）の支給対象となるには、以下の要件を全て満たすことが必要です。

- ① ア 世帯の全員が、住民税非課税水準相当である。  
イ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。  
（注）住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。  
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- ② 既にこども加算分を含めた延岡市物価高騰対応低所得者支援給付金の支給を受けた世帯ではありません。（国の重点支援地方交付金を活用した他自治体における同様の給付金を含む）
- 給付金（家計急変世帯分）は、予期せず家計が急変し収入の減少があった世帯に対し支給するものであり、例えば、定年退職による収入の減少、年金が支給されない月や事業活動に季節性があるもの等の通常収入が得られない月の収入等、当該月に収入がないことがあらかじめ明らかであるものを対象月として給付申請した場合など、予期せず家計が急変し収入が減少したわけではないに関わらず、支給申請することは、不正行為に該当します。不正受給をした者は詐欺罪に問われ、懲役10年以下の懲役刑に処されることがあります。
- ③ 給付金（家計急変世帯分）の支給要件の該当性等を審査等するため、前住所地での給付金の受給の有無のほか、延岡市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ この申請書は、延岡市において支給決定をした後は、給付金（家計急変世帯分）の請求書として取り扱います。
- 延岡市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、
- ⑦ 令和7年8月28日までに、延岡市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金（家計急変世帯分）が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金（家計急変世帯分）の支給後、申請書（請求書）の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金（家計急変世帯分）の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金（家計急変世帯分）を返還します。

提出書類

※ ○印は必ず提出が必要です。

- 『延岡市物価高騰対応低所得者支援給付金（家計急変世帯分） 申請書（請求書）』  
※ 本書類です、必要事項をご記入ください。
- 『簡易な収入（所得）見込額の申立書』（別紙）
- 「任意の1か月の収入」または「年間収入」の状況を確認できる書類の写し（コピー）  
※ 申立てを行う収入に係る給与明細書、年金振込通知書等の収入額が分かる書類、事業収入、不動産収入にかかる経費の金額の分かる書類、予期せず収入が減少した状況がわかるもの（医療機関利用の領収書、雇用保険受給者証等の写しを添付してください。）
- 『申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）』  
※ 運転免許証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）等をいずれか1つ。
- 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』  
※ 通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分。
- △ 『戸籍の附表の写し（コピー）』（※令和6年1月1日以降、複数回転居した方のみ）

記入上の注意

延岡市物価高騰対応低所得者支援給付金  
家計急変世帯分 申請書(請求書)

|                 |
|-----------------|
| 支給市区町村(申請時の住所地) |
| 延岡市長            |

※申請受付後に給付金について審査を行います。(必ずしも受給を確保してはなりません。)

世帯主を申請者として  
ください。

市区町村  
受付印

※裏面を必ずご確認ください。

1. 申請・請求者(世帯主)

| (フリガナ)<br>氏 名     | 性別     | 生 年 月 日                     | 現 住 所                                      |
|-------------------|--------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| ノベオカ タロウ<br>延岡 太郎 | 男<br>女 | 大正・昭和・平成・令和<br>56 年 7 月 8 日 | 延岡市東本小路2-1<br>延岡市役所<br>電話 0982 ( 20 ) 7180 |

2. 申請者が属する世帯の状況

|   | (フリガナ)<br>氏 名     | 申請<br>者との<br>続柄 | 性別 | 生 年 月 日                  | 住 所<br>(世帯主と同一住所の場合、「同上」と記入してください。) | R6.1以降、家計<br>急変があった者に<br>○を<br>記入してください |
|---|-------------------|-----------------|----|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | (申請者)             | 本人              |    |                          | 同上                                  | ○                                       |
| 2 | ノベオカ ハナコ<br>延岡 花子 | 子               | 女  | 大・昭(平)・令<br>12 年 3 月 4 日 | 東京都千代田区                             |                                         |
| 3 |                   |                 |    | 大・昭・平・令<br>年 月           |                                     |                                         |
| 4 |                   |                 |    |                          |                                     |                                         |
| 5 |                   |                 |    |                          |                                     |                                         |

申請者が属する世帯の方全員を  
記入してください。

現住所と令和6年1月1日時点の住所  
が異なる方は、令和6年1月1日時点  
の住所を記入してください。

住民税均等割非課税水準相当  
まで家計急変があった者に○  
を記入してください

3. 受取口座 (原則、「1. の申請・請求者(世帯主)」名義の口座)

※代理人による申請・受給の場合は裏面の「6.代理人記入欄」もあわせてご記入ください。

☒ 指定の受取口座への振込を希望します。

※通帳等の写しか必要で、長期入出金のない口座を記入しないでください

※通帳またはキャッシュカードの写しを、ご本人・金融機関・口座番号等の確認できるものの写しが必要です。

4. 家計急変事由

- ・ここでいう世帯とは基準日である令和6年12月13日時点の住民基本台帳に登録された世帯です。
- ・世帯内に課税者が複数の場合、課税者全員の収入が減少したことを記入してください。
- ・給与明細・台帳等収入が減少したことを確認できる書類のコピーを課税者分(家計急変事由)

