

延岡市北方最終処分場運転管理業務委託

プ ロ ポ ー ザ ル 参 加 説 明 書

令和6年12月

延 岡 市

※※※※※ 目次 ※※※※※

第1章	はじめに	1
第2章	業務委託の概要	2
1	事業者	2
2	業務名	2
3	業務場所	2
4	履行期間	2
5	業務対象施設の種類	2
6	業務対象施設の概要	2
7	業務委託	2
8	受託者の決定方法	3
第3章	公募から契約までのスケジュール（予定）	4
第4章	プロポーザル参加に関する事項	5
1	プロポーザル参加者の備えるべき参加資格要件	5
2	応募に関する留意事項	5
3	プロポーザル参加者が提出する書類	6
第5章	業務委託の条件等	8
1	委託料の支払いに関する条件	8
2	企画提案に関する条件	8
3	予想されるリスクの責任分担	8
4	業務一括再委託の禁止	9
第6章	企画提案の審査	10
1	プロポーザル審査検討会の審査	10
2	審査の方法	10
3	審査事項	11
第7章	その他	12
1	提案内容の担保	12
2	その他	12
別紙	リスク分担表	13

## 第1章 はじめに

延岡市北方最終処分場は、「安心・安全の施設整備」を基本方針として建設を進め、平成26年3月18日に供用開始し、埋立等の運転管理を10年以上行っている。

施設の管理運営については、予算作成などの管理部門を本市が行い、埋立・覆土及び浸出水処理施設の適正運転・保全に関する運転管理の現場業務を、供用開始直後から高い技術力や経験豊富な人材をもって、確実かつ安定的に行う体制を整えることができる民間業者に委託している。

本市では、施設の安心・安全を第一に、効率性・合理性に配慮した運転管理を行うことを目的として、当施設の運転管理を行う業者を公募し、プロポーザル方式により受託者を決定することとした。委託先の選定に際しては、「安心・安全の施設運営」をテーマとして、環境保全へ十分配慮しつつ、安定性の高い処理と効率的運営を行うことに加えて、緊急時にも迅速に対応できる体制作りに関する、市民にわかりやすい企画提案を求めることとする。

このプロポーザル参加説明書は、本市が延岡市北方最終処分場運転管理業務委託（以下「本業務」という。）の受託者をプロポーザル方式により公募及び選定するに当たり、本業務のプロポーザルに参加しようとする者に配付するものである。プロポーザル参加者（以下「参加者」という。）は、プロポーザル参加説明書の内容を踏まえ、必要な書類を提出するものとする。

なお、プロポーザル参加説明書に併せて配付する様式集、受託者決定基準、設計書、発注仕様書及び図面等も一体の資料とみなし、これらの全資料を含めて「プロポーザル参加説明書類」とする。

## 第2章 業務委託の概要

### 1 事業者

延岡市

### 2 業務名

延岡市北方最終処分場運転管理業務委託

### 3 業務場所

設置場所：宮崎県延岡市北方町笠下字ツツジ尾寅1番1外

(管理事務所所在地：宮崎県延岡市北方町笠下寅69番地)

### 4 履行期間

業務着手日から令和12年2月28日までとする。

ただし、業務着手日から現在履行中の運転管理業務委託の契約満了日までは運転管理に関する準備及び自主研修に要する期間として、本業務委託の積算には計上せず受託者の負担とする。

### 5 業務対象施設の種類

一般廃棄物最終処分場

### 6 業務対象施設の概要

詳細は、別紙「延岡市北方最終処分場の概要」を参照すること。

#### (1) 埋立に関するもの

- ① 埋立面積 約 26,000m<sup>2</sup> (1期・約 18,500m<sup>2</sup>)
- ② 埋立容量 約300,000m<sup>3</sup> (1期・約155,000m<sup>3</sup>)
- ③ 埋立構造 準好気性埋立構造 (オープン型)

