

# 延岡市高齢者クラブ補助金

(実績報告および交付申請の手引き)

延岡市 総合福祉課  
☎0982 - 22-7016

日頃から延岡市の高齢者福祉の取組にご協力頂き誠に有難うございます。

延岡市では、高齢者クラブの活動を支援するため、各クラブに対して補助金を交付しています。

この手引きには補助金の実績報告や交付申請に必要な書類の記入の方法などが書かれています。手続きの際にご参考にして頂ければ幸いです。



## お願い

- 書類提出は、ご印鑑(会長の私印)をお持ちください。(訂正がある場合に必要です。)
- 鉛筆書き、消せるボールペンは不可ですので、ペン等でご記入ください。
- 訂正がある場合は、二重線で消して修正事項を記入し、訂正印をお願いします。修正液・修正テープ等の使用はできません。
- 新年度から会長が変更になる場合は、前年度の事業実績報告は前会長名で、新年度交付申請(委任状)は、新会長名で提出してください。

## 目次

1. 補助の対象となるクラブ	・・・	1
2. 補助金の算定方法	・・・	1
3. 補助金の手続きの流れ	・・・	1
4. 補助金の補助対象経費の例・注意点	・・・	2
5. 事業実績報告書等の記入方法		
令和 5年度 事業実績報告書	・・・	3
令和 5年度 収支計算書	・・・	4
令和 5年度 活動実績報告書	・・・	5
6. 補助金交付申請等の記入方法		
令和 6年度 委任状	・・・	6
令和 6年度 収支予算書	・・・	7
令和 6年度 活動計画書	・・・	8
令和 6年度 役員名簿	・・・	9
令和 6年度 会員名簿	・・・	10

※申請・報告に必要な各様式は延岡市のホームページからもダウンロードできます。

### 掲載場所

トップページ → 組織でさがす → 総合福祉課  
→ 高齢者の社会参加・生きがいづくり → 高齢者クラブ運営助成事業

## さんさんクラブへの補助金について

### 1. 補助の対象となるクラブ

延岡市では、市内在住のおおむね60歳以上の会員数が20人以上の高齢者クラブを補助対象としています。ただし、会員数が20人を割り込んだ場合でも、やむを得ない事情がある場合には、会員数が15人以上であれば、補助対象としていますが、できるだけ会員数が20人を超えるような組織づくりをお願いします。

### 2. 補助金の算定方法

区 分	補 助 金 額
会員数が20人以上のクラブ	年額45,600円 ただし、年度途中で解散し、又は休止するクラブについては 3,800 円×活動月数
会員数が15人以上20人未満のクラブ	年額30,400円 ただし、年度途中で解散し、又は休止するクラブについては 2,530 円×活動月数

※年度途中でクラブが解散した場合や、実績報告時に補助金額を下回る活動報告がなされた場合、**補助金の返還が必要**になります。

※年度途中の会員数の増減による補助金額の変更はありません。

### 3. 補助金の手続きの流れ

補助金の手続きは、次のような流れになります。

申請(4月) → 決定(5月) → 交付(7月～8月) → 報告(翌年3月～4月)

補助金は、延岡市さんさんクラブ連合会を通じて交付します。

#### 4. 補助金の補助対象経費の例・注意点

##### ○補助対象経費となるもの

##### 1 社会奉仕活動費

- ・施設訪問の費用・交通安全、防災活動の経費・清掃用具の代金 など

##### 2 教養講座活動費

- ・教養講座(会場費、講師謝礼)・大会、研修会、講演会参加
- ・交通費(バス、タクシー代等)・研修費、資料代 など

##### 3 健康増進活動費

- ・運動会、各競技会参加費交通費等・健康教室への参加の交通費
- ・体育用具の購入費・健康講座の経費等

**※補助対象経費(1・2・3)の合計が、必ず45,600円を超えること。**

**下回る場合、補助金の返還が必要になります。**

##### ×補助対象経費にならないもの

- ・負担金(市連、県連、地区連)・レクリエーション費(忘年会等)
- ・会議費・事務費・予備費・慶弔費 など

補助金の財源は、国県からの補助金と市税です。市民の皆様の税金を使うため、対象経費として使えるものには制限があります。また、適正に執行されているかどうか確認する必要があるため、実績報告など書類の提出が必要となっています。何卒ご理解いただきますようお願いします。

## 5. 事業実績報告書等の記入方法

R5-1

令和 年 月 日

記入しない

令和5年度 事業実績報告書

延岡市長 様

令和5年度の事業実績について別紙のとおり報告します。

1. 令和5年度 収支計算書
2. 令和5年度 活動実績報告書

申請時のデータを記載しています。訂正等ありましたら、訂正箇所を押印のうえ、上または横に記入してください。

クラブ名

〇〇会

会 長

大瀬 アユミ

住 所

延岡市 〇〇町 〇-〇-〇

電 話

〇〇-〇〇〇〇

押印不要です。

令和5年度中（R5.4月～R6.3月）で会長が交代した場合は、交代後の新会長名でお願いします。  
また、会長交代届を新会長より届け出てください。

補助金の補助対象経費の例、注意点について  
令和5年度 収支計算書

R5-2

クラブ名： ○○○

●収入の部

(単位：円)

