

| 質問項目 | No | 質問内容 | 回答 |
|---|----|---|--|
| 参考様式 4. 業務内容 (2) 課題の解決策の具体的な提案について (4) 業務計画書について | 1 | 「空き家の課題解決のための具体的な手法」の欄にある「全体スケジュール」と、「受託業務における計画」の欄にある「全体スケジュール」の違いを教えてください。また、それぞれどのようなことを書けばよいのか。 | 前者は、「 <u>提案内容の詳細</u> 」を示したスケジュールとなります。 以下のような項目の時期や期間を記載した工程表を作成してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・設計期間や改修工事の時期 ・イベントの開催を行うのであれば、イベントのタイミング ・広報活動のタイミング ・資金調達の段取り（打合せ時期や融資のタイミング） ・関係機関との打ち合わせ など 後者は、 <u>全体スケジュール</u> となります。 以下のような項目の時期や期間を記載した工程表を作成してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・契約書の内容協議/契約の取り交わしの時期 ・提案内容の実現のためにかかる期間 ・実施工程表の作成・提出の時期 ・市との打合せや中間報告の時期 ・実績報告書の作成・提出の時期 |
| 参考様式 4. 業務内容 (2) 課題の解決策の具体的な提案について (3) 活用モデルの波及効果を高めるための方法と運用形態について | 2 | 「課題の解決策の具体的な提案について」の欄にある「広報活動」、「解決策実施後の建物等の用途」の欄にある「利活用モデル」としての広報活動の方法および「波及効果を高めるための広報活動」欄にある「広報内容」の違いを教えてください。また、それぞれどのようなことを書けばよいのか。 | <u>広報を行うタイミングが異なります。</u> 提案内容を実施する前と、提案内容を実施した後、提案内容を実施し、供用開始した後の3回を想定しています。 広報の時期および広報媒体（SNSやチラシ作成など）、広報の回数などを記載してください。 |