**令和６年度　延岡市会計年度任用職員（選挙事務［投票日当日事務補助］）登録制度　募集要項**

延岡市選挙管理委員会では、投票日当日の事務に従事していただける方を募集しています。

延岡市の選挙事務に従事することを希望される方は、別添『選挙事務に係る会計年度任用職員登録申込書』と『職務経験確認書』に必要事項を記入し、下記に記載する「登録申込書提出先・問い合わせ先」に記載のある提出先に持参又は郵送で提出してください。

選挙の期日（投票日）が決まりましたら、登録していただいた方の中から、パートタイム会計年度任用職員として採用する方の選考を行い、勤務が可能かどうか電話連絡をいたします。応諾していただいた方に対し、文書で通知いたします。

【注意事項】

登録していただいても、業務が生じないとき（例：無投票となった場合）や申込者が多数の場合等で、任用しない場合がありますので、ご了承いただきますよう、お願い申し上げます。

**・投票日当日事務補助（会計年度任用職員）の基本的な勤務条件**

|  |  |
| --- | --- |
| 職務内容 | 選挙人名簿との対照、投票用紙の交付、投票所の設営や片付けなどの事務補助 |
| 勤務場所 | 市内各投票所 |
| 勤務日及び  勤務時間 | 1. 投票所設営　前日（土曜日）及び前々日（金曜日）の約２時間 2. 投票日（日曜日）　６時３０分～最長２０時３０分（投票終了後の片付けまで）   ※投票所閉鎖時間は別添のとおり投票所により異なります。（休憩計１時間） |
| 対象者 | １８歳以上の方。  １８歳以上の高校生の方も登録可能ですが、保護者と学校の許可が必要です。別添の『【高等学校生徒用】会計年度任用職員の同意書及び許可書』を提出してください。 |
| 採用予定者数 | 約５０名  ※希望する投票所への配置ができない場合があります。ご了承ください。  ※地方公務員法の規定に基づき、採用は全て条件付き（１か月）となります。 |
| 給与等 | 時間額　１，０２３円～１，０８２円  通勤手当相当分の支給有。ただし、通勤距離に応じて異なります。  ※１勤務につき７時間４５分を超える分は時間外勤務手当を支給します。  ※支給日は原則として翌月の１５日となります。 |
| 社会保険等 | 健康保険　無  厚生年金　無  雇用保険　無  災害補償　公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度あり |
| 申込方法 | 『選挙事務に係る会計年度任用職員登録申込書』と『職務経験確認書』に必要事項を記入し、市役所本庁舎３階の選挙管理委員会事務局へ提出してください。なお、高校生の場合は『【高等学校生徒用】会計年度任用職員の同意書及び許可書』の提出も必要となります。  提出方法は持参もしくは郵送となります。 |
| 申込期間 | 随時募集しています。 |
| 応募資格 | 次のいずれかに該当する人は応募できません。  １）禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人  ２）延岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない人  ３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 |
| 服務 | 一般職の地方公務員として、守秘義務、職務専念義務、信用失墜行為の禁止などの服務上の規定が適用されます。 |
| 登録申込書提出先・問い合わせ先 | 〒８８２－８６８６　延岡市東本小路２番地１  延岡市選挙管理委員会事務局  （市役所本庁舎３階）  電話　０９８２－２２－７０２６ |

※市内全投票所：敷地内禁煙