

付則 1

提出書類一覧・様式

目 次

| | |
|--------------|---|
| 提出書類一覧 | 1 |
|--------------|---|

【添付様式】

別添様式 1 : 再生骨材供給確認書

別添様式 2 : 再生加熱アスファルト混合物供給状況確認書

別添様式 3 : 工事材料願、(別添 1) 工事材料選定理由書

様式 1 : 工事打合簿 (正・副)

様式 2 : 材料確認書

様式 3 : 段階確認書

様式 4 : 現地調査・立会書

様式 5 : 履行報告書

様式 6 : 週間工程表

様式 7 : 休日及び夜間作業届

様式 8 : 建設業退職金共済証紙貼付実績書 (元請用・下請用)、内訳書

様式 9 : 発生材料引渡書

様式 10 : 公共樹設置申請書

○提出書類一覧

| 作成 時期 | 種 別 | | | 書 類 名 称 | 書類作成の根拠 | 標準様式 | 書類作成者 | | 受注者書類作成 の位置付け | | |
|-----------|--------|--------------------|--------------------------|---|--|----------------|-------|-----|------------------|----|-----|
| | | | | | | | 発注者 | 受注者 | 提出 | 提示 | その他 |
| 工事着手前 | 契約関係書類 | 契約図書 | 契約書 | 延岡市工事請負契約約款 | — | — | ○ | | | | |
| | | | 工事請負契約書 | — | — | | ○ | ○ | | | |
| | | 設計図書 | 特記仕様書 | — | — | ○ | | | | | |
| | | | 発注図面 | — | — | ○ | | | | | |
| | | | 現場説明書 | — | — | ○ | | | | | |
| | | | 質問回答書 | — | — | ○ | | | | | |
| | | | その他 | 工事着手届 | — | 別記様式第1号 | | ○ | ○ | | |
| | | | | 監督員選任(変更)通知書 | 約款第9条 | 別記様式第4-1号、4-2号 | ○ | | | | |
| | | 現場代理人選任(変更)通知書 | | 約款第10条1項 | 別記様式第5-1号、5-2号 | | ○ | ○ | | | |
| | | 主任・管理技術者選任(変更)通知書 | | | 別記様式第6-1号、6-2号 | | ○ | | | | |
| | | 履歴書、実務経歴証明書 | | | 別記様式第6-1号、6-2号 別紙 | | ○ | ○ | | | |
| | | 請負代金内訳書 | | | 約款第3条2項 仕様書(県土)第3編1-1-2 | — | | ○ | ○ | | |
| | | 工程表 | | 約款第3条1項 | 別記様式第2-1号、2-2号 | | ○ | ○ | | | |
| | | 課税又は免税事業者届出書 | | — | 契約約款様式による | | ○ | | | | |
| | | 建設業退職金共済 掛金収納書 | | H11.6.30土木部長通知 仕様書(県土)第1編1-1-40 | 契約約款様式による | | ○ | ○ | | | |
| | | 請負代金口座振替依頼書 | | — | 契約約款様式による | | ○ | | | | |
| | | 資材の再資源化等に関する事項、説明書 | | — | 別紙1、別紙様式第1号 | | ○ | | | | |
| | | 建退共証紙受払簿 | | H11.6.30土木部長通知 | — | | ○ | | | ○ | |
| | | 工事請負代金前金払請求書 | 約款第34条1項 | — | | ○ | ○ | | | | |
| | | 契約の保証 | 約款第4条 契約の保証に関する取扱要領 | — | | ○ | ○ | | | | |
| | 工事関係書類 | その他 | 再生資源利用(促進)計画書 | 仕様書(県土)第1編1-1-18 統一事項第2編12.1 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 登録内容確認書 (旧:工事カルテ受領書) | 仕様書(県土)第1編1-1-5 統一事項第1編4 | — | | ○ | | | ○ | |