#### (2) 水処理に関するもの

- ① 浸出水処理能力 200m<sup>3</sup>/日  
(電気透析脱塩設備あり)
- ② 浸出水調整槽有効容量 約9,700m<sup>3</sup>

### 7 業務委託

業務委託の範囲は次のとおりであり、詳細は、別紙「延岡市北方最終処分場運転管理業務委託仕様書」及び別紙「延岡市北方最終処分場運転管理業務内容」に示すとおりである。

- (1) 業務総括に関するもの
- (2) 埋立管理に関するもの
- (3) 浸出水処理施設の運転管理に関するもの

## **8 受託者の決定方法**

別紙「延岡市北方最終処分場運転管理業務委託受託者決定基準」（以下「受託者決定基準」という。）に示すとおりとする。

### 第3章 公募から契約までのスケジュール（予定）

業務委託にかかる参加者の公募から契約までのスケジュールは、次のとおりとする。

日	付	内 容
令和6年	12月20日（金）	公募開始
令和6年	公募開始の日 から	プロポーザル参加説明書等の配付
令和7年	1月14日（火）まで	
令和6年	公募開始の日 から	プロポーザル参加資格に関する質問受付
令和6年	12月24日（火）まで	
令和6年	12月27日（金）	プロポーザル参加資格に関する質問回答期限
令和7年	1月14日（火）	参加資格確認申請書提出期限
令和7年	1月17日（金）	参加資格確認結果の通知
令和6年	公募開始の日 から	参考資料の閲覧期間
令和7年	1月27日（月）まで	
令和7年	1月17日（金）から	企画提案書・設計書等、ヒアリングに関する質問受付
令和7年	1月21日（火）まで	
令和7年	1月23日（木）	企画提案書・設計書等、ヒアリングに関する質問回答期限
令和7年	1月27日（月）	企画提案書の提出期限
令和7年	2月5日（水）	ヒアリングの事前質問通知
令和7年	2月7日（金）	企画提案書に関するヒアリング
令和7年	2月12日（水）まで	企画提案書に関する改善確認の通知
令和7年	2月14日（金）	企画提案書に関する改善確認通知の回答期限
令和7年	2月19日（水）	見積書提出 受託候補者の決定
令和7年	2月21日（金）まで	受託者の決定・公表
令和7年	2月26日（水）まで	業務委託契約締結（受託者決定日から7日以内）

## 第4章 プロポーザル参加に関する事項

### 1 プロポーザル参加者の備えるべき参加資格要件

別紙「募集要項」に記載する「2 プロポーザルに参加する者に必要な資格に関する事項」に示すとおりとする。

### 2 応募に関する留意事項

#### (1) プロポーザル参加説明書類の承諾

参加者は、プロポーザル参加資格確認書類等の提出をもって、プロポーザル参加説明書類及び追加資料の記載内容を承諾したものとみなす。

#### (2) 費用負担

このプロポーザルにかかる費用は、全て参加者の負担とする。

#### (3) 使用する言語、計量単位、通貨単位及び時刻

提出書類に使用する言語は、日本語、計量単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

#### (4) 著作権

参加者からプロポーザル参加説明書類に基づき提出される書類の著作権は、参加者に帰属する。ただし、本市が参加者の承諾を得た場合には、プロポーザル参加説明書類に基づき提出される書類の内容を無償で利用できるものとする。

#### (5) 提出書類の取扱い

提出された書類については、変更することができないものとし、また、理由のいかに係わらず返却しない。ただし、本市の同意を得た場合は、この限りでない。

#### (6) 本市が提供する資料の取扱い

本市が提供する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用してはならない。  
また、この検討の範囲内であっても本市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させ、または内容を提示してはならない。

#### (7) その他

プロポーザル参加説明書類に定めるもののほか、プロポーザル参加に当たって必要な事項が生じた場合には参加者に通知する。

### 3 プロポーザル参加者が提出する書類

#### (1) プロポーザル参加資格確認申請書

以下に示す書類を、紙媒体で1部提出すること。

- ① プロポーザル参加資格確認申請書 (様式第1号)
- ② 誓約書 (様式第2号)
- ③ 以下のいずれかの調書(実績を客観的に証明できる書類を添付)

※共同企業体として参加する場合は、代表構成員のみの実績を提出すること。

##### ア 実績調書1 (様式第3号ア)

- a 地方公共団体が管理する一般廃棄物最終処分場について、浸出水処理施設の運転管理業務委託を履行した実績状況
- b 地方公共団体が管理する一般廃棄物最終処分場について、電気透析による脱塩処理設備を有する浸出水処理施設の建設工事を完工した実績状況