科目	決算額	摘要
会費	44,000	会費( 2,000 )円×会員( 20 )人 会費( 1,000 )円×会員( 4 )人 (会費免除会員数 1 )人
補助金	45,600	市補助金 <input checked="" type="checkbox"/> 20人以上 45,600円 <input type="checkbox"/> 15~19人 30,400円
その他	(A) 40,800	<input type="checkbox"/> 助成金 <input checked="" type="checkbox"/> 寄付金 <input checked="" type="checkbox"/> 雑収入 <input type="checkbox"/> その他
繰越金	100,000	前年からの繰越金
合計	ア 230,400	

●支出の部

(単位：円)

科目	決算額	摘要
補助対象事業	(B) 17,000	<input type="checkbox"/> 清掃奉仕 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 世代間交流・地域交流 <input type="checkbox"/> その他[ ]
	(C) 30,000	<input checked="" type="checkbox"/> 講座・教室 <input checked="" type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> その他[ ]
	(D) 45,000	<input checked="" type="checkbox"/> グラウンドゴルフ <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ミニボーリング <input checked="" type="checkbox"/> その他[運動会]
	① 小計 92,000	
補助対象外事業	負担金 21,600	<input checked="" type="checkbox"/> 市連 13,600円 <input checked="" type="checkbox"/> 地区連 ( 4,000 円)
	② 小計 63,600	
合計 ① + ②	イ 155,600	

社会奉仕活動費の例  
・施設訪問の費用  
・交通安全、防災活動の経費  
・清掃用具の代金

教養講座活動費の例  
・教養講座(会場費、講師謝礼)  
・大会、研修会、講演会参加  
・交通費(バス、タクシー代等)  
・研修費、資料代

健康増進活動費の例  
・運動会、各競技会参加費交通費等  
・健康教室への参加の交通費  
・体育用具の購入費  
・健康講座の経費等

※補助対象経費の合計が、必ず45,600円を超えること。  
下回る場合、補助金の返還が必要になります。

収入合計(ア) - 支出合計(イ) = 次年度への繰越 ※ **74,800 円**

※令和5年度収支予算書の繰越金へ記載

5. 事業実績報告書等の記入方法

令和5年度 活動実績報告書

R5-3

※定例会議やお花見等の補助対象外の活動は記載しないでください

月	活動内容	活動回数
4月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>例：清掃活動・友愛活動・交流活動など</b> <input checked="" type="checkbox"/> 教養講座活動 <b>例：〇〇大学、〇〇セミナー</b> <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>例：ミニボーリング大会、100歳体操など</b>	5回
5月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input type="checkbox"/> 健康増進活動	4回
6月	<input type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input type="checkbox"/> 健康増進活動	4回
7月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>清掃活動、見守り活動</b> <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>健康体操</b>	4回
8月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動	4回
9月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>健康体操</b>	8回
10月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>清掃活動、見守り活動</b> <input checked="" type="checkbox"/> 教養講座活動 <b>学習会</b> <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>健康体操</b>	10回
11月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>清掃活動、見守り活動</b> <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>グラウンドゴルフ大会</b>	10回
12月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>清掃活動、見守り活動</b> <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動	回
1月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>健康体操</b>	回
	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>清掃活動、見守り活動</b>	5回
3月	<input checked="" type="checkbox"/> 教養講座活動 <b>〇〇大学閉講</b> <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>健康体操</b>	5回

社会奉仕活動・教養講座活動・健康増進活動の補助対象活動のみの活動実績を月ごとに記入してください。  
 (定例会議やお花見などの補助対象外の活動は記載しない)  
 ※実施した活動について、当てはまる項目の□にチェックをつけてください。  
 ※活動の種類ごとに右の空白部分に活動内容を記入してください。

活動内容が複数ある場合は、それぞれの活動回数を合計して記入してください。  
 ※月1回以上活動されていることが、補助金交付の基準となっています。

※子ども会や学校・幼稚園との交流、子どもの見守り、地区の集まりでの他世代との交流などがあれば有に○  
 ※実施の状況について、県への報告に必要となりますので、必ずご記入ください。

