

就労証明書

年 月 日

延岡市長

住 所

事業者名

代表者名

印

以下のとおり就労していることを証明します。

就労している者の氏名	
就労開始年月	年 月 雇用開始
就労形態 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 常 勤 (正社員及びこれに準ずる者) <input type="checkbox"/> 非常勤 (パート/アルバイト等) <input type="checkbox"/> その他 ()
仕事の内容	
勤務日及び時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 平 日 時 分～ 時 分 土・日・祝日 時 分～ 時 分
給与形態	<input type="checkbox"/> 日給月給制 (日給: 円)
	<input type="checkbox"/> 月給制 (固定給: 円/月)
	<input type="checkbox"/> 賞与有 <input type="checkbox"/> 賞与無
1か月の平均勤務日数	月約 日
事業主との関係	<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 親族以外

備考 実績報告時は、就労実績の分かるもの（出勤簿の写し等）をつけること。