##### イ 実績調書2 (様式第3号イ)

- a 地方公共団体が管理する一般廃棄物最終処分場について、電気透析による脱塩処理設備を有する浸出水処理施設の運転管理業務委託を履行した実績状況

※共同企業体として参加する場合は、下記の書類も紙媒体で1部提出すること。

- ④ 特定業務共同企業体結成届出書 (様式第4号)
- ⑤ 特定業務共同企業体協定書(写し) (様式第5号)

#### (2) 企画提案書

以下に示す書類を、紙媒体で2部(正本1部、副本1部)、電子媒体(PDF仕上げ:CDもしくはDVD)で1部提出すること。

- ① 企画提案書提出書 (企画提案様式1)
- ② 地域貢献に関する事項

- 1) 主たる事務所・営業所及びボランティア状況 (企画提案様式2)

※共同企業体として参加する場合は、代表構成員のみを記載すること。

##### ③ 業務経験に関する事項

- 1) 類似施設における業務履行実績状況 (企画提案様式3-1)
- 業務委託履行証明願・証明書 (企画提案様式3-2)

※共同企業体として参加する場合は、代表構成員のみを記載すること。

##### ④ 環境保全に関する事項

- 1) 基準順守への配慮 (企画提案様式4)

##### ⑤ 運転に関する事項

- 1) 電気透析設備・蒸発乾燥装置運転への配慮 (企画提案様式5-1)



- 2) 遮水設備への配慮 (企画提案様式 5 - 2)
- 3) 長寿命化を考慮した点検・補修への配慮 (企画提案様式 5 - 3)
- ⑥ 安心安全に関する事項
  - 1) 迅速な対応の体制整備への配慮 (企画提案様式 6)
- ⑦ 参考見積書 (様式任意)
  - ※契約の対象となる見積書の提出については、本要項に基づき改めて提出すること。
- ⑧ 決算資料等 (様式任意)
  - 法人の直近の過去 3 年分の収支決算書、事業報告書等の決算に関する資料を提出すること。

### (3) 見積書

見積書は、封入して 1 部提出することとし、委任状が必要な場合は、見積書と別に封入して同時に 1 部提出すること。

## 第5章 業務委託の条件等

業務委託の履行に係る条件等は、次のとおりである。参加者は、これらの条件等を踏まえて、本業務のプロポーザルに参加すること。

### 1 委託料の支払いに関する条件

本市は、契約に基づき業務受託者が行う業務に関する費用として、見積金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額を支払う。

その額は、見積金額を公表価格の年度内訳により按分してそれぞれの年度に応じた消費税及び地方消費税に相当する額（1円未満の端数は切り捨て）を加算した金額を合計した金額とし、支払額は年度別に毎月均等に分割した額とする。ただし、その額に1,000円未満の端数があるときは、1,000円未満の当該端数を切り捨てた額とし、各年度の最終支払月において当該年度のすべての残額を支払うこととする。

ただし、委託料の支払いは、令和7年3月1日から令和12年2月28日までの実働期間の業務を対象として行うものである。

### 2 企画提案に関する条件

企画提案書の作成に関しては、以下のことに留意すること。

- (1) 様式集を使用し、用紙のサイズは、特に指定がある場合を除き日本工業規格「A4版」縦置き横書き左綴じとすること。
- (2) 本文の文字サイズは10.5ポイント以上を用いること。ただし、図表に用いる文字はその限りではない。
- (3) 会社名やロゴマークは一切使用しないこと。
- (4) 「安心・安全の施設運営」のテーマを市民にわかりやすく伝えることを念頭に置き、一般の市民が理解しやすいように、やさしい表現に努めること。
- (5) 企画提案書の提出は、正本・副本ともに片面印刷でファイルに綴って製本したもので行うこと。

### 3 予想されるリスクの責任分担

#### (1) リスク管理の基本方針

本業務の企画提案及び履行に係る責任は、原則として受託者が負う。ただし、本市が責任を負うべき合理的な理由がある事項については、別途受託者と協議の上、本市が責任を負う。

