

延岡市北方コミュニティセンター利用許可申請書（許可書）

延岡市長 様

令和 年 月 日

下記のとおり利用許可を申請します。

申請者	団体名				
	代表者の氏名			電話番号	
	団体の住所				
	利用責任者	氏名	電話番号		
		住所	利用人数		
利用目的					
利用期日	令和 年 月 日 (曜日)	時 分	～	時 分	
	令和 年 月 日 (曜日)	時 分	～	時 分	
	令和 年 月 日 (曜日)	時 分	～	時 分	
	令和 年 月 日 (曜日)	時 分	～	時 分	
	令和 年 月 日 (曜日)	時 分	～	時 分	
利用室名		大会議室・第1・第2・第3・第4・第5・第6・第7・第8			
冷暖房の利用		あり(時間) ・ なし			
使用料 ※未記入で結構です(許可時に記入します)。		円 ・ 減免 《計算式》			
減免申請の理由 ※該当する場合のみ					
備考 ※記載事項がある場合のみ					

施設概要	利用可能時間	午前8時30分～午後10時 (休館日:「祝日」及び「12月29日から翌年の1月3日まで」)			
	使用料	利用の目的又は態様が、「商品の宣伝、販売等営利を目的とするとき」、及び「入場料、会費その他これらに類する費用を徴収するとき」は下表に定める使用料を納付していただきます。			
		区分	施設使用料(1時間あたり)		冷暖房設備使用料(1時間あたり)
		大会議室	1,400円		300円
		会議室 1～5	500円		100円
	会議室 6～8	310円		100円	
	室の規模	大会議室	50名程度	第1・2・8会議室	12名程度
第6会議室		8名程度	第3・4・5・7会議室	6名程度	
利用申請期間	利用期日の2ヵ月前から2日前まで				
使用料の還付	キャンセルする場合、既納の使用料は還付しません(但し、条件により還付する場合があります)。				
申請書提出先	北方総合支所 地域振興課 ※事前に空き状況確認のため、ご連絡いただきますようお願いいたします。 延岡市北方町川水流卯682 TEL:0982-47-3600 FAX:0982-47-2218				

北方総合支所 地域振興課			
担当者	係長	課長補佐	課長

上記のとおり利用を許可します。
(但し、使用料未納の場合は、納入期限内に使用料を納入することを条件とする。)

令和 年 月 日