

# 就労証明書

延岡市長 宛

証明日は必ず記入。1月以降の日付。提出日より未来の日付は不可

※修正テープ、消えるペンは使用できません。  
※訂正は、記入した担当者名の押印が必要です。

自営業で、法人・株式会社等の場合は、座版により会社名等明記、またはエクセルにて入力後、登録している代表印を押すことにより、添付資料を省くことができます。

証明日 西暦 2024 年 1 月 6 日

事業所名 宮崎株式会社  
代表者名 代表取締役 大崩 山男  
所在地 宮崎県〇市〇町〇〇-〇  
電話番号 0985 - 〇〇 - 〇〇〇〇  
担当者名 事務員 大瀬 川美  
記載者連絡先 0982 - 〇〇 - 〇〇〇〇

担当者名を記入してください。  
後日お問い合わせをする場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合業 <input type="checkbox"/> その他( )												
2	フリガナ 本人氏名	フリガナ 氏名 生年月日												
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 9 月 30 日												
4	本人就労先事業所	名称 住所 新年度に関しては、4/1~雇用予定があると分かった時点で就労証明書の記入をお願いいたします。 ※4/1~雇用予定が確認できない就労証明書に関しては、再度記入をお願いしております。												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計士 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )												
6	雇用契約に基づく就労時間 就労時間(変則就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 195 時間 30 分 (うち休憩時間 1380 分) 1日当たりの就労日数 月間 23 日 一週当たりの就労日数 週間 6 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 就労時間(変則就労の場合) 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>2023 年 5 月</th> <th>年月</th> <th>2023 年 4 月</th> <th>年月</th> <th>2023 年 3 月</th> </tr> <tr> <td>10 日/月</td> <td>85 時間/月</td> <td>23 日/月</td> <td>195 時間/月</td> <td>23 日/月</td> <td>195 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023 年 5 月	年月	2023 年 4 月	年月	2023 年 3 月	10 日/月	85 時間/月	23 日/月	195 時間/月	23 日/月	195 時間/月
年月	2023 年 5 月	年月	2023 年 4 月	年月	2023 年 3 月									
10 日/月	85 時間/月	23 日/月	195 時間/月	23 日/月	195 時間/月									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 8 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日												
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日												
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 1 日												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分												
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無												
14	備考欄	①6か月毎の更新あり。/ ②R6.4/1から雇用予定あり。												

①〇か月毎の更新が決まっている、その旨を記入できる場合は⑩番に記入してください。  
②R5.3/31までしか記入できない場合で、4/1からも雇用予定がある場合は⑩に記入

どちらかに必ずチェックをいれて下さい。

個人事業主の方は、事業開始日を記入してください。

新年度に関しては、4/1~雇用予定があると分かった時点で就労証明書の記入をお願いいたします。  
※4/1~雇用予定が確認できない就労証明書に関しては、再度記入をお願いしております。

雇用契約に基づく就労時間を記入してください。休憩時間も含まれます。

1日の休憩時間×月間の就労日数となります

就労証明書裏面にあるNo.6(変則就労の場合)を参照してください。

直近3か月分を記入してください。3か月分の記入が必要です。育休の場合は産前休業前の実績を記入。新規採用等で就労実績がない場合は見込み3か月分を記入してください。

育休復帰等、休業から復帰する場合は忘れずに記入してください。

備考欄に、手書きで記入した場合右上の担当者印を横に押してください。  
※Excelで入力している場合は、押印不要です。

## 追加的記載項目欄