| | | | 「占用物」に係る報告 | 特記仕様書 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 工事着手前 | 1 施工計画 | ① 施工計画 | 施工計画書 | 仕様書(県土)第1編1-1-4 統一事項第2編2 | 下水仕様書付則2 | | ○ | ○ | | | |
| | | | 注入工事施工計画書 | 下水仕様書第10章5-(1) | | | ○ | | | | |
| | | | 設計図書の照査確認資料 | 約款第18条 仕様書(県土)第1編1-1-3 統一事項第2編3.1 照査ガイドライン | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 工事測量成果表 (仮BM及び多角点の設置) | 仕様書(県土)第1編1-1-37 統一事項第2編3.2 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 工事測量結果 (設計図書との照合) | | — | | ○ | ○ | | | |
| | 2 施工体制 | ② 施工体制 | 施工体制台帳 | 仕様書(県土)第1編1-1-10 統一事項第1編3 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 施工体系図 | — | | ○ | ○ | | | | |
| | 工事中 | 3 施工状況 | ③ 施工管理 | 監督員指示書 | 仕様書(県土)第1編1-1-2 統一事項第2編4.2.1 | — | ○ | | | | |
| | | | | 工事打合せ簿 | 仕様書(県土)第1編1-1-2 統一事項第2編4 | 様式1-1 様式1-2 | | ○ | ○ | | |
| | | | | 関係官公庁協議資料 | 下水仕様書第1章16 仕様書(県土)第1編1-1-35 統一事項第2編5.1 | — | | ○ | | | ○ |
| 材料確認書 | | | | 仕様書(県土)第2編1-2 統一事項第2編9.1 | 様式2 | | ○ | ○ | | | |
| 段階確認書 | | | | 仕様書(県土)第3編1-1-6 統一事項第2編9.2 | 様式3 | | ○ | ○ | | | |
| 現地調査・立会書 | | | | 仕様書(県土)第3編1-1-6 統一事項第2編9.2 | 様式4 | | ○ | ○ | | | |
| 休日及び夜間作業届 | | | | 仕様書(県土)第1編1-1-36 統一事項第2編4.4 | 様式7 | | ○ | ○ | | | |
| 試験掘り調査報告書 | | | | 下水仕様書第1章5-(2) | 下水仕様書付則3 | | ○ | | | | |
| 現場注入試験計画書 | | | | 下水仕様書第10章4-(2) | 下水仕様書付則2 | | ○ | | | | |
| 現場注入試験報告書 | | | | 下水仕様書第10章4-(3) | | | ○ | | | | |
| 注入工事日報 | | | | 下水仕様書第10章7-(11) | | | ○ | | | | |
| 注入工事報告書 | | | | 下水仕様書第10章11 | | | ○ | | | | |
| 残土処理受入同意書 | | | | 下水仕様書第4章3 | — | | ○ | | | | |
| 公共樹設置申請書 | | | | 下水仕様書第8章1-(3) | 様式10-1、10-2 | | | | ○ | | |
| ④ 安全管理 | | | | 安全教育訓練実施資料 | 仕様書(県土)第1編1-1-26 統一事項第2編11.1 | — | | ○ | | | ○ |
| | | | | 安全管理関係書類 (KY活動、新規入場者教育等) | 統一事項第2編11.1 | — | | ○ | | | ○ |
| | | | | 工事事故速報 | 仕様書(県土)第1編1-1-29 統一事項第2編11.2 | — | | ○ | ○ | | |
| | | | | 工事事故報告書 | — | ○ | ○ | ○ | | | |
| | | | | 工事災害通知書 | 約款第29条1項 仕様書(県土)第1編1-1-38 | — | | ○ | ○ | | |

