

工 事 進 捗 状 況 報 告 書

(月分)

工事名：

工 期： 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

施 工

住所

氏名

現場代理人

工事進捗状況報告書(月分)							
XX月XX日 報告							
		決裁欄 建築住宅課		課長	補佐	係長	担当
工事名称							
受注者名							
請負金額	999,999,999,999円	契約工期	令和 年 月 日～令和 年 月 日				
変更請負金額		円	変更契約工期				
今月進捗率予定[%]	今月進捗率実施			備考			
予定施工内容	実施施工内容			来月施工内容			
遅延理由及び対策							

注) 提出基準・根拠等は「工事書類の作成要領」による。

1. 報告書は、毎月25日までに当該月末までの進捗見込みを含めて作成すること。
2. 工事が5%以上遅れた場合は、遅延理由及び対策を記載すること。
3. 様式第8号～12号・写真(建築工事がある場合、躯体進捗がわかるものを含む。)を添付すること。
4. 率は、直接工事費項目に基づいたものとする。