

## 延岡市北方最終処分場運転管理業務内容

### 1. 業務総括（管理責任者）

本業務を適正に履行するために、業務に従事する職員の指導監督を行い、業務を総括する。

#### (1) 指導監督

- ① 業務計画書の作成  
本業務の具体的な履行方法に関する計画書を作成して、発注者に提出する。
- ② 指導監督  
本業務が適正に履行されるよう、従事する職員の指導監督を行う。
- ③ 技術向上  
従業員の技術の向上を図る。
- ④ 履行状況の把握  
現場の巡視を適宜行って、業務の履行状況を常に把握しておく。
- ⑤ 指定薬剤の調達  
施設の運転状況を把握し、指定薬剤の調達を行う。

#### (2) 発注者との連絡調整等

- ① 発注者との連絡調整  
発注者との連絡調整を密に行って、発注者及び従業員との意思の疎通を図る。
- ② 緊急時及び異常時の対応  
緊急時及び異常な事態が発生した場合、又は発生する恐れがある場合は、状況の正確な把握に努め、応急の措置を講じるとともに、速やかに発注者に連絡する。

### 2. 埋立管理

適正な埋め立て及び埋立物の管理を行うとともに、浸出水の地下への流出を未然に防ぐ。

#### (1) 埋立作業

受入監視、搬入案内・誘導、搬入物の確認及び覆土作業等を行う。

#### (2) 埋立管理

埋立物、埋立容量、埋立状態等の管理を行う。

#### (3) 埋立作業に使用する車両

運転及び整備等の管理を行う。

#### (4) 埋立施設

埋立部、埋立部周囲及び埋立用覆土等の管理を行う。

#### (5) 埋立残余容量算出

年1回毎に埋立部の詳細測量（平面・縦断・横断測量）調査を行い、残余容量の管理を行う。

### 3. 浸出水処理施設運転管理

処理水の放流水質基準を順守するために、浸出水処理施設の運転管理を適正に行う。

#### (1) 運転管理

運転状態の監視及び運転操作等を行う。

(薬剤及び燃料の受入れ及び補充並びに副生塩及び汚泥の処理を含む)

#### (2) 保守点検

日常点検、定期点検、臨時点検、自主点検、調整、整備及び軽易な修繕等を行う。

#### (3) 水質試験（法定試験は範囲外）

浸出水処理施設の適正な維持管理のために必要な水質試験を行う。

(採水、分析、洗瓶等を含む)

#### (4) 長期的な整備計画案作成の助言

発注者が行う長期的な整備計画案作成について、発注者からの求めに応じて助言を行う。

### 4. 業務全般に共通するもの

本業務全般に共通するものとして、従業員は、以下の業務を行う。

#### (1) 共通技術業務

- ① 発注者の指示に基づく立会等を行う。
- ② 消耗品、薬剤及び燃料等の検収及び在庫管理を行う。
- ③ 特殊な機器、部品、または外部からの人的応援を必要とせずに、勤務時間内に作業あるいは処置ができる軽易な修繕を行う。
- ④ 処理棟・管理棟並びに各種設備の清掃等を行う。

#### (2) 事務業務

- ① 発注者との業務打合せについて内容を記録し、報告書を作成する。
- ② 業務に関する、日誌、日報、月報、年報等の各種記録を作成し整理する。
- ③ 事務棟内の整理整頓を行う。

#### (3) その他の業務

- ① 不法投棄物がないかを確認する。
- ② 不法侵入またはその形跡がないかを確認する。
- ③ カラスやイノシシ等の鳥獣被害がないかを確認する。