※月1回以上、高齢者宅の個別訪問を実施していれば実施に○  
 ※実施の状況について、県への報告に必要となりますので、必ずご記入ください。

☆その他

↓○をつけてください

地域文化伝承・世代間交流活動	有・無
月1回以上、高齢者宅の個別訪問を実施した	実施・未実施

## 委任状

令和6年度高齢者クラブ運営補助事業 補助金の交付申請、補助金等交付決定通知書の受取、請求、受領及び実績報告を延岡市さんさんクラブ連合会 に委任します。

新年度の会長名	ゴム印（シャチハタ）、 〇〇クラブ印は不可。
クラブ名	〇〇会
会 長	延岡 ハナコ
住 所	延岡市 〇〇町 〇-〇-〇
電 話	〇〇-〇〇〇〇



※定例会議やお花見等の補助対象外の活動は記載しないでください

月	活動内容
4月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>例：子ども見守りパトロール、清掃活動</b> <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>例：健康体操</b>
5月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>例：清掃活動</b> <input checked="" type="checkbox"/> 教養講座活動 <b>例：〇〇大学開校式</b> <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>例：グランドゴルフ大会</b>
6月	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">                     社会奉仕活動・教養講座活動・健康増進活動の補助対象活動のみの活動計画を月ごとに記入してください。                      (定例会議やお花見などの補助対象外の活動は記載しない)                 </div>
7月	
8月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>例：清掃活動</b> <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>例：健康体操</b>
9月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>例：子ども見守りパトロール、清掃活動</b> <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>例：健康体操</b>
10月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>例：清掃活動</b> <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>例：健康体操</b>
11月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>例：独居高齢者一声活動、清掃活動</b> <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>例：健康体操</b>
12月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>例：清掃活動</b> <input checked="" type="checkbox"/> 教養講座活動 <b>例：学習会</b> <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>例：健康体操</b>
1月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>例：子ども見守り</b> <input type="checkbox"/> 教養講座活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>例：健康体操</b>
2月	<input checked="" type="checkbox"/> 社会奉仕活動 <b>例：清掃活動</b> <input checked="" type="checkbox"/> 教養講座活動 <b>例：〇〇大学開校式</b> <input checked="" type="checkbox"/> 健康増進活動 <b>例：健康体操、〇〇地区ニューボウリング大会</b>
3月	<input checked="" type="checkbox"/> <b>※月1回以上、高齢者宅の個別訪問を実施予定していれば予定有に○、予定がなければ予定無に○</b> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
☆その他	
地域文化伝承・世代間交流活動	↓○をつけてください ○ <b>予定有</b> ・ 予定無
月1回以上、高齢者宅の個別訪問を実施する	○ <b>予定有</b> ・ 予定無

※子ども会や学校・幼稚園との交流、子どもの見守り、地区の集まりでの他世代との交流などの予定があれば予定有に○、予定がなければ予定無に○

※月1回以上、高齢者宅の個別訪問を実施予定していれば予定有に○、予定がなければ予定無に○

6. 補助金交付申請等の記入方法

令和6年度 高齢者クラブ役員名簿 R6-4

クラブ名： ○○会

役職名	氏名	年齢	電話番号	就任年月日
会長	○○ ○○	75	○○-○○○○	H27.4.1
副会長	○○ ○○	80	○○-○○○○	H27.4.1
副会長	○○ ○○	69	○○-○○○○	H30.4.1
会計	○○ ○○	70	○○-○○○○	H28.4.1
監事	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>※会長欄は、必ず記入してください。                      ※その他の役職については、クラブの実態に合わせて記入してください。                      ※役職の兼任も可能ですが、なるべく一人に負担がかからないようにお願いします。</p> </div>			
監事				
女性部長				

※下欄は延岡市使用欄のため記入不要です

会員の年齢別・性別構成（含役員）

年齢区分	性別		合計	備考
	男	女		
90歳以上				
85歳～89歳				
80歳～84歳				
75歳～79歳				
70歳～74歳				
65歳～69歳				
60歳～64歳				
59歳以下				
合計				

※こちらの欄は延岡市使用欄のため、記入する必要はありません。

※年齢区分は令和6年4月1日現在

# 令和6年度 会員名簿 (女性用)

R6-5

No.	氏名	性別	年齢	住所	年齢区分欄に記入して構いません													
			歳		59歳以下	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上						
1	〇〇 〇〇	女	75	延岡市 〇〇町〇-〇-〇	○													
2	〇〇 〇〇			延岡市														
3	〇〇 〇〇																	
4				延岡市														
5									○									
6									○									
7	〇〇 〇〇	女	70	〇〇町〇-〇-〇					○									
8	〇〇 〇〇	女	??	延岡市 〇〇町〇-〇-〇					○									
9	〇〇 〇〇	女	77	延岡市 〇〇町〇-〇-〇									○					
10	〇〇 〇〇	女	88	延岡市 〇〇町〇-〇-〇													○	○
11		女		延岡市														
12		女		延岡市														
13		女		延岡市														
14		女		延岡市														
15		女		延岡市														
合計						1	1	1	2	2	1	1	1					

※女性用と男性用  
があります

※女性用はR6-5、  
男性用はR6-6です

※年齢は令和6年4月1日  
現在での年齢を記入

※年齢区分は未記入で  
かまいません

※クラブで作成されている名簿の写でも可  
※太枠内の「氏名」、「性別」、「年齢」、  
「住所」を記入  
※欄が足りないときは、用紙をコピーしてください

※正確な年齢がわからない場合は、年齢  
区分欄に○印をつけてもけっこうです

※ 年齢は令和6年4月1日現在での年齢を記入してください  
※ 正確な年齢がわからない場合は、年齢区分欄に○印をつけてもけっこうです

【例】

例	長寿 花	女	68	延岡市 東本小路2-1				○										
---	------	---	----	----------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--