

ブックリスト（マイ本棚）の利用方法

【ブックリスト（マイ本棚）とは】

ブックリスト（マイ本棚）は、「読みたい本」や「読み終わった本」の情報を管理し、インターネット上で「自分の本棚」として利用することができる機能で、あくまで「利用者の意思」で読書記録を残したい場合のみ、読書記録を提供することができるサービスとなっています。

※雑誌や視聴覚資料、一部の本や電子書籍には対応しておりません。

ブックリスト（マイ本棚）管理機能は、システム委託先業者が運営する「読書推進サービス」の機能で、「読書推進サービス利用規約」に同意した利用者の方のみがご利用いただけます。

なお、利用者の方のプライバシー保護のため、図書館では貸出記録の管理は行っていません。

ブックリスト（マイ本棚）管理機能をご利用いただくには、パスワードが必要になります。パスワードの発行がお済みでない方は、延岡市立図書館本館、北方分館、北浦分館、北川分館いずれかの窓口でお申し込みください。

利用規約には「読書推進サービス」として、「レビュー管理機能」「レーティング機能」「マイ本棚管理機能」が記載されていますが、現在当館が運用するのは「マイ本棚管理機能」のみとなります。

図書館システムの更新や変更等に伴い、本サービスを終了する場合がありますので、予めご了承ください。

【利用登録】

①「ログイン」

延岡市立図書館トップページ右上の「利用者ログイン」ボタンをクリックします。ログインのページが表示されるので、「利用者 ID（図書館の利用カード裏面のバーコード下部にある7ケタの番号）」と「パスワード」を入力し、ログインします。

利用者メニューから「ブックリスト管理」を選択します。

注意：インターネットカフェや公共の端末等でログインされた場合は、利用後に必ず「ログアウト」ボタンをクリックし、ログアウトして終了してください。

②「ニックネーム」の設定

ブックリスト(マイ本棚)管理機能をご利用いただくには、事前の利用登録として、「ニックネーム」の設定と「読書推進サービス利用規約」への同意をお願いしています。「ニックネーム」の設定と「読書推進サービス利用規約」への同意後、「登録」ボタンをクリックすると、利用登録が完了します。

ブックリストを利用する際の「ニックネーム」を設定します。ニックネームは「半角 20 文字以内」で設定してください。「使用できるニックネームです。」のメッセージが表示されれば登録可能です。

③「読書推進サービス利用規約」への同意

「読書推進サービス利用規約」をご確認のうえ、「以上の利用規約に同意して登録します。」にチェック☑してください。

「読書推進サービス利用規約」

<https://www.ilis-community.jp/feastConditions.html>

【ブックリストへの資料の登録】

ログインした状態で資料検索を行うと、資料に「ブックリストに登録」ボタンが表示されるので、クリックします。

「ブックリストに登録」画面が表示されるので、「読書状況」を選択して「登録」ボタンをクリックすると、ブックリストに登録されます。

※ 雑誌や視聴覚資料、一部の本や電子書籍には対応しておりません。

※ 市外在住の方でも、登録可能な電子書籍をブックリストに登録することはできますが、「のべおか電子図書館」での貸出・閲覧などのご利用はできませんので、ご了承ください。(市外在住の方で、市内に在勤・在学されている方は除きます)

【「ブックリスト管理」の機能】

◆登録資料

「利用者メニュー」から「ブックリスト管理」をクリックすると、ブックリストに登録した資料が表示されます。ブックリストに登録した資料は、以下の条件で絞り込んで表示させることができます。

①読書状況

「すべて」、「読みたい」、「今読んでいる」、「読了」の4種類から選択できます。

②カテゴリ

「カテゴリ管理」から登録した、任意のカテゴリを選択できます。

◆カテゴリ管理

ブックリストに登録した資料に対して、任意のカテゴリを設定することができます。
1カテゴリに100件までの資料を登録することができます。画面下部の「追加」ボタンをクリックすることで、カテゴリの追加が行えます。

◆ブックリスト設定（ブックリストへの自動登録）

「貸出した資料」、「予約した資料」を自動でブックリストに反映させたい場合は、「貸出した資料」、「予約した資料」にそれぞれチェック☑してください。
登録時は、「貸出した資料」、「予約した資料」の両方とも、「読みたい」が初期設定されていますが、任意の設定に変更可能です。

※自動登録にチェックした場合、以下の点にご注意ください。

- 「貸出時」と「予約時」にブックリストと連携して、自動で登録されます。
- 窓口で処理した貸出、予約のデータの反映は、当日の夜間に実施されます。（即時反映ではありません。）
- 自動登録設定後の「貸出した資料」、「予約した資料」からブックリストに反映されます。設定する前に貸出や予約をした資料は反映されません。
- 郷土資料、雑誌、視聴覚資料など、ISBN（国際標準図書番号）情報が存在しないデータなどは、ブックリストへの反映はされません。

◆ブックリストへの公開

「ブックリストの公開」については、使用できません。