

代理人が請求する場合（記入例）

戸籍・住民票・印鑑証明等交付申請書

※証明書の発行には本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・保険証等）の提示が必要です。

延岡市長 ※署名できない場合は押印が必要です。

令和 年 月 日

窓口に 来られた方	住所（アパート・マンション名・部屋番号もご記入ください） 延岡市 B町〇丁目〇〇番地	フリガナ 氏名 日向 太郎	生年月日 明・大 昭 ・平・令 〇〇年 〇月 〇日	個番・免・運経・住B・身手・パ・在留 保・介・年手・社・学・職確 []
		(Tel	〇〇年 〇月 〇日	聴聞 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

《戸籍関係》

《住民票・除票》 《記載事項証明》

《印鑑証明》

必要な方の 本籍	延岡市 〇〇町〇丁目〇〇番地		
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	明・大・昭・平・令 延岡 一郎	〇〇年 〇月 〇日 生
種類	種別	必要な方のお名前	通数
① 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 (全部事項証明)		通
2. 除籍	<input checked="" type="checkbox"/> 抄本 (個人事項証明書)	延岡 花子	1通
3. 改製原戸籍 (平成・昭和)	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本		通
4. 身分証明書 5. 独身証明書	(本人以外は 委任状が必要)		通
6. その他証明	<input type="checkbox"/> 受理証明 婚姻 離婚 <input type="checkbox"/> 届書写し 死亡 出生 <input type="checkbox"/> 年齢証明書 (労基法111条)		通
7. 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 個人分	必要な方のお名前	
※本籍・筆頭者や在外選挙人登録地の記載が必要な場合は口に✓を記入	●本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 必要 ●在外選挙人登録地 <input type="checkbox"/> 必要 海外在住者のみ対象	必要な住所	通
請求者と戸籍に記載されている方との関係	筆頭者の 同籍者(花子) 本人 夫 妻 子 孫 父母 祖父母		
使用目的及び提出先	〇〇〇に提出		

住所	<input type="checkbox"/> 同じ住所で同じ世帯 <input type="checkbox"/> 同じ住所で別世帯 延岡市 〇〇町〇丁目〇〇番地		
個人分	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた本人の分		通
	氏名	延岡 花子	明・大・昭・平・令 〇〇年〇月〇日生 1通
世帯全員分	氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日生 通
	世帯主氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方が世帯主	明・大・昭・平・令 年 月 日生 通
記載内容	① 本籍・続柄を記載 2. 本籍は省略し続柄を記載 3. 本籍・続柄も省略		
	個人番号(マイナンバー)記載の有無	有 ・ 無	
※記載事項証明書のみ性別記載の有無が選択できます。 不要な場合は口に✓を記入して下さい。 <input type="checkbox"/> 性別の記載不要			
使用目的及び提出先			
〇〇〇に提出			
その他【 年金証明 転出証明書再交付 】			

※印鑑登録証明書の発行には 印鑑登録証(カード)が必要です。 【窓口に来られた本人分】	
登録番号	通
【窓口に来られた方以外の方】	
住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ住所 延岡市 〇〇町〇丁目〇〇番地
フリガナ	ハオカ ハナコ
氏名	延岡 花子
登録番号	12345A 1通
住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ住所 延岡市
フリガナ	
氏名	
登録番号	通

※直系親族以外の方は別に委任状が必要な場合があります。

※同一住所の方以外は、住民票の取得に委任状が必要です。

手数料条例第5条第2項による免除

◆偽りや不正な手段により交付を受けた時は、法律の規定により罰せられます。
◆生活保護を受給されている方はお申し出ください。
◆戸籍証明については、手続きの内容によって手数料が無料となる場合がありますのでご相談ください。
(例) 公的年金手続、児童扶養手当、公的給付、公的機関の手続き等

受付	戸籍	新除	除籍・改製原	身分	受理	届写	附票	年齢	住民票	年金	一般	印鑑	合計	審査
	450	750	750	300	350	350	300	無料	300	300	300	300		
	全部	個人	全・個	謄本	抄本						記載	独身		交付

※第三者請求等の場合は裏面もご記入下さい
 ○同一住所別世帯の方が住民票を請求する際の確約書

私と()とは、

住民票上、別世帯となっておりますが、事実上は同一世帯と同様の状況であることを確約いたします。

署名 _____

○職員証明欄

住民票
 戸籍証明書 の表記申請者は本人であることを証明する。
 身分証明書

年 月 日 課 係


氏名 _____

○第三者請求(債権者等)の使用目的及び提出先

請求者	住所 または 法人所在地	※アパート・マンション名、部屋番号も記入して下さい。 延岡市
	氏名 または 名称	①
使用目的 及び 提出先		

◆第三者請求(債権者等)をされる方へ

- ① 住所・氏名・会社名は座版を使用できます
- ② 会社(法人)としての請求の場合、必ず会社名が載っている印鑑を押印してください
- ③ 窓口に来られる方は次の書類を必ずお持ちください
 - ・会社の社員証(又は在籍証明書)など もしくは会社からの委任状
 - ・窓口に来られた方の本人確認ができる書類(マイナンバーカード、運転免許証 など)
- ④ 戸籍証明の請求には会社の登記証明書、代表事項証明等が別途必要です
 (記入例) 債権者が債務者の住民票を取得する場合

請求者	住所 または 法人所在地	延岡市東本小路 * 番地 *
	氏名 または 名称	株式会社 ○○ 延岡営業所 所長 ノベオカ タロウ 
使用目的 及び 提出先	債権保全のため、住民票にて債務者の現住所を確認する必要がある	

※ただし、戸籍証明を請求する場合は、請求する理由をより具体的にご記入する必要があります。

○手数料の免除について

申請書に記載した使用目的等は事実であることに間違いありません。

年 月 日 署名 _____