**令和７年度　延岡市会計年度任用職員（選挙事務［選挙準備事務補助］）登録制度　募集要項**

延岡市選挙管理委員会では、選挙の準備事務に従事していただける方を募集しています。

延岡市の選挙事務に従事することを希望される方は、別添『選挙事務に係る会計年度任用職員登録申込書』と『職務経験確認書』に必要事項を記入し、下記に記載する「登録申込書提出先・問い合わせ先」に記載のある提出先に持参又は郵送で提出してください。

選挙の期日（投票日）が決まりましたら、登録していただいた方の中から、パートタイム会計年度任用職員として採用する方の選考を行い、勤務が可能かどうか電話連絡をいたします。応諾していただいた方に対し、文書で通知いたします。

【注意事項】

登録していただいても、業務が生じないとき（例：無投票となった場合）や申込者が多数の場合等で、任用しない場合がありますので、ご了承いただきますよう、お願い申し上げます。

**・選挙準備事務補助（会計年度任用職員）の基本的な勤務条件**

|  |  |
| --- | --- |
| 職務内容 | 投・開票所使用物品の準備及び整理、開票所の設営や片付け等※長机や用紙交付機など重いものを運ぶ作業があります。 |
| 勤務場所 | 選挙管理委員会事務局※業務は市役所周辺の倉庫等に移動して行います。 |
| 勤務期間 | 投票日の約１か月前から投票日のおおむね１週間後まで |
| 勤務日 | 原則として月曜日から金曜日までの週５日間※休日勤務を命ずる場合があります。 |
| 勤務時間 | ８時３０分～１６時００分※１日６時間３０分（休憩時間６０分、週３２時間３０分）を基本とします。※投票日直前は時間外勤務や休日・祝日の勤務を命ずる場合があります。※投票日当日は２２時以降の業務が可能な方。 |
| 休日 | 原則として土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）※休日勤務を命ずる場合があります。 |
| 対象者 | １８歳以上の方。高校生は不可。 |
| 採用予定者数 | 約４人※ただし、必要の都度採用とします。※地方公務員法の規定に基づき、採用は全て条件付き（１か月）となります。 |
| 給与等 | 日額　７，５０８円～８，０２７円（勤務時間が１日当たり６時間３０分の場合）通勤手当相当分の支給有。ただし、通勤距離に応じて異なります。※所定労働時間を超えた場合は時間外勤務手当を支給します。※土・日曜日、祝日に勤務を命ずる場合があります。※支給日は原則として翌月の１５日となります。 |
| 社会保険等 | 健康保険　無厚生年金　無雇用保険　雇用期間によっては有災害補償　公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度あり |
| 申込方法 | 『選挙事務に係る会計年度任用職員登録申込書』と『職務経験確認書』に必要事項を記入し、市役所本庁舎３階の選挙管理委員会事務局へ提出してください。提出方法は持参もしくは郵送となります。 |
| 申込期間 | 随時募集しています。 |
| 応募資格 | 次のいずれかに該当する人は応募できません。１）禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人２）延岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない人３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 |
| 服務 | 一般職の地方公務員として、守秘義務、職務専念義務、信用失墜行為の禁止などの服務上の規定が適用されます。 |
| 登録申込書提出先・問い合わせ先 | 〒８８２－８６８６　延岡市東本小路２番地１延岡市選挙管理委員会事務局（市役所本庁舎３階）電話　０９８２－２２－７０２６ |

※本庁の受動喫煙防止措置：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）