私の世帯は、

病気休養(入院)の為

予期せず収入が減少した事由をご記入  
ください。(定年退職・自己都合など  
は家計急変の対象外となります。)

収入が減少致しました。

5. 署名欄

本申立ての内容に相違ありません。

記入日および申請者本人の署名を記入してください。

令和 7 年 3 月 30 日

申請者氏名 延岡 太郎

※裏面を必ずご確認ください

代理人による申請および受給の場合に代理人情報を記入の上、申請者（給付金の対象世帯主の署名をご記入ください。

## 6. 代理人記入欄

|     |                                                                                               |             |                                  |                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 代理人 | フリガナ<br>代理人氏名                                                                                 | 申請者との<br>関係 | 代理人生年月日<br>大正 ・ 昭和 ・ 平成<br>年 月 日 | 〒<br>住所<br>日中に連絡可能な電話番号 ( ) |
|     | 上記の者を代理人と認め、<br>本給付金の<br>①確認・請求<br>②受給<br>③確認・請求及び受給<br>を委任します。<br>←法定代理の場合は、<br>委任方法の選択は不要です |             |                                  | 世帯主署名<br>※給付金の<br>対象者<br>署名 |

### 代理人確認書類

代理人が確認・受給する場合には、原則、下記の書類が必要となります。

- 法定後見人（成年後見人等）の場合  
①代理権が確認できる書類（登記事項証明書の写し等） ②代理人の本人確認書類（※）

○上記以外の代理人の場合

- ①申請者（世帯主）本人の本人確認書類（※） ②代理人の本人確認書類（※）

※登記事項証明書記載の法定代理人が個人の場合、法定代理人個人の本人確認書類を添えてください。（法人の場合、本人確認書類の添付は不要です。）

※本人確認書類は、運転免許証、マイナンバーカード（表面）、パスポート等の写しのいずれか1つをご用意ください。

## 7. 誓約・同意事項 ※以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

**延岡市物価高騰対応低所得者支援給付金（家計急変世帯分）**（以下「給付金（家計急変世帯分）」という。）の支給要件（※）に該当します。

※ 給付金（家計急変世帯分）の支給対象となるには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- ① ア 世帯の全員が、住民税非課税水準相当である。  
イ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。  
（注）住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。  
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- ② 既に子ども加算分を含めた**延岡市物価高騰対応低所得者支援給付金**の支給を受けた世帯ではありません。（国の重点支援地方交付金を活用した他自治体における同様の給付金を含む）  
給付金（家計急変世帯分）は、予期せず家計が急変し収入の減少があった世帯に対し支給するものであり、例えば、定年退職による収入の減少、年金が支給されない月や事業活動に季節性があるもの等の通常収入が得られない月の収入等、当該月に収入がないことがあらかじめ明らかであるものを対象月として給付申請した場合など、予期せず家計が急変し収入が減少したわけではないにもかかわらず、支給申請することは、不正行為に該当します。不正受給をした者は詐欺罪に問われ、懲役10年以下の懲役刑に処されることがあります。
- ③ 給付金（家計急変世帯分）の支給要件の該当性等を審査等するため、前住所地での給付金の受給の有無のほか、延岡市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ この申請書は、延岡市において支給決定をした後は、給付金（家計急変世帯分）の請求書として取り扱います。
- ⑥ 延岡市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、**令和7年8月28日**までに、延岡市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金（家計急変世帯分）が支給されないことに同意します。
- ⑦ 給付金（家計急変世帯分）の支給後、申請書（請求書）の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金（家計急変世帯分）の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金（家計急変世帯分）を返還します。

### 提出書類

**※ ○印は必ず提出が必要です。**

- 『**延岡市物価高騰対応低所得者支援給付金（家計急変世帯分）申請書（請求書）**』

※ 本書類です、必要事項をご記入ください。

- 『簡易な収入（所得）見込額の申立書』（別紙）

- 『**任意の1か月の収入**』の状況を確認できる書類の写し（コピー）

※ 申立てを行う収入に係る給与明細書、年金振込通知書等の収入額が分かる書類、事業収入、不動産収入にかかる経費の金額の分かる書類、予期せず収入が減少した状況がわかるもの（医療機関利用の領収書、雇用保険受給者証等の写しを添付してください。）

- 『**申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）**』

※ 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）等をいずれか1

- 『**受取口座を確認できる書類の写し（コピー）**』

※ 通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分。

- △ 『**戸籍の附表の写し（コピー）**』（※令和6年1月1日以降、複数回転居した方のみ）