○提出書類一覧

| 作成 時期 | 種 別 | | | 書 類 名 称 | 書類作成の根拠 | 標準様式 | 書類作成者 | | 受注者書類作成 の位置付け | | |
|---------------|----------------------|----------------|-----------------------------|---|--|-------|-------|-----|------------------|----|-----|
| | | | | | | | 発注者 | 受注者 | 提出 | 提示 | その他 |
| 施行中 | 工事 関係 書類 | 3 施工 状況 | ⑤ 工程 管理 | 工事履行報告書 | 約款第11条 仕様書（県土）第1編1-1-24 統一事項第2編7.1 | 様式5 | | ○ | ○ | | |
| | | | | 週間工程表 | 統一事項第2編6.4 | 様式6 | | ○ | | | |
| | | | | 実施工程表 | 施工管理基準（県土）5 統一事項第2編6.4 | — | | ○ | | ○ | |
| | | | ⑥ 品質 管理 | 工事材料使用願 | 特記仕様書 | 別添様式3 | | ○ | ○ | | |
| | | | | その他材料試験成績表 | — | — | | ○ | | ○ | |
| | | | | 各種寸法検査表 | 下水仕様書付則6 | — | | ○ | | ○ | |
| 施工中 | 契約 関係 書類 | 中間 前払金 | 中間前払金認定申請書 | 約款第34条4項 | — | | ○ | | | | |
| | | | 中間前払金認定調書 | | — | | ○ | | | | |
| | | | 中間前払金請求書 | | 約款第34条3項 | — | | ○ | | | |
| | | 部分払 | 部分払（出来形確認）請求書 | 約款第37条 仕様書（県土）第1編1-1-21 | — | | ○ | | | | |
| | | | 出来形報告書（数量内訳書、出来形図） | | — | | ○ | | | | |
| | | 修補 | 修補完了報告書 | 約款第31条6項 | — | | ○ | | | | |
| | | | 修補完了届 | 約款第31条6項 | — | | ○ | | | | |
| | | 部分使用 | 部分使用承諾書 | 約款第33条1項 | — | | ○ | | | | |
| | | | 工期延長 （短縮） | 工期変更協議書 | 約款第21条、22条 | — | ○ | ○ | ○ | | |
| | | 工期延長（短縮）請求書 | | — | | ○ | ○ | ○ | | | |
| | | 工事中止 | 工事中止（再開）通知書 | 約款第20条1項、2項 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | 支給品 賃与品 | 支給品 | 支給品受領書 | 約款第15条3項 | — | | ○ | ○ | | |
| | | | | 支給品精算書 | 仕様書（県土）第1編1-1-16 | — | | ○ | ○ | | |
| | | | 賃与品 | 貸与品借用書 | 約款第15条3項 | — | | ○ | ○ | | |
| | | | | 貸与品返納書 | | — | | ○ | ○ | | |
| | | 現場発生品 | 発生材料引渡書 | 仕様書（県土）第1編1-1-17 | 様式9 | | ○ | ○ | | | |
| | 工事 関係 書類 | そ 他 | 出来形報告書 （数量内訳書、出来形図） | 仕様書（県土）第3編1-1-7 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 産業廃棄物管理表 （マニフェスト） | 建設副産物等要領第3 仕様書（県土）第1編1-1-18 統一事項第2編12.2 | — | | ○ | | ○ | | |
| 工事 完成 時 | 契約 関係 書類 | | 完工届 | 約款第31条1項 | 別記様式第7号 | | ○ | ○ | | | |
| | | | 工事目的物引渡申出書 | 約款第31条4項 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 請求書 | 約款第32条1項 | 契約約款様式による | | ○ | ○ | | | |
| | 工事 関係 書類 | 工事 書類 | 出来形管理総括表 | 下水仕様書付則5 仕様書（県土）第1編1-1-23 統一事項第2編8.2 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 測定結果一覧表（出来形） | | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 出来形管理図表 （出来形合否判定総括表） | | 下水仕様書付則5 | | ○ | | | | |
| | | | 品質管理総括表 | 仕様書（県土）第1編1-1-23 統一事項第2編8.1 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 測定結果一覧表（品質） | | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 品質管理図表 | | — | | ○ | | | | |
| | | | 工事写真 | 下水仕様書付則7 仕様書（県土）第1編1-1-23 写真管理基準（県土）2-4 統一事項第2編8.3 建設副産物等要領第3 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | | 創意工夫・社会性等に関する実施状況 （説明資料） | 仕様書（県土）第3編1-1-16 | — | | ○ | ○ | | | |
| | | 工事 完成 図書 | 工事完成図 | 仕様書（県土）第1編1-1-19 | 下水仕様書付則11 | | ○ | ○ | | | |
| | | | 管内カメラによるDVD | 下水仕様書第11章3-（5） | 監督員の指示による | | ○ | | | | |
| | | | 使用機材・材料調書 | — | 下水仕様書付則5 | | ○ | | | | |
| | | | 中間検査記録表 | — | 下水仕様書付則5 | | ○ | | | | |
| | | | スパン別延長調書・位置図 | — | — | | ○ | | | | |
| | | | そ 他 | 再生資源利用（促進）実施書 | 仕様書（県土）第1編1-1-18 統一事項第2編12.1 | — | | ○ | ○ | | |
| | | | | 再生骨材供給確認書 | 特記仕様書 | 別添様式1 | | ○ | ○ | | |
| | 再生加熱アスファルト混合物供給状況確認書 | 特記仕様書 | | 別添様式2 | | ○ | ○ | | | | |
| | 建設業退職金共済証紙添付実績書 | — | | 様式8-1、8-2 | | ○ | ○ | | | | |
| | 建設業退職金共済証紙添付内訳書 | — | | 様式8-3 | | ○ | | ○ | | | |
| 完成 後 | 契約 関係 書類 | そ 他 | 低入札価格調査 （間接工事費等諸経費動向調査票） | 仕様書（県土）第1編1-1-12 | — | ○ | ○ | | | | |

