|  |
| --- |
| **工　事　進　捗　状　況　報　告　書**（　　　　月分） |
|  | 工事名： | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 工　期： | 　自　　令和　　年　　月　　日 |
| 　至　　令和　　年　　月　　日 |
|  |
| 施　　工 |
|  | 住所 | 　　　　　　 |
| 氏名 | 　　　　　　 |
|  |  |
|  | 現場代理人　　　　　　　 |
|  |  |

|  |
| --- |
| **工　事　進　捗　状　況　報　告　書**（　　　　月分） |
| XX月XX日　報告　　 |
|  | **決裁欄****建築住宅課** | **課長** | **補佐** | **係長** | **担当** |
|  |  |  |  |
| **工事名称** |  |
| **受注者名** |  |
| **請負金額** | **999,999,999,999円** | **契約工期** | **令和　年　月　日～令和　年　月　日** |
| **変更請負金額** | **円** | **変更契約工期** |  |
| **今月進捗率予定[%]** | **今月進捗率実施** | **備考** |
|  |  |  |
| **予定施工内容** | **実施施工内容** | **来月施工内容** |
|  |  |  |
| **遅延理由及び対策** |
|  |

注）提出基準・根拠等は「工事書類の作成要領」による。

１．報告書は、毎月25日までに当該月末までの進捗見込みを含めて作成すること。

２．工事が５％以上遅れた場合は、遅延理由及び対策を記載すること。

３．様式第8号～12号・写真（建築工事がある場合、躯体進捗がわかるものを含む。）を添付すること。

４．率は、直接工事費項目に基づいたものとする。