

就労証明書

延岡市長 宛

※修正テープ、消えるペンは使用できません。
※訂正は、記入した担当者名の押印が必要

自営業で、法人・株式会社等の場合は、座版により会社名等明記、またはエクセルにて入力後、登録している代表印を押すことにより、添付資料を省くことができます。

証明日は必ず記入。1月以降の日付。

証明日	西暦	2025	年	1	月	4	日
事業所名	宮崎株式会社						
代表者名	代表取締役 大崩 山男						
所在地	宮崎県〇市〇町〇〇-〇						
電話番号	0985 — 〇〇 — 〇〇						
担当者名	事務員 大瀬 川若						
記載者連絡先	0982 — 〇〇 — 〇〇						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合がございます。

①〇か月毎の更新が決まっている場合は⑭にチェックし、更新期間を記入できる場合は⑮番に記入してください。

②R7.3/31までしか記入できない場合で、4/1からも雇用予定がある場合は⑮に記入してください。
※⑮を手書きで記入する場合は就労証明書を記入する担当者の押印が必要です。

No.	項目	記載欄												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 公務												
2	フリガナ 本人氏名	どちらかに必ずチェックをいれて下さい。 個人事業主の方は、事業開始日を記入してください。												
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2025 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 9 月 30 日												
4	⑥「固定就労」の場合、「変則就労」の場合のうち、どちらか当てはまる方に記入ください。 ※記入可能な欄は全て記入してください。	☐ パート ☒ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 新卒採用 ☐ 家族従業者 ☐ 内職												
5	就労時間 (固定就労の場合)	月間 195 時間 30 分 (うち休憩時間 1380 分) 一週当たりの就労日数 23 日 一週当たりの就労日数 6 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) ・月間就労時間=1日あたり就労時間×月間日数												
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) シフト時間帯												
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <th>年月</th> <th>2024 年 5 月</th> <th>年月</th> <th>2024 年 6 月</th> <th>年月</th> <th>2024 年 7 月</th> </tr> <tr> <td>23 日/月</td> <td>195.00 時間/月</td> <td>23 日/月</td> <td>170.00 時間/月</td> <td>22 日/月</td> <td>187.00 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2024 年 5 月	年月	2024 年 6 月	年月	2024 年 7 月	23 日/月	195.00 時間/月	23 日/月	170.00 時間/月	22 日/月	187.00 時間/月
年月	2024 年 5 月	年月	2024 年 6 月	年月	2024 年 7 月									
23 日/月	195.00 時間/月	23 日/月	170.00 時間/月	22 日/月	187.00 時間/月									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2024 年 8 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日												
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 期間 年 月 日 ~ 年 月 日												
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 4 月 1 日												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 (うち 分)												
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日												
18	備考欄	①6か月毎の更新あり。／ ②R7.4/1から雇用予定あり。												
19	保護者記載欄	<table> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</th> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
児童名	生年月日	施設名												

直近3か月分を記入してください。
育休の場合は産前休業前の実績を記入。
新規採用等で就労実績がない場合は見込み3か月分を記入。
※記入できない理由があれば、⑮備考欄にその理由を記入ください。

育休復帰等、休業から復帰する場合は忘れずに記入してください

③有期雇用の方は、更新の有無に必ずチェックしてください。

備考欄に手書きで記入した場合、証明した担当者の印を記入箇所の横に押してください。

グレーの箇所は全て記載するようお願いします。