「約款」…延岡市工事請負契約約款

「特記」…特記仕様書(延岡市)

「下水仕様書」…下水道工事仕様書

「契約の保証に関する取扱要領」…工事請負契約等に係る契約の保証に関する取扱要領

「H11.6.30土木部長通知」…建設業退職金共済制度の普及徹底に関する措置について

「建設副産物等要領」…建設副産物適正処理及び再生資源利用実施要領

「仕様書(県土)」…土木工事共通仕様書(宮崎県県土整備部)

「統一事項」…土木工事施工管理の統一事項(宮崎県県土整備部)

「施工管理基準(県土)」…土木工事施工管理基準(宮崎県県土整備部)

「写真管理基準(県土)」…写真管理基準(宮崎県県土整備部)

「照査ガイドライン」…設計図書照査ガイドライン

(別添様式1)

令和 年 月 日

再生骨材供給確認書

| 再資源化施設名 | 電話番号 | 現場からの距離 | 供給状況 | 確認日 |
|---------|------|---------|------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注1) 確認は、受注者が電話等により行うものとする。

注2) 現場から40kmの範囲にある全ての再資源化施設※の確認を必要とする。

※ 規格試験に合格した再生骨材を生産している再資源化施設

現場代理人



(別添様式2)

令和 年 月 日

再生加熱アスファルト混合物供給状況確認書

| 再資源化施設名 | 電話番号 | 現場からの距離 又は 運搬時間 | 供給状況 | 確認日 |
|---------|------|--------------------|------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注1) 確認は、受注者が電話等により行うものとする。

現場代理人



工事材料使用願

延岡市長 殿

受注者 住 所
商号又は名称
代表者氏名
(押印不要)

1 工 事 名
2 路河川名
3 工事場所
4 工 期 ~

標記工事について、下記材料を使用したいので提出します。

記

| 番号 | 材 料 名 | 規 格 | 使用 予定 数量 | 単位 | 県産品 注1) | | | 製造会社名 (製造工場住所) 注2) | 取引店名 (取引店住所) 注3) | 県内 本店・ 支店・ 営業所 | 備 考 (摘要・有効期限等) 注4) |
|----|-------|-----|----------------|----|---------|-----|-----|--------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | | | (a) | (b) | (c) | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |

