

封筒記入例

封 筒（ 表 ）

案件番号 ○○ 案件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

見 積 書

○○○○○○株式会社

代表者氏名 ○ ○ ○ ○
(※押印不要)

縦書きでも可

封 筒（ 裏 ）



糊付けしてください



※ 郵送する場合も封筒に、「見積書在中」「案件番号」「案件名」「商号又は名称」を必ず明記して送ってください。