延岡市飲料水供給施設整備事業

補助金支払いまでの流れ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理団体  の設立 |  | 管理団体を設立。正式な名称と代表者を決め、規約を作成。  （例：○○水道組合） | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 事業費  算定 |  | 管理団体から施工業者に工事の相談。見積書作成依頼。  ※代理受領制度を利用予定であれば、施工業者に制度説明し承諾を得る。 | | | | | |
| 【補助率】 | | | | | | |
|  |  | | 工事費用  (管理団体負担) | | | 補助金  (市負担) |
| 災害以外 | | １／３ | | | ２／３ |
| 災害時  ※詳細は下記【別表】 | | １／１０ | | | ９／１０ |
| 【別表：災害基準】 | | | | | | |
|  | 災害原因 | | | 災害原因に該当する基準 | | |
| 洪　水 | (ア) | | 警戒水位以上の出水 | | |
| (イ) | | 警戒水位の定めがない場合は、  河岸高の５割程度以上の出水 | | |
| 降　雨 | (ア) | | 最大24時間雨量80㎜以上 | | |
| (イ) | | (ア)の基準未満でも時間雨量等が  特に大（時間雨量20ｍｍ以上） | | |
| 暴　風 | | | 最大風速（10分間平均）15ｍ以上 | | |
| 高潮、波浪又は津波 | | | 被災の程度が甚大なもの | | |
| 地震、落雷、竜巻等 | | |
|  | | | | | | | |
| 市に  相談 |  | 補助制度利用について市に相談（見積書等を提出）。市で検討。  ※施設の故障や断水などが起こらないよう、余裕をもってご相談ください。  ※災害時や急な断水など緊急時には、申請前に管理団体と施工業者との間で  契約書を締結し着工していても申請可能です。早急にご相談ください。 | | | | | |
| **（裏面に続く）**  **（裏面）** | | | | | | | |
| 申請書  を提出 |  | 管理団体が市に補助金交付を申請。  ＜必要書類＞   1. 補助金等交付申請書（押印不要） 2. 事業計画書 収支予算書 3. 管理団体の規約 4. 管理団体員の名簿（管理団体全世帯主の名簿） 5. 管理団体全世帯主分の市税完納証明書（※手数料が必要） 6. 施工業者の見積書 7. 設計図書、位置図等 8. 既存施設や整備予定箇所の状況写真 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 補助金交付  決定 |  | 申請を受けて、市が補助の可否を決定。  補助金等交付決定通知書が市から送付される。 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 工事着手 |  | 管理団体と施工業者が契約書を締結し工事に着手する。 | | | | | |
|  | |  | | | |  | |
| 工事完了 |  | ≪通常≫  管理団体から施工業者へ  工事代金（全額）  の支払いが完了。 | | | | ≪代理受領制度≫  管理団体から施工業者へ  工事代金（管理団体負担分）  の支払いが完了。 | |
|  | |  | | | |  | |
| 実績報告書  を提出 |  | 管理団体から市に事業実績報告書を提出。  ＜必要書類＞   1. 補助事業実績報告書 2. 事業実績書 収支計算書 3. 工事契約書（写し） 4. 工事代金領収書（原本）※確認後返却 5. 工事過程及び完了後の施設の写真 6. 委任状（代理受領制度を利用する場合） | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 補助金額  の確定 |  | 市から管理団体に補助金等額確定通知書を送付。 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 補助金  の請求 |  | 管理団体から市に補助金等請求書を提出。  ※振込口座確認のため、通帳の写しが必要です。 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 補助金  の支払い |  | ≪通常≫  補助金額を管理団体に支払い | | | | ≪代理受領制度≫  補助額を施工業者に支払い | |