注1) 県産品の場合は、下記の分類による項目に「○」を記入し、県産品を使用しない場合は、理由書を添付すること。
(a) 県内に主たる営業所を有する企業が生産、加工又は製造したもの
(b) (a)以外のもので、県内の事業所等で生産、加工又は製造されたもの
(c) (a)、(b)以外のもので、県産品を原材料等として使用したもので、原材料等に占める県産品の費用割合が過半数を占めるもの
※上記の公共工事における県産品の考え方については、県HP「しごと・産業」公共事業・建築・土木「技術基準に掲載しており、「公共工事における県産品の優先使用について」による。
注2) 製造会社名の下に（ ）書きで製造工場の住所を記入すること。なお、県産品である場合には、記入不要とする。
注3) 取引店名の下に（ ）書きで取引店の住所を記入し、取引店が県内の場合には、「県内本店・支店・営業所」欄に「○」を記入すること。なお、県産品である場合には、記入不要とする。
注4) 材料毎の品質規格証明書等を添付すること。また、県産品については、それを証明する資料を添付することとし、品質規格証明書等で確認できる場合は、資料を不要とする。なお、宮崎県新技術等活用促進システムにおいて、県産品登録がされている材料については、備考欄に「【区分別整理番号No.○】」と記載し、県産品を証明する資料添付は不要とする。

| | | | |
|----------|-----|-----------|-------------------|
| 主務 係長 | 監督員 | 現場 代理人 | 主任 (監理) 技術者 |
| | | | |

工事材料選定理由書

延岡市長 殿

受注者 住 所
商号又は名称
代表者氏名
(押印不要)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 工 | 事 | 名 | |
| 2 | 路 | 河 | 川 | 名 |
| 3 | 工 | 事 | 場 | 所 |
| 4 | 工 | | 期 | ～ |

標記工事について、県産品以外の材料を選定した理由について、下記のとおり報告します。

記

| 番号 <small>注1)</small> | 材 料 名 | 規 格 | 県産品以外の材料を選定した理由注2) | | | | |
|--------------------------|-------|-----|--------------------|-----|-----|-----|--------|
| | | | (1) | (2) | (3) | その他 | 具体的な理由 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注1) 番号は、工事材料使用願と同じ番号を使用すること。
注2) 県産品以外の材料を選定した理由は、下記の該当する項目に「○」を記入すること。下記以外の場合は「その他」欄に「○」を記入し、具体的な理由を記入すること。
(1) 県産品がないため。
(2) 県内に在庫がないため。
(3) 購入先で県産品の取扱いがないため。

材料確認書

令和 年 月 日

下記の通り材料確認を実施願います。

工 事 名 : _____

受 注 者 : _____ 現 場 代 理 人 : _____ 印

| 材料名 | 品質規格 | 単位 | 搬入数量 | 確 認 欄 | | | | 備考 |
|-----|------|----|------|-------|------|------|-----|----|
| | | | | 確認年月日 | 確認方法 | 合格数量 | 確認印 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | |
|------|-----|
| 主務係長 | 監督員 |
| | |

段階確認書

施工予定表

令和 年 月 日

下記の通り施工段階の予定時期を報告します。

工 事 名 : _____

受 注 者 : _____ 現 場 代 理 人 : _____ 印

| 種 別 | 細 別 | 確認時期 | 施工予定時期 | 記 事 |
|-----|-----|------|--------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

令和 年 月 日

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知する。

監 督 員 : _____ 印

| 確認種別 | 確認細別 | 確認項目 | 確認時期予定日 | 確認実施日等 | |
|------|------|------|---------|--------|--|
| | | | | 現場 | |
| | | | | 机上 | |
| | | | | 現場 | |
| | | | | 机上 | |
| | | | | 現場 | |
| | | | | 机上 | |
| | | | | 現場 | |
| | | | | 机上 | |

令和 年 月 日

確 認 書

上記種別について、段階確認を実施し確認した。

監 督 員 : _____ 印

| | |
|------|-----|
| 主務係長 | 監督員 |
| | |

現地調査・立会書

| | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|---------------------------|--|------------------|--|
| 下 記 の | | | | 現 地 調 査 立 会 | | を 願 い た い。 | |
| 年 月 日 | | | | 現場代理人 | | 印 | |
| 工 事 名 | | | | 受 注 者 名 | | | |
| 現 地 調 査 又 は 立 会 項 目 | | | | | | | |
| <u>工 種</u> | | <u>種 別</u> | | <u>細 別</u> | | <u>位置、数量、項目等</u> | |
| | | | | | | | |
| 記 事 欄 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 実 施 年 月 日 | | | | 主務係長 | | 監 督 員 | |
| 令和 年 月 日 | | | | | | | |