(2) リスク分担

予想されるリスク及び本市と受託者との責任分担は原則として別紙「リスク分担表」に定めるとおりとし、責任分担の程度や具体的な内容については、契約で定める。

**4 業務一括再委託の禁止**

本業務の受託者は、業務の全部を一括して外部に委託してはならない。ただし、受託者が予め書面により、業務の一部について外部に委託することについて、本市の承諾を得た場合はこの限りではない。

## 第6章 企画提案の審査

### 1 プロポーザル審査検討会の審査

本業務の受託者選定にあたり、公正性及び透明性を確保することを目的に、延岡市北方最終処分場運転管理業務委託プロポーザル審査検討会（以下「検討会」という。）において審査を行う。なお、検討会は非公開とし、検討会委員は本業務の契約成立までは公開しない。

### 2 審査の方法

#### （1）企画提案書審査

あらかじめ設定した受託者決定基準に従って、検討会において企画提案書の審査を行う。

検討会は、参加者から提出された企画提案書について、各評価項目を点数化し、それらの点数を合計した企画点を算出する。

なお、企画提案の審査を行うために、原則としてその提案の提出者に対し事前にヒアリングを行うこととする。ヒアリングの詳細については企画提案書の提出後に参加者へ通知する。

#### （2）参考見積価格の点数化

受託者決定基準に示した算出式に従って、参考見積価格を価格点として点数化する。なお、公表価格を超える金額の参考見積書を提出した参加者は失格とする。

#### （3）受託者の決定

① 検討会は、企画点と価格点を合計した総合点の高い順によりプロポーザル参加者に評価順位を付し、1位の参加者を受託候補者として選定する。

ただし、総合点が6割を下回る場合には受託候補者として選定しないものとする。

② 市長は、検討会が選定した報告を踏まえて、受託者を決定する。

③ 総合点の最も高い参加者が2人以上あるときには、見積金額の最も安価な参加者を受託候補者として選定するものとする。なお、見積金額においても受託候補者が決定できない場合は、当該プロポーザル参加者にくじを引かせて受託候補者を選定するものとする。当該プロポーザル参加者がくじ引きに参加できないときは、見積事務に関係のない職員にくじを引かせて決定する。

④ 結果は、令和7年2月21日（金）までに延岡市公式ホームページに掲載し、受託者に対しては文書により通知を行うものとする。なお、電話等による問合せには応じない。

### 3 審査事項

審査事項は、受託者決定基準に示す。

## 第7章 その他

### 1 提案内容の担保

受託者は、自らが提案した内容を満たす業務を行わなければならない、受託者の責により提案内容が履行できなかった場合は、本市は損害賠償の請求等を行うことができることとする。

ただし、天災等止むを得ない事情による場合はこの限りでない。

### 2 その他

- ① プロポーザル参加者は、プロポーザル参加説明書類を熟読し、かつ、遵守すること。プロポーザル参加者は見積後、プロポーザル参加説明資料等についての不知・不明を理由に異議を申し立てることはできない。
- ② 刑法（明治40年法律第45号）、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）、地方自治法等関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り、いやしきも住民の信頼を失うことのないように努めること。
- ③ 企画提案については、その後の他の事業において、その内容が一般的に適用される状態になった場合には、無償で利用できるものとする。ただし、事業者の競争上の地位その他正当な利益を害する恐れのある企画提案については、この限りでない。
- ④ プロポーザル資料を入手した者は、これを本プロポーザル手続き以外の目的で使用してはならない。
- ⑤ 提出された企画提案書は、公開しない。ただし、提出者の承諾が得られた場合にはこの限りでない。

別紙

リスク分担表

項 目	内 容 等	本市	受託者
施設、設備、備品等の損傷など	受託者の管理の瑕疵によるもの		○
	経年劣化等によるもの	○	
	施設等の瑕疵によるもの	○	
管理、運営に関する事故等による第三者への損害賠償	受託者の責に帰すべきもの		○
	施設設置の瑕疵によるもの	○	
不可抗力への対応	不可抗力（暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、騒乱、暴動その他自然的又は人為的な現象）に起因する被害	○	
経費の増加	物価変動等による経費の増加		○
経費の増加	法制度の改正、行政的理由による事業内容の変更等増加	○	
指定薬剤	薬剤の調達ミス、薬剤の品質不良によるもの		○
委託期間 開始時・終了時の対応	引継ぎ、原状回復等		○