

介護サービス事業者 各位

延岡市介護保険課長

延岡市介護人材求人活動支援事業費補助金の交付申請書等の提出期限の延長について
(重要なお知らせ)

平素より本市介護保険行政につきまして格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

標記補助金に関しまして、8月23日付事務連絡「延岡市介護人材求人活動支援事業費補助金の交付申請について(依頼)」において、交付申請書の提出期限を令和6年11月29日(金)としておりましたが、令和6年12月27日(金)まで1か月間延長します。

「提出期限後に支払いが発生する経費」や「提出期限内に事業費が確定しない経費」についても、年度内に支払が完了するものであれば、見積額(見込額)にて交付申請が可能ですので、申請にあたりましては、延岡市介護人材求人活動支援事業費補助金交付要綱及び別紙1「延岡市介護人材求人活動支援事業(概要)」、別紙2「延岡市介護人材求人活動支援事業 手続きスケジュール および提出書類について」を確認の上、提出期限までに、下記の提出書類を担当までメールにてご提出くださいますようお願いいたします。

記

1. 提出書類

- ① 【法人名】介護人材求人活動支援事業費補助金申請様式
(入力が必要な Excel シート：①交付申請書～④収支予算書)
- ② 見積書その他の経費の積算根拠となる書類の写し
- ③ 暴力団等でないことの誓約書
- ④ 市税の完納を証する書類(原本)

2. 提出期限

令和6年12月29日(金)

3. 提出方法

- ・提出書類①～③は電子メールにて提出してください。
- ・提出書類④(市税の完納を証する書類)は郵送又は窓口にてご提出ください。

担 当 : 計画指導係 黒木
T E L : 0 9 8 2 - 2 2 - 7 0 6 9
F A X : 0 9 8 2 - 2 6 - 8 2 2 7
Email : kaigo@city.nobeoka.miyazaki.jp

延岡市介護人材求人活動支援事業（概要）

1. 事業概要

介護人材の確保を図るため、求人活動を実施する市内の介護サービス事業所を運営する法人に対し、介護職員等の求人活動にかかる費用の一部を補助する。

2. 補助対象施設

介護保険法に規定される介護サービス事業所を市内に有する法人

※補助対象施設（申請者）は事業所ではなく法人となりますので、ご注意ください。

3. 補助対象経費

以下の経費について、申請日の属する年度の4月1日着手分から3月31日支払完了分までを対象経費とする（但し、消費税を除いた金額）

- (1) 新聞、情報誌等への介護職員等の求人広告の掲載に要する経費
- (2) 介護職員等の求人情報を掲載するためのホームページ開設に要する経費
- (3) 就職情報サイトへの介護職員等の求人情報の掲載に要する経費
- (4) 人材確保、介護の魅力発信に関する施設見学及びインターンシップの実施に要する経費
- (5) その他市長が必要と認める経費

介護職員等とは

介護サービス事業者（介護サービス事業所を市内に有する法人）に直接雇用され、介護保険法に規定のある市内の介護サービス事業所において業務に従事している者

4. 補助上限額

補助対象経費の2分の1

1 法人当たり 上限10万円（千円未満の端数は切り捨て）

5. 備考

同一年度における申請は、1回を限度とします。

延岡市介護人材求人活動支援事業 手続きスケジュールおよび提出書類について

手続きスケジュール

	交付申請書	変更交付申請書及び実績報告書
提出期限	令和6年12月27日(金)	令和7年3月31日(月)

(備考)

- ① 変更交付申請書および実績報告書については、上記提出期限に関わらず、事業が完了または補助金の所要額が上限10万円に達した段階で、実績報告を行ってください。
- ② 変更交付申請が必要な場合は以下のとおりです。
 - 取組の内容が変更になるとき
(例：ホームページ開設→就職情報サイトへの掲載)
 - 当初の交付決定額から補助金額が増額または減額となるとき
※ただし、若干の減額となる場合は、変更交付申請は不要です。

提出書類

◆交付申請 ((1)~(3)は電子メール、(4)は郵送又は窓口にて提出)

- (1) 【法人名】介護人材求人活動支援事業費補助金申請様式
«入力が必要な Excel シート»
①交付申請書、②実施計画書、③所要額調書、④収支予算書
- (2) 見積書その他の経費の積算根拠となる書類の写し（紙媒体は PDF データに変換）
- (3) 暴力団等でないことの誓約書
- (4) 市税の完納を証する書類（原本）

◆実績報告（変更交付申請なし） ((1)~(3)を電子メールにて提出)

- (1) 【法人名】介護人材求人活動支援事業費補助金申請様式
«入力が必要な Excel シート»
⑤実績報告書、⑥実施実績書、⑦精算額調書、⑧収支計算書、⑨請求書
- (2) 補助対象経費の領収書、その他支出を証する書類の写し（紙媒体は PDF データに変換）
- (3) 事業の成果、活動実績の分かる書類（紙媒体は PDF データに変換）

◆実績報告（変更交付申請あり） ((1)~(3)を電子メールにて提出)

- (1) 【法人名】介護人材求人活動支援事業費補助金申請様式
«入力が必要な Excel シート»
⑩変更交付申請書、⑪【変更】実施計画書、⑫【変更】所要額調書、
⑬【変更】収支予算書、⑭【変更】実績報告書、⑮【変更】実施実績書、
⑦精算額調書、⑧収支計算書、⑯【変更】請求書
- (2) 補助対象経費の領収書、その他支出を証する書類の写し（紙媒体は PDF データに変換）
- (3) 事業の成果、活動実績の分かる書類（紙媒体は PDF データに変換）