不要な文字は=で消すこと。

工 事 履 行 報 告 書

| | | | |
|-------|------------------------|-----------|-----|
| 工 事 名 | | | |
| 工 期 | | | |
| 日 付 | | 受注者 | |
| 月 別 | 予 定 工 程 % ()は工程変更後 | 実 施 工 程 % | 備 考 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| (記事欄) | | | |

| | | | |
|-----|------|---------|-------|
| 課 長 | 課長補佐 | 主 務 係 長 | 監 督 員 |
| | | | |

| | |
|-----------|--------------|
| 現 場 代 理 人 | 主任(監理) 技 術 者 |
| | |

工事 週間工程表(月度)

工期 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

作成日 令和 年 月 日
受注者 NO.

| 作業項目 | | 先週(実施工程) | | | | | | | 今週(予定工程) | | | | | | | 備考 |
|------|-------|-----------|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|----|
| 契約内容 | 作業内容 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 立会 | 時 間 容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 時 間 容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工 程 | | 計 画 工 程 % | | | | | | | 計 画 工 程 % | | | | | | | |
| | | 実 施 工 程 % | | | | | | | 目 標 工 程 % | | | | | | | |

実施

先週予定

| | |
|------|-----|
| 主務係長 | 監督員 |
| | |

| | |
|-------|-----------|
| 現場代理人 | 主任(監理)技術者 |
| | |

休日及び夜間作業届

工事名:

受注者:

[illegible]

| | | | |
|------|-----|--------------|-----------------|
| 主務係長 | 監督員 | 現 場 代 理 人 | 主任(監理) 技 術 者 |
| | | | |

業者名 (元請)

印

[illegible]

建設業退職金共済証紙貼付実績書

(再) 下請業者名

印

[illegible]

建設業退職金共済証紙貼付内訳書

会社名

1 工 事 名

2 元請業者名

3 工 期 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

| 被共済者氏名 (被共済者手帳番号) | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 合計枚数 |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|------|
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| () | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |
| 累計枚数 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |

| 課 長 | 課長補佐 | 主務係長 | 担当者 |
|-----|------|------|-----|
| | | | |

發生材料引渡書

令和 年 月 日

様

受注者又は

現場代理人

氏 名

印

下記のとおり発生品が生じたので、引渡します。

[illegible]

年 月 日

公共柵設置申請書

延岡市長 様

申請者 住 所

氏 名 印

(Tel — —)

公共柵設置申請箇所について下記のとおり申請します。

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 設 置 場 所 | 延岡市 町 丁目 番地 | | |
| | 住 所 | | |
| | 氏 名 | | |
| | 住 所 | | |
| | 氏 名 | | |
| | 使用世帯数及び人員 世帯 人 | | |
| 設置希望時期 | 令和 年 月 日迄 () | | |
| 受益者負担金 | <input type="checkbox"/> 納付済 (S・H・R 年 月) <input type="checkbox"/> 猶予 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| | | | |
| 責任技術者名 | | | |
| 受 付 年 月 日 | 年 月 日 受付 | | |
| 備 考 | | | |

位置図

平面図

- (注 意 事 項)
1. 申請は道路占用等の許可申請事務もありますので、2ヶ月前迄に行ってください。
 2. 原則として公共枿は1敷地に1カ所設置し、設置位置は官民境界の民有地側とします。
 3. 申請位置を確認するため、字図及び土地登記簿謄本を提出して下さい。
(岡富古川区画整理地区内に関しては仮換地証明書を添付すること。)
 4. 公共污水枿設置位置を特定する為、隣接境界等より距離を記入して下さい。
 5. 平面図に便所、台所等排水施設の概略位置を記入して下さい。
 6. 年度末までの設置希望受付は、1月末までの申請受付分までとします。