

延岡市設計等委託業務成績評定要領

(目的)

第1条 この要領は、測量、調査、設計等の委託業務（以下「設計等委託業務」という。）の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって受注者及び技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2条 この要領において評定の対象となる設計等委託業務は、次に掲げる業務であって当初の設計金額が50万円を超えるものとする。

- (1) 測量（測量法第3条に規定する測量をいう。）
- (2) 建設コンサルタント業務（公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）第19条第3号に規定する建設コンサルタント業務をいう。）
- (3) 地質調査業務（地質調査業者登録規程第2条第1項に規定する地質調査業の業務をいう。）
- (4) 補償コンサルタント業務（補償コンサルタント登録規程第2条第1項に規定する補償コンサルタント業務をいう。）
- (5) 不動産鑑定業務（不動産の鑑定評価に関する法律（昭和38年法律第152号）第2条第2項に規定する不動産鑑定業の業務をいう。）

(評定者)

第3条 設計等委託業務の評定者（以下「評定者」という。）は、次の各号に掲げる者とする。

- (1) 延岡市契約規則（平成12年規則第16号）（以下「規則」という。）第32条の規定により業務の監督を行う職員のうち土木設計業務等委託契約書第9条に規定する調査を行うもの（以下「調査職員」という。）
- (2) 業務を担当する課室の係長（前号の調査職員が所属する係の係長の職にある者をいう。以下「担当係長」という。）
- (3) 設計等委託業務の完工検査を命じられた検査員（規則第33条第2項に規定する検査員をいう。）

(評定の方法)

第4条 評定は、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。

2 評定の結果は、設計等委託業務成績評定表（別記様式第1号）（以下「評定表」という。）に記録するものとする。

3 評定は、別に定める考査基準に基づき行うものとする。

(評定の時期)

第5条 検査員は検査を実施したとき、担当係長及び調査職員は設計等委託業務が完了したとき、それぞれ評定を行うものとする。

(評定表の提出等)

第6条 評定者は、評定を行ったときは、遅滞なく、評定表を契約管理課長に提出するものとする。

(評定結果の通知)

第7条 発注者は、評定者から評定表の提出があったときは、遅滞なく、当該設計等委託業務の受注者に対して、評定結果を業務完成検査書、設計等委託業務成績評定通知書(別記様式第2号)及び項目別評定点(別記様式第3号)により通知するものとする。

(評定の修正)

第8条 発注者は、第7条の通知をした後、当該評定を修正する必要があると認められる場合は、修正しなければならない。

2 発注者は、前項の修正を行ったときは、遅滞なく、その結果を設計等委託業務成績評定通知書により当該設計等委託業務の受注者に通知するものとする。

(説明請求)

第9条 第7条に規定する評定結果の通知(第8条に規定する評定の修正に係る通知を含む。以下同じ。)を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日(延岡市の休日を定める条例(平成3年3月28日条例第1号)第2条に規定する休日を除く。以下同じ。)以内に、設計等委託業務成績評定に係る説明要求書(別記様式第4号)により、発注者に対して評定の内容について説明を求めることができる。

2 発注者は、前項による説明を求められた場合、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内に、設計等委託業務成績評定に係る説明書(別記様式第5号)により、受注者に回答するものとする。ただし、発注者は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、回答までの期間を30日まで延長することができる。

3 前項に規定する延長を行った場合は、設計等委託業務成績評定に係る説明回答期間延長通知書(別記様式第6号)により、受注者に対し通知しなければならない。

4 発注者は、第8条第2項の通知及び第2項の回答を行う場合は、事前に契約管理課長に協議するものとする。

附 則

この要領は、平成24年7月1日から施行し、平成24年4月1日以降に契約を締結し、施行日以降に完了検査を行う業務から適用する。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和5年4月1日以降に入札公告又は指名通知を行い、施行日以降に完了検査を行う業務から適用する。

