

みやざき結婚サポートセンター 延岡センター職員募集の案内

令和5年度にみやざき結婚サポートセンター延岡センターにおいて採用する職員を、以下のとおり募集します。

1 募集内容

職種	採用予定人員	主な職務の概要
①結婚支援推進員 (フルタイム)	1名	会員の登録手続き補助業務 縁結びサポーター募集や養成講座の開催 県内出張による窓口開設 など
②結婚支援補助員 (パートタイム)	1名	会員の登録手続き補助業務 縁結びサポーター募集や養成講座の開催 運営に関する庶務業務 など

2 応募資格

- ・学校教育法における高等学校以上の卒業者である人
- ・パソコン（ワード、エクセル）の操作に慣れている人
- ・上記1の職種①は、普通自動車免許（A T 限定可）を取得している人

3 勤務条件等

勤務条件等については、下記のとおりです。

雇用期間	～令和6年3月31日（条件付きで更新可能性あり）
給与	（職種①）160,000円 （職種②）時給900円
諸手当	なし
就労時間	（職種①） 平日 : 10時30分～19時30分 土・日・祝日 : 9時00分～18時00分
	（職種②） 平日 : 11時30分～19時30分 土・日・祝日 : 10時00分～18時00分 ※週3日～4日の勤務
休日	火曜・水曜（火曜・水曜が祝日の場合、翌日に振替）、年末年始
社会保険等	（職種①）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 （職種②）雇用保険、労災保険
勤務場所	みやざき結婚サポートセンター延岡センター （宮崎県延岡市紺屋町1-4-28 エンシティホテル延岡1階）

※お申込みについては、個別にご案内いたしますので、下記までご連絡ください。

<お問い合わせ>

宮崎商工会議所 広域振興部 ☎0985-22-2161
平日 8時45分～17時30分