

※第三者請求等の場合は裏面もご記入下さい
 ○同一住所別世帯の方が住民票を請求する際の確約書

私と()とは、

住民票上、別世帯となっておりますが、事実上は同一世帯と同様の状況であることを確約いたします。

署名 _____

○職員証明欄

住民票
 戸籍証明書 の表記申請者は本人であることを証明する。
 身分証明書

年 月 日 課 係

氏名 _____

○第三者請求(債権者等)の使用目的及び提出先

請求者	住所 または 法人所在地	※アパート・マンション名、部屋番号も記入して下さい。 延岡市
	氏名 または 名称	①
使用目的 及び 提出先		

◆第三者請求(債権者等)をされる方へ

- ① 住所・氏名・会社名は座版を使用できます
- ② 会社(法人)としての請求の場合、必ず会社名が載っている印鑑を押印してください
- ③ 窓口に来られる方は次の書類を必ずお持ちください
 - ・会社の社員証(又は在籍証明書)など もしくは会社からの委任状
 - ・窓口に来られた方の本人確認ができる書類(マイナンバーカード、運転免許証 など)
- ④ 戸籍証明の請求には会社の登記証明書、代表事項証明等が別途必要です
 (記入例) 債権者が債務者の住民票を取得する場合

請求者	住所 または 法人所在地	延岡市東本小路 * 番地 *
	氏名 または 名称	株式会社 ○○ 延岡営業所 所長 ノベオカ タロウ 
使用目的 及び 提出先	債権保全のため、住民票にて債務者の現住所を確認する必要がある	

※ただし、戸籍証明を請求する場合は、請求する理由をより具体的にご記入する必要があります。

○手数料の免除について

申請書に記載した使用目的等は事実であることに間違いありません。

年 月 日 署名 _____