| |
|-------|
| 契約管理課 |
| 決裁欄 |

| |
|----------|
| 工事発注課(室) |
| 決裁欄 |

様式第1号

| 設計等委託業務成績評定表 | | | 委託番号 | 号 | |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|--|
| 業務名 | | 課室名 | | | |
| 契約金額 | 当初: ¥ | 変更: ¥ | | | |
| 履行期間 | 当初: 年 月 日 ~ 年 月 日 | 変更: 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | |
| 完了年月日 | 年 月 日 | | | | |
| 完了検査年月日 | 年 月 日 | | | | |
| 住所 契約相手方 会社名 代表者氏名 | | | | | |
| 管理技術者氏名 | | | | | |
| 照査技術者氏名 | | | | | |
| 担当技術者氏名① | | | | | |
| 担当技術者氏名② | | | | | |
| 担当技術者氏名③ | | | | | |
| 担当技術者氏名④ | | | | | |
| 担当技術者氏名⑤ | | | | | |
| 担当技術者氏名⑥ | | | | | |
| 担当技術者氏名⑦ | | | | | |
| 担当技術者氏名⑧ | | | | | |
| 調査職員補職名 及び氏名 | 印 | 所見 | | | |
| 担当係長補職名 及び氏名 | 印 | 所見 | | | |
| 検査員補職名 及び氏名 | 印 | 所見 | | | |
| 項目別評定点 | | | | | |
| 評価項目 | 業務評定 (注1) | 技術者評定(注1) | | | |
| | | 管理技術者 | 担当技術者 | 照査技術者 | |
| プロセス評価 | 実施能力の評価 | 実施体制及び 執行計画 | | | |
| | 実施状況の評価 | 執行管理 | | | |
| | | 品質管理 | | | |
| | | 業務特性 | | | |
| | | 創意工夫 | | | |
| 説明調整能力の評価 | 説明調整能力 | | | | |
| 取組姿勢 | 責任感・積極性・倫理観 | | | | |
| 結果評価 | 成果物の品質 | | | | |
| ①小計(注2) | | | | | |
| ②事故等による減点 | | | | | |
| ③契約不適合による減点 | | | | | |
| ④その他() | | | | | |
| 総合評定点=①+②+③+④ (注2) | | | | | |

注) 1. 各項目の評定点は小数第二位を四捨五入して表示している。
2. 評定点の小計は小数第一位を四捨五入し、整数としている。

様式第2号

委託番号
年 月 日

(受注者)
住所
会社名
代表者氏名

様

延岡市長

設計等委託業務成績評定通知書

貴社が受注した下記業務について、延岡市設計等委託業務成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定結果に疑問があるときは、発注者に対して、説明を求めることができます。

説明を求める場合の書面の送付先及び手続等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

説明を求める場合は、この通知を受けた日の翌日から起算して10日(延岡市の休日を定める条例第2条に規定する休日を除く。)以内に、書面(請求年月日、受注者名、委託業務名及び疑問の内容を記載したもの。)を提出してください。

疑問の旨に対する説明は、書面により回答いたします。

記

1. 委託業務名
2. 履行期間(当初)
履行期間(変更)
3. 完了年月日
4. 完了検査年月日
5. 総合評定点
(修正評定点) 点 (項目別評定点は別表)
点: 評点が修正された場合のみ)
6. 管理技術者氏名
7. 照査技術者氏名
8. 担当技術者氏名
9. 説明請求書の送付先、手続き等の問い合わせ先

業務担当課名等

TEL

項目別評定点

業務名：

| 評価項目 | | 細 別 | 業務評定 (評定点/満点) | 技術者評定 | | |
|------------|---------------|-----------------|------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | 管理技術者 (注1) (評定点/満点) | 担当技術者 (評定点/満点) (注1) | 照査技術者 (評定点/満点) (注1) |
| プロセス評価 | 実施能力の評価 | 実施体制及び 執行計画 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 |
| | 実施状況の評価 | 執行管理 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 |
| | | 品質管理 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 |
| | | 業務特性 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 |
| | | 創意工夫 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 |
| | 説明調整能力 の評価 | 説明調整能力 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 |
| | 取組姿勢 | 責任感・積極 性・倫理観 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 |
| 結果 評価 | 成果物の品質 | | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 |
| 評定点の小計(注2) | | | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 |
| 事故等による減点 | | | 点 | 点 | 点 | 点 |
| 契約不適合による減点 | | | 点 | 点 | 点 | 点 |
| その他() | | | 点 | 点 | 点 | 点 |
| 総合評定点(注2) | | | 点 / 100点 | 点 / 100点 | 点 / 100点 | 点 / 100点 |

注) 1. 各項目の評定点及び満点は小数第二位を四捨五入して表示している。

2. 評定点の小計は小数第一位を四捨五入し、整数としている。

様式第4号

年 月 日

延岡市長

様

(受注者)
住所
会社名
代表者氏名

設計等委託業務成績評定に係る説明要求書

年 月 日付で通知のありました設計等委託業務成績評定について、下記のとおり説明を求めます。

記

1. 委託業務名

2. 説明要求の内容

様式第5号

委託番号
年 月 日

(受注者)
住所
会社名
代表者氏名

様

延岡市長

設計等委託業務成績評価に係る説明書

年 月 日付で貴社から説明を求められた評価の内容について、下記のとおり
回答します。

記

1. 委託業務名

2. 回答内容

様式第6号

委託番号
年 月 日

(受注者)
住所
会社名
代表者氏名

様

延岡市長

設計等委託業務成績評定に係る説明回答期間延長通知書

年 月 日付けで貴社から説明を求められた評定の内容について、下記のとおり
回答期間を 日延長します。

記

1. 委託業務名

2. 回答日 年 月 日 (日延長)